

# ÅRSREGNSKAB 2022

## LEDELSESBERETNING

### Foreningens hovedaktiviteter

Landsforeningen af Menighedsråd er en medlemsorganisation, der varetager menighedsrådenes interesser, dels via politisk arbejde og dels som arbejdsgiverorganisation. Herudover tilbydes medlemmerne en række services som kurser, webinarer, konsulentydelse, regnskabsføring, bladvirksomhed og andre informationsydelser, samt anden inspiration til menighedsrådsarbejdet.

### Årets resultat

Resultatopgørelsen viser et underskud på 454 t.kr., hvor der var budgetteret med et underskud på 966 t.kr. Imidlertid viser resultatet af den primære drift et overskud på 176 t.kr. Baggrunden for underskuddet skal dermed alene findes i de finansielle poster, som i 2022 har påvirket resultatet negativt med 630 t.kr.

Medio 2020 besluttede bestyrelsen, som følge af de negative renter på almindelige bankindeståender, at flytte en del af den overskydende likviditet over i en investeringspulje. 'Nordea PBP stabil' blev valgt, hvor 85% er obligationer og de sidste 15% er aktier. Som følge af udviklingen på finansmarkederne i 2022 har denne placering medført et urealiseret kurstab på 550 t.kr.

Omsætningen er 543 t.kr. større end budgetteret, hvilket primært kan tilskrives salg af regnskabsydelser fra

Regnskabskontoret, samt indtægter fra projektaktiviteter. Sidstnævnte drejer sig bl.a. om et flerårigt tilskud fra Borgfonden til medfinansiering af den nye formandsuddannelse og tilskud for udført arbejde med folkekirkens nye intranet.

Samtidig med stigningen i omsætningen er der fastholdt en stram udgiftsstyring, som bevirker at de samlede udgifter er 600 t.kr. mindre end det godkendte budget. Dette kan især tilskrives færre personaleomkostninger, som primært skyldes vakante stillinger.

I 2021 var der 33,89 årsværk, mens det tilsvarende tal i 2022 udgjorde 31,02. Baggrunden for dette fald er, at medarbejdere tilknyttet Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning er skilt ud som en selvstændig organisation.

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Både 2020 og 2021 har været præget covid-19, idet både møde- og rejseaktivitet har været væsentligt mindre end normalt. I 2022 har Landsforeningen igen haft et normalt aktivitetsår.

### Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af foreningens forhold.

t.kr.	2018	2019	2020	2021	2022
Kontingentindtægter	18.952	19.277	19.244	18.806	19.169
Personaleomkostninger	17.892	18.540	19.829	20.377	18.308
Finansielle poster	16	22	31	78	- 630
Resultat	728	819	95	218	- 454
Egenkapital	17.179	17.998	18.093	18.311	17.858

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Landsforeningen af Menighedsråd for 2022 er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, og efter de samme regnskabs- og vurderingsprincipper som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Indtægter

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægterne indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Indtægterne periodiseres således, at de dækker regnskabsåret.

Indtægter eksempelvis for rådgivning/indtægtsdækket virksomhed, der endnu ikke er faktureret, men hvor arbejdet er udført, indregnes med en skønnet salgsværdi svarende til det udførte arbejde. Indtægter, der knytter sig direkte til en aktivitet, henføres til denne aktivitet.

Kontingenter består af de vedrørende kalenderåret opkrævede kontingenter. Kontingenteret betragtes som en fællesindtægt og fremgår alene af resultatopgørelsen.

Bladabonnementer og indtægter fra annoncer og udstillinger under note 2 omfatter årets fakturerede omsætning vedrørende Landsforeningens egne medier.

Indtægter vedrørende øvrige aktiviteter omfatter bl.a. indtægter i forbindelse med afholdelse af kurser og medlemsmøder, projekter finansieret af tilskud samt brugerbetaling for levering af øvrige ydelser m.m.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket lønrefusion.

Direkte personaleomkostninger henføres på baggrund af enten tidsregistrering eller skøn til de forskellige aktiviteter.

For indirekte personaleomkostninger gælder, at disse efterfølgende fordeles med udgangspunkt i fordelingen af de direkte personaleomkostninger.

### Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger til salg, bladomkostninger, markedsføring, administration, lokaler, medlemsmøder, rejseomkostninger. Omkostningerne, der knytter sig direkte til en aktivitet, henføres til denne aktivitet.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

IT-software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. IT-software omfatter medlemskartotek, regnskabssystem, hjemmeside samt øvrig software.

Der afskrives lineært over den økonomiske brugstid, som det fremgår nedenfor:

t.kr.	LEVETID	KOSTPRIS	SCRAPVÆRDI
IT-software	3 år	1.137	0

### Materielle anlægsaktiver

Ejendommen, kontormaskiner og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grund.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi/scrapværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

t.kr.	LEVETID	KOSTPRIS	SCRAPVÆRDI
Grund 2005		1.603	1.603
Bygninger 2005 og 2006	50 år	9.124	7.290
Tag 2013	50 år	831	0
Installationer 2005	25 år	913	0
Varmesystem 2017	25 år	118	0
Asfaltering 2017	15 år	90	0
Markise, klimaanlæg mv.	3 år	78	0
Kontormaskiner og inventar	5 år	672	0

Småanskaffelser under et vist beløb indregnes efter en konkret vurdering som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under omsætningsaktiver eller kortfristet gæld, afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og -betalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der består af børsnoterede obligationer og investeringsforeninger, optages til balancedagens kursværdi for hele beholdningen. Kursregulering foretages i resultatopgørelsen.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2022 for Landsforeningen af Menighedsråd.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af for-

eningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til delegeretforsamlingens godkendelse.

Sabro, den 21. april 2023

Tom Ebbe Jakobsen  
bestyrelsesvalgt kasserer

Torben Vesterager Lauridsen  
sekretariatschef

Bestyrelse			
Søren Abildgaard <i>Formand</i>	Inge Kjær Andersen <i>Næstformand</i>	Carsten Bøgh Pedersen <i>Næstformand</i>	Tom Ebbe Jakobsen <i>Kasserer</i>
Susanne Møller	Anton Pihl	Peter Hundebøll	Frede Hansen
Karen J. Klint	Hans-Henrik Nielsen	Mona Østergaard Klit	Doris Krarup Mogensen
Karin Skouboe	Margrethe Winther-Nielsen	Iben Tolstrup	Jørgen Samsing Bendixen
Eva Holmegaard Larsen	Bodil Therkelsen	Per Damgaard Pedersen	

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til de delegerede samt bestyrelsen i Landsforeningen af Menighedsråd

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsforeningen af Menighedsråd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for

at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, og at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af be-

svigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 21. april 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Hestbech  
Statsautoriseret revisor

# PÅTEGNING AF FORENINGENS KRITISKE REVISORER

Regnskabet er gennemgået af os som valgte revisorer.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Sabro, den 21. april 2023

Kirsten Poulsen

Finn Poulsen



# RESULTATOPGØRELSE FOR 2022

t.kr.

Budget 2022	Note	2022	2021
<b>INDTÆGTER</b>			
19.150		19.169	18.806
5.035	3	5.065	4.280
2.900	4	3.305	2.943
4.116	2	4.092	4.107
0		0	2.978
135	6	248	175
<b>31.336</b>	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>31.879</b>	<b>33.289</b>
<b>UDGIFTER</b>			
7.727	1	7.007	7.979
9.723	2	9.215	10.088
7.808	3	6.841	5.553
2.529	4	3.859	2.470
0		0	2.838
4.515	5	4.781	4.221
<b>32.302</b>	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>31.703</b>	<b>33.149</b>
<b>-966</b>	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>176</b>	<b>140</b>
0	7	-630	78
<b>-966</b>	<b>Resultat før skat</b>	<b>-454</b>	<b>218</b>
0		0	0
<b>-966</b>	<b>Resultat efter skat</b>	<b>-454</b>	<b>218</b>

# BALANCE PR. 31.12. 2022

t.kr.

AKTIVER	Note	31.12. 2022	31.12. 2021
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
IT-software	8	159	393
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>159</b>	<b>393</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Kontormaskiner og inventar	8	9	49
Ejendom, Sabro	8+9	11.214	11.314
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>11.223</b>	<b>11.363</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>11.382</b>	<b>11.756</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Debitorer	10	805	3.739
Igangværende arbejder for fremmed regning		10	0
Andre tilgodehavender		165	1.228
Periodeafgrænsningsposter		65	90
Værdipapirer	11	3.095	3.616
Likvide beholdninger		6.570	3.814
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>10.710</b>	<b>12.488</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>22.092</b>	<b>24.244</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>31.12. 2022</b>	<b>31.12. 2021</b>
<b>Egenkapital</b>			
Overført overskud	12	16.941	17.395
Reserveret til særlige formål	13	917	917
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>17.858</b>	<b>18.312</b>
<b>Langfristet gæld</b>			
Gæld til pengeinstitutter	14	48	201
Anden gæld		56	11
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>104</b>	<b>212</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Gæld til pengeinstitutter		166	179
Forudfaktureret		187	396
Leverandører/skyldige omkostninger		938	1.737
Anden gæld	15	2.839	3.408
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>4.130</b>	<b>5.720</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>22.092</b>	<b>24.244</b>
<i>Pantsætning</i>	14		

# NOTER

t.kr.

Budget 2022		2022	2021
<b>NOTE 1. ARBEJDSGIVER OG RÅDGIVNING</b>			
<b>Rådgivning</b>			
6.153	Personaleomkostninger	5.889	6.793
129	Rejseomkostninger	119	73
<b>6.282</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>6.008</b>	<b>6.866</b>
<b>Lokale forhandlinger ved menighedsråd</b>			
700	Personaleomkostninger	676	795
25	Rejseomkostninger	19	2
<b>725</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>695</b>	<b>797</b>
<b>Overenskomstforhandlinger</b>			
25	Direkte udgifter	0	137
690	Personaleomkostninger	300	172
5	Rejseomkostninger	4	7
<b>720</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>304</b>	<b>316</b>
<b>7.727</b>	<b>UDGIFTER, ARBEJDSGIVER OG RÅDGIVNING I ALT</b>	<b>7.007</b>	<b>7.979</b>
<b>NOTE 2. POLITIK OG KOMMUNIKATION</b>			
<b>Bestyrelsesarbejde</b>			
1.909	Mødeaktivitet og honorar, bestyrelsen	1.978	1.796
1.980	Personaleomkostninger	1.785	2.318
55	Rejseomkostninger, sekretariat	44	25
<b>3.944</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>3.807</b>	<b>4.139</b>
<b>Interessevaretagelse</b>			
1.230	Personaleomkostninger	1.087	1.397
35	Rejseomkostninger	20	15
<b>1.265</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.107</b>	<b>1.412</b>

# NOTER

t.kr.

Budget 2022		2022	2021
<b>NOTE 2. FORTSAT</b>			
<b>Egne medier</b>			
<b>Indtægter</b>			
1.160	Bladabonnementer, menighedsråd	1.097	1.165
56	Bladabonnementer, private	53	55
1.900	Annonceindtægter	1.923	1.878
250	Udstillinger	184	164
450	Publikationer m.v.	426	445
300	Distributionstilskud	409	400
<b>4.116</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.092</b>	<b>4.107</b>
<b>Udgifter</b>			
2.324	Produktionsomkostninger	2.268	2.223
110	Udstillinger	84	57
210	Kommunikation og markedsføring	176	214
270	Publikationer	257	263
1.300	Personaleomkostninger	1.255	1.477
40	Rejseomkostninger	15	16
<b>4.254</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>4.055</b>	<b>4.250</b>
<b>-138</b>	<b>RESULTAT, EGNE MEDIER</b>	<b>37</b>	<b>-143</b>
<b>Presse</b>			
250	Personaleomkostninger	241	284
10	Rejseomkostninger	5	3
<b>260</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>246</b>	<b>287</b>
<b>4.116</b>	<b>INDTÆGTER, POLITIK OG KOMMUNIKATION I ALT</b>	<b>4.092</b>	<b>4.107</b>
<b>9.723</b>	<b>UDGIFTER, POLITIK OG KOMMUNIKATION I ALT</b>	<b>9.215</b>	<b>10.088</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-5.123</b>	<b>-5.981</b>

# NOTER

t.kr.

Budget 2022		2022	2021
<b>NOTE 3. UDVIKLING, KURSER OG MEDLEMSMØDER</b>			
<b>Udviklingsopgaver</b>			
<b>Indtægter</b>			
1.395	Konsulentydelse	1.075	1.020
	Borgfonden	57	
	FIN	270	
255	Øvrige	173	644
<b>1.650</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.575</b>	<b>1.664</b>
<b>Udgifter</b>			
25	Direkte udgifter	32	169
2.082	Personaleomkostninger	1.590	1.208
115	Rejseomkostninger	92	155
<b>2.222</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.714</b>	<b>1.532</b>
<b>-572</b>	<b>RESULTAT, UDVIKLINGSOPGAVER</b>	<b>-139</b>	<b>132</b>
<b>Kurser</b>			
<b>Indtægter</b>			
445	Arbejdsmiljøuddannelse	527	379
140	Øvrige kurser	129	284
<b>585</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>655</b>	<b>663</b>
<b>Udgifter</b>			
270	Arbejdsmiljøuddannelse	353	210
50	Undervisningsmateriale, øvrige kurser	218	129
775	Personaleomkostninger	709	749
116	Rejseomkostninger	107	57
<b>1.211</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.387</b>	<b>1.145</b>
<b>-626</b>	<b>RESULTAT, KURSER</b>	<b>-732</b>	<b>-482</b>

# NOTER

t.kr.

Budget 2022		2022	2021
<b>NOTE 3. FORTSAT</b>			
<b>Medlemsmøder</b>			
<b>Indtægter</b>			
2.700	Årsmøde	2.479	1.875
100	Midtvejsmøde og øvrige medlemsmøder	182	48
<b>2.800</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.661</b>	<b>1.923</b>
<b>Udgifter</b>			
2.700	Årsmøde	2.273	1.958
200	Midtvejsmøde og øvrige medlemsmøder	262	61
1.050	Personaleomkostninger	794	641
30	Rejseomkostninger	23	17
<b>3.980</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>3.352</b>	<b>2.677</b>
<b>-1.180</b>	<b>RESULTAT, MEDLEMSMØDER</b>	<b>-691</b>	<b>-754</b>
<b>Projekter og tilskud</b>			
<b>Indtægter</b>			
0	Diverse projekter	174	6
0	Menighedsrådsvalg 2020	0	24
<b>0</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>174</b>	<b>30</b>
<b>Udgifter</b>			
0	Direkte udgifter	89	0
0	Personaleomkostninger	81	29
0	Rejseomkostninger	4	1
<b>0</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>174</b>	<b>30</b>
<b>0</b>	<b>RESULTAT, PROJEKTER OG TILSKUD</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# NOTER

t.kr.

Budget 2022		2022	2021
<b>NOTE 3. FORTSAT</b>			
<b>Kirkelige arrangementer og møder</b>			
15	Direkte udgifter	43	0
50	Personaleomkostninger	12	20
10	Rejseomkostninger	1	0
<b>75</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>56</b>	<b>20</b>
<b>Udvikling af distriktsforeninger</b>			
0	Direkte udgifter	8	17
300	Personaleomkostninger	140	122
20	Rejseomkostninger	10	11
<b>320</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>158</b>	<b>150</b>
	<b>INDTÆGTER, UDVIKLING, KURSER OG MEDLEMSMØDER I ALT</b>	<b>5.065</b>	<b>4.280</b>
<b>7.808</b>	<b>UDGIFTER, UDVIKLING, KURSER OG MEDLEMSMØDER I ALT</b>	<b>6.841</b>	<b>5.553</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-1.776</b>	<b>-1.273</b>
<b>NOTE 4. REGNSKABSKONTOR OG ØKONOMIRÅDGIVNING</b>			
<b>Indtægter</b>			
2.770	Bogføring og regnskab, faste aftaler	3.255	2.862
130	Øvrige regnskabsydelse	50	81
<b>2.900</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.305</b>	<b>2.943</b>
<b>Udgifter</b>			
120	Direkte udgifter	125	107
2.379	Regnskabskontor	3.295	2.339
	Økonomirådgivning	415	
30	Rejseomkostninger	24	24
<b>2.529</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>3.859</b>	<b>2.470</b>
<b>371</b>	<b>RESULTAT, REGNSKABSKONTOR OG ØKONOMIRÅDGIVNING</b>	<b>-554</b>	<b>473</b>

# NOTER

t.kr.

Budget 2022	2022	2021
<b>NOTE 5. FÆLLESFUNKTIONER</b>		
<b>Øvrige personaleomkostninger</b>		
910 Lønsumsafgift	878	863
325 ATP, AER mm.	334	347
220 Efteruddannelse	197	142
70 Personalemøder	111	116
200 Regulering af feriepenge og skyldig overtid	142	-262
<b>1.725 Øvrige personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.662</b>	<b>1.206</b>
<b>Lokaleomkostninger</b>		
12 Renter, ejendom	8	11
142 Varme, el og vand	181	157
200 Rengøring	212	198
248 Ejendomsvedligeholdelse	203	327
97 Ejendomsskatter, bygningsforsikring mm	96	94
<b>699 Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>700</b>	<b>787</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>		
248 Telefoni, internet mv.	225	213
121 Kontorartikler, porto, gebyrer	85	156
450 IT-licenser og outsourcing	494	470
102 IT-hardware og software	248	146
68 Forsikringer og alarmselskab	98	78
173 Kontingenter, tidsskrifter og bøger	195	160
5 Annoncer	112	22
85 Revision	80	93
75 Kopimaskine, vedligeholdelse mv.	64	43
60 Småanskaffelser og vedligeholdelse	57	68
270 Frokostordning, kantine- og mødeudgifter	327	210
10 Repræsentation	10	5
54 Andre udgifter	50	187
<b>1.721 Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>2.045</b>	<b>1.851</b>
<b>Afskrivninger</b>		
280 Afskrivninger, kontorinventar, software	273	276
90 Afskrivninger, ejendom	101	101
<b>370 Afskrivninger i alt</b>	<b>374</b>	<b>377</b>
<b>4.515 UDGIFTER, FÆLLESFUNKTIONER I ALT</b>	<b>4.781</b>	<b>4.221</b>



# NOTER

t.kr.

Budget 2022		2022	2021
<b>NOTE 6. ØVRIGE INDTÆGTER</b>			
80	Udlejning m.v. til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	180	118
55	Udlejning, Damvej 17	64	54
0	Diverse indtægter	4	3
<b>135</b>	<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>248</b>	<b>175</b>
<b>NOTE 7. FINANSIELLE POSTER</b>			
0	Bank	-124	-109
0	Obligationer	1	1
	<b>Renter i alt</b>	<b>-123</b>	<b>-108</b>
0	Kursregulering og udbytte af værdipapirer	-507	186
<b>0</b>	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-630</b>	<b>78</b>

# NOTER

t.kr.

	IT-software	Kontor- maskiner og inventar	Ejendom
<b>NOTE 8. ANLÆGSOVERSIGT</b>			
Anskaffelsespris primo	1.137	749	12.679
Årets afgang ved salg	0	0	0
Årets afgang ved udrangering	0	0	0
Årets tilgang	0	0	0
<b>Anskaffelsespris ultimo</b>	<b>1.137</b>	<b>749</b>	<b>12.679</b>
Afskrivninger primo	744	701	1.364
Årets afskrivninger	234	39	101
Afskrivninger på udrangerede/solgte	0	0	0
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>978</b>	<b>740</b>	<b>1.465</b>
<b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI</b>	<b>159</b>	<b>9</b>	<b>11.214</b>
			<b>2022</b>
<b>NOTE 9. EJENDOM SABRO</b>			
Kontant købesum			9.500
Omkostninger ved køb og finansiering			211
Istandsættelse/ombygning 2006			1.929
Andel af tilgang nyt tag i 2013			831
Varmesystem 2017			118
Asfaltering 2017			90
<b>Anskaffessum i alt</b>			<b>12.679</b>
Offentlig ejendomsvurdering 2020			7.000
heraf grundværdi			1.858

# NOTER

t.kr.

	2022	2021
<b>NOTE 10. DEBITORER</b>		
Debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser	825	3.759
Afsat til tab	-20	-20
	<b>805</b>	<b>3.739</b>
<b>NOTE 11. VÆRDIPAPIRER</b>		
Nom. 9.274 6 % Nykredit 3 c. 2029	10	13
Nom. 6.795 5 % Nordea Kredit 2035	7	9
Nordea PB Portefølje - Stabil	3.078	3.594
	<b>3.095</b>	<b>3.616</b>
<b>Bemærkninger til note 11:</b>		
Obligationsbeholdningen ovenfor på i alt 16.809 kr. er deponeret til sikkerhed for bankengagement.		
<b>NOTE 12. OVERFØRT OVERSKUD</b>		
Overført fra tidligere år	17.395	17.093
Overført del af årets resultat	-454	219
Tilbageførsel, særlige formål	0	83
	<b>16.941</b>	<b>17.395</b>
<b>NOTE 13. RESERVERET TIL SÆRLIGE FORMÅL</b>		
Overført fra tidligere år	917	1.000
Årets forbrug, arbejdsgiverorganisation	0	-83
Overført del af årets resultat	0	0
	<b>917</b>	<b>917</b>

# NOTER

t.kr.

	2022	2021
<b>NOTE 14. NORDEA PRIORITET</b>		
Inden for 1 år forfalder 166.255 kr.		
Sidste rate forfalder i 2024		
Til sikkerhed for lånet, med restgæld kr. 214.732 er der givet pant i ejendommen Damvej 17-19 Sabro, hvis regnskabsmæssige værdi er kr. 11.213.693 kr.		
<b>NOTE 15. ANDEN GÆLD</b>		
Feriepengeforpligtelse	1.465	1.476
Moms	623	866
Lønsumsafgift	241	176
Øvrig gæld	510	890
	<b>2.839</b>	<b>3.408</b>