

Landsforeningens økonomiprotokol

Foreningen

Regnskabet

Landsforeningens regnskabsføring foregår på organisationens adresse:

Damvej 17-19
8471 Sabro
Tlf. 87 32 21 33
CVR: 13 93 75 16

Landsforeningens bankforbindelse er:

Nordea Bank Danmark
Erhvervsafdelingen
Skt. Clemens Torv 2-6
8000 Århus C
Tlf. 89 33 33 01

Bankoverførsler sker til:

Nordea Bank Danmark
Reg.nr. 2211
Kontonr. 0805727098

Landsforeningens regnskab revideres af et af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisionsfirma. Landsforeningens revisor er p.t.:

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kystvejen 29
DK-8000 Aarhus C
Tlf.: +45 89 30 78 00
Kontaktperson: partner, statsautoriseret revisor Gert Malmkvist

Det daglige arbejde varetages på Landsforeningens sekretariat af bogholder og økonomichef, med sekretariatschefen som ansvarlig over for bestyrelsen.

Betaling af regninger foretages af bogholderen via pc-bankopkobling. Regningerne attesteres af de ansvarlige medarbejdere efter foreliggende retningslinjer. Udbetalingerne godkendes af bogholderen og økonomichefen eller sekretariatschefen (to i forening).

Der udarbejdes månedsopgørelse til brug for sekretariatets daglige ledelse. Det påhviler økonomichefen at orientere sekretariatschefen og den bestyrelsesvalgte kasserer ved væsentlige afvigelser fra budgettet, som efterfølgende har pligt til at varsle forretningsudvalget og bestyrelsen så hurtigt som muligt. I øvrigt henvises til retningslinjer for den bestyrelsesvalgte kasserer. Der udarbejdes løbende budgetopfølgning, som behandles min. 4. gange pr. år i forretningsudvalget og forelægges af den bestyrelsesvalgte kasserer for bestyrelsen.

Bestyrelsen kan efter overskud foretage hensættelser til fremtidige formål.

Foreningens statsautoriserede revisor deltager i udarbejdelsen af årsregnskabet. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskabet's ledelsesberetning udarbejdes i samarbejde med den bestyrelsesvalgte kasserer. Årsregnskabet og revisionsprotokollatet behandles i forretningsudvalget og efterfølgende i bestyrelsen, som indstiller regnskabet til godkendelse på delegeretmødet.

Budget og kontingent

Den bestyrelsesvalgte kasserer udarbejder sammen med økonomichefen og sekretariatschefen forslag til budget og kontingent til behandling i forretningsudvalget.

Forretningsudvalgets forslag til kontingent og budget behandles i bestyrelsen. Kontingentforslaget fremlægges til godkendelse på delegeretmødet, mens budgettet fremlægges til drøftelse.

Revision

Udover den eksterne revision, der varetages af en statsautoriseret revisor, gennemgås regnskabet kritisk af 2 revisorer, der er valgt på Landsforeningens delegeretmøde.

Bevillingsprocedure

Udgiftskrævende initiativer fra udvalgene, der ikke indgår i årets budget, skal forelægges for forretningsudvalget med efterfølgende behandling i bestyrelsen. Der skal i den forbindelse redegøres for, hvordan udgifterne kan indpasses i Landsforeningens samlede budget. Der udarbejdes herefter et korrigeret budget. Ved årets afslutning skal der for hver bevilling udarbejdes en redegørelse for, i hvilken udstrækning de bevillinger, der er godkendt af bestyrelsen uden om det oprindelige godkendte budget, er gennemført, og om restbevillingen forventes overført til efterfølgende regnskabsår. En bevilling forudsætter, at der er udarbejdet et bevillingsbudget som beslutningsgrundlag, og at der løbende foretages en afregning af forbruget af bevillingen.

Den pågældende udvalgssekretær eller udvalgsformand med ansvar for aktiviteten/projektet bag bevillingen har pligt til at meddele sekretariatschefen, såfremt man forventer, at projektet ikke kan holde sig inden for bevillingens ramme. Herefter vil forretningsudvalget/bestyrelsen tage stilling til det videre forløb.

Større nyanskaffelser på sekretariatet, der ikke kan holdes inden for den budgetterede ramme, godkendes af forretningsudvalget.

Repræsentationsudgifter

Hilsener i anledning af jubilæer, fødselsdage m.v. fremsendes efter formandens og sekretariatschefens skøn.

Forvaltning af indtægter

Forvaltning af indtægter omfatter disponering, fakturaudskrivning (kontingentopkrævning) og godkendelse af indtægtsbilag.

Landsforeningen oppebærer indtægter i form af:

1. Medlemskontingent fra medlemmer
2. Abonnementsindtægter, Menighedsrådenes Blad
3. Annonceindtægter, Menighedsrådenes Blad
4. Indtægter fra indtægtsdækket virksomhed
5. Deltagerbetaling for kurser, konferencer, årsmøde og lign.
6. Salg af publikationer
7. Lejeindtægter
8. Andre indtægter

Landsforeningens fastsættelse af deltagerafgifter, priser på publikationer samt priser for indtægtsdækket virksomhed foretages af sekretariatets ledelse. Sekretariatets forslag til årsmødeafgift forelægges til godkendelse hos bestyrelsen.

Rammer for placering af Landsforeningens likviditet

Sekretariatschefen er forpligtet til løbende at vurdere den økonomiske situation, og sikre, at Landsforeningen har tilstrækkelig likviditet til at opfylde nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

Sekretariatschefen har dernæst ansvaret for i samråd med kassereren at anbringe Landsforeningens overskydende likviditet på bedst mulig måde, så det forventede afkast bliver størst mulig med et minimum af risiko, indenfor følgende investeringsramme:

Type	Andel af overskydende likviditet
1. Aftaleindskud	0 til 100 pct.
2. Danske obligationer	0 til 100 pct.
3. Portefølje af obligationer via investeringsforeninger	0 til 100 pct., med følgende beholdningsfordeling: 0-30 % virksomhedsobligationer, den resterende del i stats- og realkreditobligationer
4. Portefølje af aktier og obligationer via investeringsforeninger	0 til 100 pct., med følgende langsigtede gennemsnitlige beholdningsfordeling: 0-20 % aktier (og op til 30 % i korte perioder), den resterende del i obligationer

Den overskydende likviditet investeret langsigtet i typerne 2, 3 og 4 kan maksimalt udgøre et beløb svarende til 25 % af foreningens egenkapital ekskl. evt. reservationer under egenkapitalen til særlige formål. Dette beløb beregnes ud fra den opgjorte egenkapital i det senest afsluttede årsregnskab.

Bestyrelsen

Formanden

Formanden modtager honorar. Grundbeløbet er pr. 1. oktober 2021 kr. 378.874 p.a. (Grundbeløb pr. 31/3 2012 er kr. 340.000 p.a). Honoraret procentreguleres i henhold til Finansministeriets lønoversigt.

Honoraret betragtes som et rådighedstillæg i forbindelse med møder i distriktsforeninger samt det med formandskabet forbundne arbejde. Formandens opgaver skal som udgangspunkt være forenelige med erhvervsaktivitet.

Der ydes kontorholdsgodtgørelse med et grundbeløb pr. 1. oktober 2021 på kr. 15.601 p.a. (Grundbeløbet pr. 31/3 2012 er kr. 14.000 p.a.) Kontorholdsgodtgørelsen procentreguleres i henhold til Finansministeriets lønoversigt.

Formandshonorar og kontorholdsgodtgørelse udbetales med 1/12 hver måned.

Bestyrelsen

Bestyrelsesmedlemmer får befordringsgodtgørelse samt refusion af udgifter til fortæring og overnatning i forbindelse med bestyrelsesmøder, udvalgsmøder samt andre opgaver efter bevilling. Udgifter i forbindelse med varetagelse af eksterne repræsentationer afholdes normalt af den organisation, der har anmodet Landsforeningen om at udpege repræsentant.

Kombineres en rejse med private gøremål, kan der kun afregnes for den del af en rejse, som svarer til det tidsrum, det antal kilometer og den forplejning, der skønsmæssigt ville være medgået, hvis Landsforeningens møde var rejsens eneste formål. For kørsel i egen bil betales statens højeste sats. Ved kørsel ud over 20.000 km betales den lave sats.

Overnatning godtgøres skattefrit efter bilag (max. kr. 1.264 pr. overnatning). Overnatning uden bilag godtgøres med kr. 300, som er skattepligtige.

Til bestyrelsens medlemmer udbetales endvidere et fast årligt honorar samt individuelle tillæg jfr. nedenstående:

	Reguleret pr. 1.10.21	Grundbeløb pr. 31.3.12
Grundhonorar, bestyrelsesmedlemmer	Kr. 26.744,06	Kr. 24.000
Næstformand (arbejdsgiverorganisation):	Kr. 53.488,13	Kr. 48.000
Næstformand (stedfortræder)	Kr. 13.372,03	Kr. 12.000
Kassereren:	Kr. 13.372,03	Kr. 12.000
Forretningsudvalgsmedlemmer:	Kr. 6.686,02	Kr. 6.000
Medlemmer af medlemsudvalget:	Kr. 6.686,02	Kr. 6.000
Formanden for Strukturudvalget:	Kr. 13.372,03	Kr. 12.000
Formanden for Liv og vækst- udvalget:	Kr. 13.372,03	Kr. 12.000
Formanden for Udvalget for Økonomi, Bygninger og Grøn omstilling:	Kr. 13.372,03	Kr. 12.000
Formand for medlemsudvalget:	Kr. 13.372,03	Kr. 12.000
Formand for Ad hoc arbejdsgruppe med direkte reference til bestyrelsen	Kr. 13.372,03	Kr. 12.000

Såvel honorar som tillæg er skattepligtige, og det angivne beløb grundbeløb pr. 31/3 2012 procentreguleres i henhold til Finansministeriets lønoversigt. Bestyrelsens honorar udbetales kvartalsvis forud, i hhv. januar, april, juli og oktober.

Efter bestyrelsens beslutning modtager medlemmer af bestyrelsen desuden særskilt honorering i form af diæter for deltagelse i møder i forbindelse med ekstern repræsentation og møder i interne styre- og arbejdsgrupper nedsat af bestyrelsen.

Interne styre- og arbejdsgrupper nedsat af bestyrelsen defineres som grupper, der er etableret af Landsforeningen og har eksterne deltagere, og hvor Landsforeningens repræsentanter er udpeget af bestyrelsen.

Deltagelse i arrangementer og øvrige aktiviteter knyttet til ovennævnte udløser således ikke honorering.

Der ydes diæter efter konkret tidsforbrug inkl. rejsetid med udgangspunkt i en diætsats på 485 kr. i 2022 jfr. nedenstående:

1 x sats: Møder af varighed op til 4 timer:	Kr. 485
2 x sats: Møder af varighed ml. 4 og 8 timer:	Kr. 970
3 x sats: Møder af varighed mere end 8 timer:	Kr. 1.455

Diæter er skattepligtige, og diætsatsen forhøjes hvert år med 8 kr., første gang d. 1. januar 2023.

Udgifter i forbindelse med bestyrelsesmedlemmers deltagelse i distriktsforeningsarrangementer er Landsforeningen uvedkommende. Hvis ikke udgifterne til befordring dækkes på anden vis, refunderes disse dog af Landsforeningen.

De af bestyrelsens medlemmer der ikke via deres menighedsråd får betalt et abonnement på Kr. Dagblad, kan få et elektronisk abonnement via Landsforeningen. Det samme gælder internetforbindelse, samt abonnement til kirke.dk.

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 21.01.2022