



# Kursuskatalog 2024



---

## Indhold

---

Diakoni på dagsordenen i sognet.....	3
Den gode frivillighedskultur med generationsmøde.....	4
Inspiration til visionsarbejdet.....	5
Menighedsrådet er arbejdsgiveren.....	6
MUS-samtaler.....	7
Kommunikation & samarbejde.....	8
Samarbejde mellem sogne.....	9
Nytænkning af rådsarbejdet.....	10
Regnskabskursus for alle: Forstå kirkens økonomi .....	11
Den gode budgetproces - ban vejen for økonomistyring i menighedsrådet.....	12
Bedre formidling og overblik med avanceret økonomistyring for Excel-brugere .....	13
Kend jeres sogn: Hvem skal I være kirke for og med? .....	14
Dialog med Landsforeningens bestyrelse .....	15
Udbud af valgworkshops 2024.....	17



---

# Diakoni på dagsordenen i sognet

## - Kurset gennemføres af Menighedsplejen i Danmark

---

### BAGGRUND

Diakoni er kirkeligt socialt arbejde og diakoni har siden kirkens begyndelse været kirkens omsorgstjeneste. Jesu fortælling om den barmhjertige samaritaner bliver brugt som billede på den kirkelige diakoni. Man betegner ofte diakoni som evangeliet i handling, og som formidling af Guds kærlighed til medmenneskerne.

Også i dagens Danmark kan sogne-diakoni bidrage til en omsorgsfuld og vedholdende indsats for udsatte grupper og mennesker i en særlig livssituation i lokalsamfundet. En undersøgelse af folks forventninger til folkekirken understreger, at hele 86% sætter en diakonal indsats meget højt.

### FORMÅL

På dette kursus kan du lære mere om, hvad diakoni er, og hvordan I kan sætte det på dagsorden som menighedsråd.

Som menighedsråd kan spille rådet en vigtig rolle i lokalsamfundets sociale udfordringer ved at sætte diakoni på dagsordenen. Diakoni i sognet kan have betydning ved ensomhed, sorg, integration, inklusion, sygdom, samværsforhold og udvikling af social kontakt med et kristent udgangspunkt.

### MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

### INDHOLD

På kurset bliver du klædt på til at arbejde med diakoni som en del af jeres kirkelige liv. Du får indblik i:

- Hvad er diakoni?
- Hvad er den kristne kirkes tradition for diakoni?
- Hvad diakoni har betydet gennem tiderne?
- Hvilke diakonale emner, der kan drøftes i menighedsrådet?
- Hvad er diakonal praksis i det 21. århundrede?
- Hvordan I kan sætte diakoni på dagsordenen i menighedsrådet?
- Hvordan bliver I mere bevidste om diakonale muligheder lokalt?
- Hvordan I kan starte diakonale projekter lokalt og på tværs af sognegrænser?
- Hvordan diakoni kan få sognets frivillige engagement til at vokse?

### FORM

Oplæg fra diakonikonsulent fra Menighedsplejen i Danmark, drøftelse i grupper og individuel refleksion.

### VARIGHED

Tre timer eksklusiv pause. Afslutning senest kl. 21.00.

### DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





---

## *Den gode frivillighedskultur med generationsmøde*

### *- Kurset gennemføres af Menighedsplejen i Danmark*

---

#### **BAGGRUND**

I folkekirken findes der mange steder en stærk tradition for, at menigheden er en del af udviklingen og skabelse af kirkelivet. Denne tradition står på fundamentet af en luthersk forståelse af præstedømmet, hvor lægmænd på linje med præster kan bidrage til kirkelivet. Kirken er et sted, hvor alle kan bidrage til menighedens liv og vækst.

#### **FORMÅL**

En god frivilligkultur kommer dog ikke af sig selv. Derfor kan du på dette kursus lære, hvordan du skaber en god frivilligkultur hvor endnu flere får lyst til at være en del af et givende fællesskab og være sammen om at gøre kirken jeres. Du vil for eksempel lære, hvordan du kan rekruttere nye frivillige samt hvordan du kan uddanne og fastholde de frivillige, som du allerede har engageret i kirkens arbejde.

#### **MÅLGRUPPE**

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

#### **INDHOLD**

På kurset bliver du klogere på frivilligkultur og får redskabet til, at I lokalt kan arbejde med at udvikle jeres.

- Hvad er en god frivillig kultur?
- Hvordan rekrutteres frivillige fra forskellige generationer?
- Hvilke typer af frivillige findes der i dag?
- Hvordan kan frivillige fastholdes?
  - Hvordan kan I lave en frivillighedspolitik?
  - Hvordan sikre gode forhold for frivillige?
  - Hvordan motiveres forskellige typer af frivillige til at blive engageret i kirkens arbejde?

#### **FORM**

Oplæg fra diakonikonsulent fra Menighedsplejen i Danmark, drøftelse i grupper og individuel refleksion.

#### **VARIGHED**

Tre timer eksklusive pause. Afslutning senest kl. 21.00.

#### **DELTAGERANTAL**

Min. 10 personer.





# Inspiration til visionsarbejdet

## BAGGRUND

En visionsproces er en måde at starte samtalen om, hvad I vil med kirken. Men hvordan starter man en god visionsproces? Skal medarbejderne være med i processen, og hvilke redskaber er gode? Hvorfor er det godt at have en vision?

På dette kursus bliver I klædt på til selv at gennemføre visionsarbejdet i menighedsrådet. Med visionsarbejdet opnår I et fælles billede af, hvordan I ønsker kirken skal udvikle sig og hvilke konkrete initiativer, der skal sættes på i de kommende år.

## FORMÅL

Efter endt kursus kan I selv gå i gang med udarbejdelse af visioner for jeres kirke ved brug af kursets redskaber og metoder til en god proces.

## MÅLGRUPPE

Alle menighedsrådsmedlemmer, herunder præster.

## INDHOLD

I får viden om, hvordan man arbejder med visioner og en forståelse for, hvorfor vi i dag taler meget om visioner i folkekirken og på hvilken måde visioner kan være et nyttigt redskab i arbejdet med at udvikle kirken.

Der arbejdes ud fra nedenstående 5 trin.

1. Mission - Hvad er vi til for som lokal kirke?
2. Vision - Hvad vil vi i fremtiden?
3. Mål - Hvilke mål skal vi opstille?
4. Strategi - Hvordan når vi i målene?
5. Opfølgning - Hvordan følger vi op på at målene er nået?

Vi gennemgår redskaber til at tilrettelægge en god proces og desuden redskaber, der kan hjælpe jer med at gøre visionerne til virkelighed.

## FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser. I de praktiske øvelser involverer vi deltagerne for derigennem at skabe læring med personligt ejerskab.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





# Menighedsrådet er arbejdsgiveren

## BAGGRUND

Menighedsrådet har, som arbejdsgiver, ledelsesretten på den lokale kirkelige arbejdsplads og det er væsentligt, at menighedsrådet ser dette som en fælles opgave.

## FORMÅL

Kursets formål er at skabe forståelse for rollen som arbejdsgiver, herunder ledelsesret, ledelsespligt og hvordan en engageret ledelse er med til at skabe rammerne for en attraktiv og god arbejdsplads. Det kræver samarbejde i menighedsrådet og fokus på ledelsesopgaven samt forståelse for rolle- og ansvarsfordelingen i forhold til medarbejderne.

På kurset ser vi på, hvordan menighedsrådet konkret forholder sig til forskellige ledelsesmæssige udfordringer og de vilkår og rammer, der gælder i Folkekirken.

## MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

## INDHOLD

På kurset gennemgås bl.a.

- Hvordan I som menighedsråd arbejder sammen som en ledergruppe. Herunder ledelsesretten og de muligheder der her medfølger samt jeres pligter og ansvar som arbejdsgiver.

- Kontaktpersonens rolle, både i forhold til menighedsrådet, men ligeledes i forhold til medarbejderne. Der vil være en gennemgang af de opgaver, der følger med rollen som kontaktperson, hvilket ansvar kontaktpersonen samt indenfor hvilke rammer kontaktpersonen kan agere.
- Den praktiske ledelsesret. Vi vil kort komme ind på opgaver og problemstillinger i forhold til jeres medarbejdere, herunder ansættelser, løn, arbejdstid, arbejdsmiljø, personalemæssige udfordringer og afskedigelser.
- Hvordan I som menighedsråd kan agere som en samlet arbejdsgiver, herunder forventningsafstemninger, såvel internt som eksternt. Vi vil ligeledes drøfte, hvordan I kan arbejde sammen som én enhed som en samlet arbejdsgiver.

## FORM

Kurset gennemføres på baggrund af PowerPointpræsentation, og der er mulighed for at stille opklarende spørgsmål undervejs. På kurset udleveres materialer, som I efterfølgende kan drage nytte af.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





# MUS-samtaler

## BAGGRUND

Som menighedsråd har I ansvar for, at kirken som arbejdsplads udvikles og medarbejdere løbende anvender og tilegner sig de rette faglige, sociale eller personlige kompetencer. Medarbejdere med de rette færdigheder og kompetencer er afgørende for at kunne imødekomme kravene på arbejdspladsen og bidrager til at kirken er en attraktiv arbejdsplads.

## FORMÅL

Den årlige medarbejderudviklings-samtaler (MUS) er et værktøj til at afklare medarbejderens mulighed for kompetenceudvikling og trivsel på arbejdspladsen. Samtalen skal bl.a. bidrage til endnu større arbejdstilfredshed og skabe sammenhæng mellem menighedsrådets visioner, målsætninger og opgaver samt medarbejdernes kompetencer og ressourcer.

Formålet er derfor en struktureret samtale om arbejdspladsens og medarbejderens fælles udvikling. Den tager udgangspunkt i medarbejderens nuværende opgaver, men skal også handle om de opgaver, der skal løses i fremtiden for netop at understøtte menighedsrådets prioriteringer.

## MÅLGRUPPE

Da MUS-samtalerne foregår mellem den enkelte medarbejder og dennes daglige leder [kontaktperson] er

dette kursus henvendt til den af menighedsrådets valgte kontaktperson.

## INDHOLD

På kurset bliver du klædt på til at arbejde med arbejdspladsens og medarbejdernes fælles udvikling. Du får også et udvalg af konkret MUS-skemaer og vi svarer bl.a. på;

- Hvordan forberedelse jeg mig til en MUS-samtale?
- Hvad er formålet med MUS-samtalen?
- Hvordan sørger jeg for at samtalen bliver god og givende?
- Hvordan udarbejder jeg en udviklingsplan?
- Hvordan følger jeg op?
- Hvilke redskaber kan jeg bruge til at understøtte medarbejderens fremtidige udvikling og engagement?

## FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser. I de praktiske øvelser involverer vi deltagerne for derigennem at skabe læring med personligt ejerskab.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





---

# Kommunikation & samarbejde

---

## BAGGRUND

God kommunikation på tværs af personlige og faglige forskelligheder er afgørende for et godt samarbejde på arbejdspladsen. Konflikter er en naturlig del af en arbejdsplads hverdag, men at skabe rum for forskelligheden kræver opmærksomhed.

## FORMÅL

Kursets formål er at give jer en række praktiske og konkrete redskaber til at videreudvikle et godt og konstruktivt samarbejde, for på den måde at forebygge konflikter.

## MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

## INDHOLD

I løbet af dette kursus får I et indblik i forskellige kommunikationsmodeller, der skaber forståelse for, hvilken form for dialog, der er givende for samarbejdsrelationerne. Der vil blive præsenteret elementer fra den anerkendende tilgang, hvor fokus ligger på det, man som arbejdsplads ønsker at arbejde hen imod, frem for det man gerne vil væk fra.

Kurset giver:

- Mulighed for videreudvikling af gode samarbejdsrelationer og forståelse for betydningen af en konstruktiv dialog.
- Klarhed over, hvordan man håndterer og forebygger konflikter.
- Mulighed for at kirken bliver en endnu bedre arbejdsplads gennem fokus på den anvendte kommunikation.
- Mulighed for øget arbejdsglæde.

## FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser. I de praktiske øvelser involverer vi deltagerne for derigennem at skabe læring med personligt ejerskab.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.







---

# Samarbejde mellem sogne

---

## BAGGRUND

Oplevelsen af fornyet glæde ved arbejdet og en vitaminindsprøjtning til det kirkelige liv i sognet er ofte resultatet for menighedsråd, medarbejdere og præster, når sogne vælger at øge samarbejdet. Samarbejde giver nye muligheder og motivation til at skabe liv og vækst i det kirkelige liv.

## FORMÅL

Formålet med denne aften er at give inspiration til, hvordan samarbejdet udvikles fra de første idéer til endelige resultater.

## MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

## INDHOLD

Gennem eksempler på forskellige typer af samarbejde inviterer oplægsholderen til debat om de mange muligheder og udfordringer samarbejde mellem sogne giver.

Fremtidige initiativer bygger ofte videre på allerede eksisterende samarbejder. Her er menighedsrådenes, medarbejdernes og præsternes viden og erfaringer afgørende for at det lykkes. Som en del af kurset vil der blive rig mulighed for at stifte bekendtskab med allerede eksisterende samarbejder samt drøfte muligheder for fremtidigt samarbejde.

Vi sætter fokus på, at I får sat det kirkelige liv på dagsordenen og vi kommer omkring folkekirkens lokale økonomi og skellet til den kirkelige ledelse i provstiet.

Igennem gruppedrøftelser deler I:

- Gode erfaringer med samarbejde
- Muligheder for fremtidigt samarbejde?
- Hvilke opgaver løser vi bedst selv i sognene?
- Hvilke opgaver løser vi bedst sammen med andre?

## FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og gruppedrøftelser. I gruppedrøftelserne involverer vi jer og skaber derigennem læring med personligt ejerskab.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





---

# Nytænkning af rådsarbejdet

---

## BAGGRUND

Har du eller I som menighedsråd gjort jer tanker om, hvordan jeres menighedsråds-arbejde kan gøres mere effektivt, enkelt eller engageret? Så er det måske tid til at nytænke arbejdet og forandre måden, I arbejder på. Rådsarbejdets form og indhold kan tilpasses eller ændres, og det er menighedsrådene selv, der skal træffe beslutningerne. Arbejdet skal udføres indenfor de gældende regler. Der er ikke frit valg på alle områder, men der er stor variation og mulighed for at tilpasse tingene lokalt, så de passer godt til jer og skaber engagement og resultater for kirkelivet.

Hvis arbejdet skal gøres lettere, er der rig mulighed for, at I som menighedsråd tager initiativet lokalt. I har mulighed for at skabe en kultur eller praksis, som værner om engagement og jeres kirkeliv, men I skal selv være med til at forandre det.

## FORMÅL

Kursets formål er at skabe forståelse for de muligheder, der er for at tilrettelægge tingene på den bedst mulige måde. Med udgangspunkt i eksempler på forenkling og nytænkning får kursisterne inspiration til at tilrettelægge arbejdet på nye måder. Kurset giver også mulighed for at dele gode erfaringer med hinanden og få input og idé-er til, hvordan arbejdet kan blive lettere.

## MÅLGRUPPE

Valgte og fødte menighedsråds-medlemmer

## INDHOLD

- Kort introduktion til rådsarbejdet og muligheder for forandring
- Eksempler på lokal tilrettelægelse og nytænkning
- Innovation som metode – hvordan sætter i gang i forandringer?
- Samarbejde mellem menighedsråd og muligheder for at dele opgaver
- Engagerende og anerkendende kultur
- Hvad er næste skridt?

Forud for kurset er der mulighed for at du kommer med input til, hvilke dele af arbejdet der skal nytænkes.

## FORM

Oplæg fra underviser og gruppedrøftelser.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





---

# Regnskabskursus for alle: Forstå kirkens økonomi

---

## BAGGRUND

Regnskabet er krumtappen i jeres diskussioner i menighedsrådet om, hvad I prioriterer i løbet af året. Er der f.eks. råd til et nyt arrangement for børnefamilier, eller er der i år hårdt brug for nye redskaber på kirkegården? Derfor er det en god idé, at hele menighedsrådet og ikke kun kassereren kan læse og forstå et kirkeregnskab. Det giver kassereren med- og modspil, og det kvalificerer jeres diskussioner om, hvordan I vil prioritere jeres penge.

Menighedsrådet og sognet er samtidigt også en del af det lokale kirkeliv og økonomilov mv. Det giver mulighed og rammer for, at man kan organisere samarbejder, som understøtter de lokale forhold og kan hjælpe til at fremme prioriterede aktiviteter og det kirkelige liv.

## FORMÅL

Kursets formål er at introducere alle medlemmer af menighedsrådet til kirkekassernes økonomi. På kurset stiller vi skarpt på at skabe en forståelse af kirkens budget og regnskab. Vi gennemgår læsningen af regnskabs- og budgetrapporter, der kan tænkes at dukke op på menighedsrådsmøderne. Med eksempler ser vi, hvordan f.eks. en udgift til kirkekoret bliver til en del af kvartalsrapporten. Kurset giver dig dermed indsigt i de økonomiske tankegange bagved rapporterne og dermed bedre mulighed for at tage aktivt del i dialogen i menighedsrådet om øko-

nomi. Vi kommer også kort omkring de vigtigste elementer i økonomiloven.

## MÅLGRUPPE

Alle menighedsrådsmedlemmer, herunder præster.

## INDHOLD

- Kirkekassernes regnskabsprincipper
- Budgetforståelse
- Regnskabsrapporter – aflæs muligheder og faresignaler
- Læs og forstå et årsregnskab
- Langsigtet planlægning og prioritering

## FORM

Oplæg fra underviser og med mulighed for spørgsmål

## TIDSPUNKT

Vi anbefaler, at I afholder kurset, så det er relevant i forhold til menighedsrådenes budgetproces. Det er 1. april – 15. maj 2024 og igen 1. september – 15. oktober 2024.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





---

# Den gode budgetproces

## - *ban vejen for økonomistyring i menighedsrådet*

---

### BAGGRUND

Menighedsrådene skal hvert år udarbejde et budget for det kommende år og løbende behandle kvartalsrapporter på menighedsrådsmøder. Budgettet beskriver overfor menigheden og provstiet de økonomiske prioriteringer, og der sættes tal på menighedsrådets målsætninger for kirkelivet.

Budgettet er et økonomisk styringsværktøj, der kan hjælpe menighedsrådet til en bedre styring af de økonomiske resurser i kirken og på kirkegården. Budgettet skal således understøtte, at menighedsrådet som ledelse og arbejdsgiver kan lede og prioritere resurserne på en værdifuld og bæredygtig måde. Økonomiloven rummer muligheder for, at man i de lokale kasser kan organisere samarbejder, som understøtter de lokale forhold og kan hjælpe til at fremme prioriterede aktiviteter og det kirkelige liv.

### FORMÅL

Med kurset får du en bedre forståelse for det værdiskabende i at arbejde med og aktivt bruge budgettet i menighedsrådet. Der stilles skarpt på, hvorfor det kan skabe værdi for det kirkelige liv i sognet, at menighedsrådet aktivt bruger budgettet som styrings- og prioriteringsværktøj, når resurserne skal fordeles på mursten og aktiviteter i sognet. Alt så vigtigheden af at budgettet faktisk afspejler de ønsker, menighedsrådet har til prioriteringerne.

Kurset præsenterer også, hvordan menighedsrådet konkret kan arbejde med budgettet som proces, hvor bl.a. deadlines, værktøjer mv. er ingredienser. Kurset giver samtidigt indsigt i muligheder, som økonomiloven yder i forbindelse med budgetprocessen.

### MÅLGRUPPE

Alle menighedsrådsmedlemmer, herunder præster.

### INDHOLD

- Intro til budget
- Prioritering af resurserne
- Budgetprocessen og dens interessenter
- Den økonomiske værktøjskasse
- Hvordan kommer vi videre?

### FORM

Oplæg fra underviser og mulighed for gruppedrøftelser

### TIDSPUNKT

Vi anbefaler, at I afholder kurset, så det er relevant i forhold til menighedsrådenes budgetproces.

Det er 1. april – 15. maj 2024 og igen 1. september – 15. oktober 2024.

### VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

### DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





---

# Bedre formidling og overblik med avanceret økonomistyring for Excel-brugere

---

## BAGGRUND

En af kassererens vigtige roller er at følge og formidle kirkens økonomiske forbrug til menighedsrådet. Kvartalsrapporter udgør en grundsten som styringsredskab for økonomien og formidlingen til menighedsrådet. Men der findes IT-værktøjer, som gør det muligt for kasserere at følge økonomien endnu tættere og mere løbende samt formidle udviklingen i økonomien mere sikkert og overbevisende til menighedsrådet.

## FORMÅL

Formålet med kurset er at give kendskab til de muligheder, der findes for at følge økonomien tæt og formidle den til rådet. Målet er at lære at skræddersy økonomisk overblik og rapporter, som passer til jeres kirke og til det, menighedsrådet har brug for. Økonomien formidles i en form, hvor medlemmerne af rådet dels forstår den bedre og engagerer sig i dialogen om, hvordan kirkens økonomi anvendes og drømme kan blive til virkelighed.

## MÅLGRUPPE

Folkevalgte kasserere. Kendskab til Excel er en forudsætning.

## INDHOLD

- Hvilke økonomiske nøgletal er det vigtigst at følge løbende?
- Sådan kan du som kasserer løbende følge, hvad der konteres på de forskellige konti – både formål og art – og sammenholde det med budgettet.
- Hvordan kan man skræddersy en målrettet rapport, som supplerer kvartalsrapporten, men samtidig imødekommer de særlige ønsker, som menighedsrådet har?
- Løbende opfølgninger til udvalg og medarbejdere.
- De værktøjer, der præsenteres på kurset, består af EG Webdata, Excel [pivottabeller] og PowerBI.

## FORM

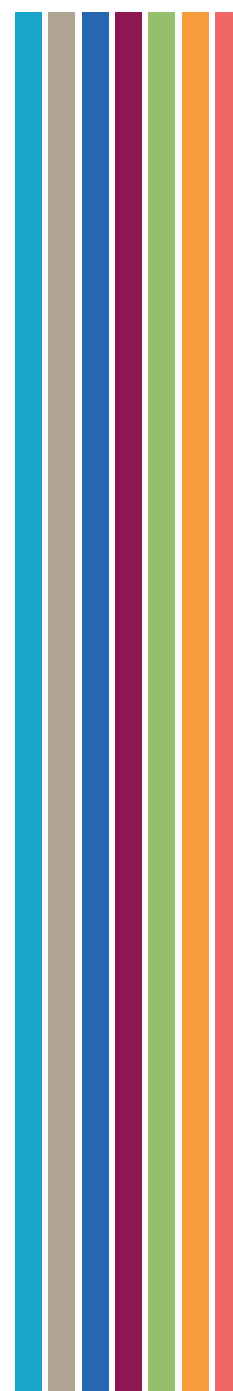
Oplæg fra underviser samt drøftelse og erfaringsudveksling i grupper.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





---

# Kend jeres sogn: Hvem skal I være kirke for og med?

---

## BAGGRUND

Som menighedsråd er jeres kerneopgave at være kirke for og med menigheden i sognet. Grundlaget for dette er en forståelse af, hvad medlemmerne forventer af kirken, hvordan menigheden er sammensat, og hvad der kendetegner jeres lokalområde.

## FORMÅL

På dette kursus bliver I klædt på til at undersøge og analysere jeres menighed, så I kan få et godt fundament for jeres fremtidige beslutninger om, hvilken kirke I ønsker at være for netop jeres menighed.

## MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

## INDHOLD

I løbet af dette kursus præsenteres I for viden om folkekirkemedlemmers tilhørsforhold til kirken, og udvikling gennem generationer. I bliver klædt på til at indsamle og forstå viden om, hvordan medlemsskaren er i jeres eget sogn ud fra kirkestatistik og dialogredskaber. I bliver introduceret til forskellige undersøgelsesredskaber, både med statistik og jeres eget kendskab til lokalområdet. Vi afprøver metoderne i praksis, så du som deltager bliver klædt på til undersøgelsesopgaven i jeres lokale kirke.

Kurset giver:

- Mulighed for at forstå og blive kloge på medlemmernes forventning til kirken
- Indsigt i viden om dataindsamling om menigheden. Hvordan er menigheden sammensat? Hvordan udvikler den sig?
- Redskaber til at få indsigt i jeres lokalområde
- Redskaber til dialog med jeres medlemmer om, hvad kirken skal bidrage til i jeres lokalområde.

## FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser. I de praktiske øvelser involverer vi deltagerne for derigennem at skabe læring med personligt ejerskab.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





## Dialog med Landsforeningens bestyrelse

Har I lyst til at krydre jeres generalforsamling eller møder med en debat mellem jeres medlemmer og medlemmer af Landsforeningens bestyrelse? Hvis det lyder spændende, kan I kontakte sekretariatet og invitere medlemmer fra vores bestyrelse, som vil holde korte oplæg og faciliterer debatten.

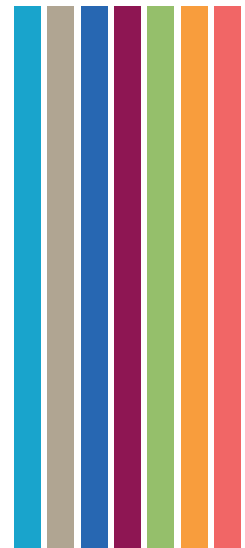
Mulige emner kan være:

- Ny menighedsrådslov – formidling af bestyrelsens oplæg
- Folkekirkens tilstedeværelse i hele landet

- Menighedsrådsvalg 2024 – hvordan får vi de bedste valg?
- Arbejdsgiverstrategi og arbejdsmiljø
- Liturgi – højmesseordning

En anden mulighed er, at I byder ind med input til emner, som I ønsker skal drøftes, så vil vi imødekomme ønsket bedst muligt.

Bestyrelsen stiller op uden vederlag. Udgifter til kørsel kan refunderes af distriktsforeningen.



Anton Pihl, Formand  
Stift: København  
Udvalg:  
Forretningsudvalget, formand



Jørgen Samsing Bendixen  
Stift: Fyens  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender, formand  
Folkekirkens styrelse



Inge Kjær Andersen, Næstformand  
Stift: Aalborg  
Udvalg:  
Personaleudvalget, formand  
Forretningsudvalget



Doris Krarup Mogensen  
Stift: Fyens  
Udvalg:  
Medlemsudvalget, formand  
Personaleudvalget



Carsten Bøgh Pedersen, Næstformand  
Stift: Aalborg  
Udvalg:  
Forretningsudvalget  
Medlemsudvalget



Hans-Henrik Nielsen  
Stift: Helsingør  
Udvalg:  
Økonomi, Bygn. & Grøn omstilling, formand  
Folkekirkens styrelse

---

# Dialog med Landsforeningens bestyrelse

---



Søren Abildgaard  
Stift: Helsingør  
Udvalg:  
Folkekirkens styrelse, formand  
Menighedsrådslov, formand



Susanne Møller  
Stift: Lolland-Falster  
Udvalg:  
Personaleudvalget



Frede Hansen  
Stift: Viborg  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender  
Medlemsudvalget



Per Damgaard Pedersen  
Stift: København  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender  
Menighedsrådslov



Peter Lauridsen Hundebøll  
Stift: Ribe  
Udvalg:  
Forretningsudvalget  
Kirkelige anliggender



Karin Skouboe  
Stift: Aarhus  
Udvalg:  
Medlemsudvalget  
Menighedsrådslov



Tom Ebbe Jakobsen  
Stift: Aarhus  
Udvalg:  
Økonomi, Bygn. & Grøn omstilling  
Medlemsudvalget



Bodil Therkelsen  
Stift: Roskilde  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender  
Menighedsrådslov



Karen J. Klint  
Stift: Haderslev  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender  
Menighedsrådslov



Iben Tolstrup  
Stift: Viborg  
Udvalg:  
Forretningsudvalget  
Økonomi, Bygn. & Grøn omstilling



Mona Østergaard Klit  
Stift: Aalborg  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender



Margrethe Winther-Nielsen  
Stift: København  
Udvalg:  
Økonomi, Bygn. & Grøn omstilling  
Folkekirkens styrelse



Eva Holmegaard Larsen  
Stift: Helsingør  
Udvalg:  
Forretningsudvalget  
Personaleudvalget



# Udbud af valgworkshops 2024

