



**ÅRS  
REGN  
SKAB**

2021



LANDSFORENINGEN  
AF MENIGHEDSRÅD



Landsforeningen af Menighedsråd  
Damvej 17 - 19, 8471 Sabro  
CVR-nr. 13 93 75 16  
[www.menighedsraad.dk](http://www.menighedsraad.dk)

## **Påtegninger**

Ledespåtegning	side 4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side 5
Påtegning af foreningens kritiske revisorer	side 7

## **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning	side 8
-------------------	--------

## **Årsregnskab 1.1. - 31.12. 2021**

Anvendt regnskabspraksis	side 12
Resultatopgørelse	side 16
Balance	side 17
Noter	side 18

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2021 for Landsforeningen af Menighedsråd.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle

stilling samt resultatet. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til delegeretforsamlingens godkendelse.

Sabro, den 22. april 2022

Tom Ebbe Jakobsen  
bestyrelsesvalgt kasserer

Torben Vesterager Lauridsen  
sekretariatschef

## Bestyrelse

Søren Abildgaard <i>formand</i>	Inge Kjær Andersen <i>næstformand</i>	Carsten Bøgh Pedersen <i>næstformand</i>	Tom Ebbe Jakobsen <i>kasserer</i>
Susanne Møller	Anton Pihl	Peter Hundebøll	Frede Hansen
Karen J. Klint	Hans-Henrik Nielsen	Mona Østergaard Klit	Doris Krarup Mogensen
Karin Skouboe	Margrethe Winther-Nielsen	Iben Tolstrup	Ulla Thorbjørn Hansen
Eva Holmegaard Larsen	Jørgen Samsing Bendixen	Per Damgaard Pedersen	Bodil Therkelsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til de delegerede samt bestyrelsen i Landsforeningen af Menighedsråd

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsforeningen af Menighedsråd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som le-

delsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, og at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vo-

res konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udadelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 22. april 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Gert Malmkvist  
Statsautoriseret revisor

# Påtegning af foreningens kritiske revisorer

Regnskabet er gennemgået af os som valgte revisorer.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Sabro, den 22. april 2022

Kirsten Poulsen

Finn Poulsen

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Landsforeningen af Menighedsråd er en interesse- og arbejdsgiverorganisation for landets godt 1.600 menighedsråd. Foreningens hovedaktiviteter er at fremme de formål, der er beskrevet i vedtægternes § 2 og § 25, hvilket navnlig vil sige

- at samle menighedsrådsmedlemmer til drøftelse af fælles anliggender og styrkelse af fællesskabet, bl.a. ved at holde årsmøder og kurser,
- at bidrage til løsning af folkekirkelige opgaver og arbejde på at fastholde og udbygge den indflydelse, som rådene har ifølge lovgivningen,
- at støtte menighedsråd og menighedsrådsmedlemmer ved udførelsen af de hverv, de er betroet (i menighedsråd, provstiudvalg, stiftsråd mv.) i overensstemmelse med det menighedsrådsløfte, de har afgivet,

- at yde bistand i forhandlinger med myndigheder og faglige organisationer, herunder om kirkefunktionærers løn- og ansættelsesvilkår,
- at informere medlemskredsen om foreningens arbejde via foreningens egne medier, der bestemmes af bestyrelsen.

## Generelt

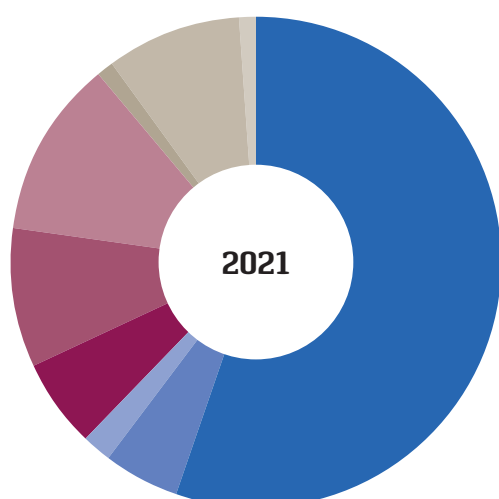
Årsregnskabet viser et overskud efter skat på 218.419 kr., hvilket er lidt højere end resultatet for 2020. I forhold til det oprindelige budget for 2021, der udviser et underskud på 1,2 mio. kr., så er der tale om en væsentlig forbedring på ca. 1,4 mio. kr.

Årsagen til den store afvigelse forklares bl.a. ved endnu et år præget af Covid-19, hvilket har betydet, at budgetterede aktiviteter ikke er gennemført som planlagt.

## Indtægter

Foreningens samlede indtægter i 2021 er ca. 33,3 mio. kr. og dermed ca. 850.000 kr. højere end i 2020. Det skyldes, at der på en række aktivitetsområder ses en fremgang i forhold til 2020, bl.a., som følge

af færre restriktioner i forbindelse med covid-19. Fordelingen af indtægterne for 2021 ses nedenfor. Tallene i parentes vedrører 2020.



- **56%** Kontingent [59%]
- **5%** Udviklingsopgaver [5%]
- **2%** Kurser [1%]
- **6%** Medlemsmøder [<1%]
- **9%** Regnskabskontor [8%]
- **12%** Annoncer, abonnementer og publikationer [12%]
- **<1%** Projekter og tilskud [5%]
- **9%** Arbejdsmiljø i Folkekirken [8%]
- **<1%** Øvrige indtægter [<1%]



Medlemskontingent er i 2021 ca. 438.000 kr. lavere end i 2020. Det skyldes effekten af menighedsrådsvalget, især som følge af etablering af fælles menighedsråd. Færre menighedsråd giver færre kontingentindtægter. Samtidig er beregningsgrundlaget for kontingentet, antallet af folkekirkemedlemmer, ajourført fra 2016 til 2020 tal. I denne periode er antallet af folkekirkemedlemmer faldet, hvilket medvirker til de faldende kontingentindtægter. I 2021 er kontingentets andel af de samlede indtægter 56 %, mod 59 % i 2020.

Indtægter i tilknytning til medlemsmøder nærmer sig i 2021 et mere normalt niveau, som følge af, at fysiske møder igen kan gennemføres. Den store afvigelse mellem 2021 og 2020 skyldes, at årsmødet i 2020 blev afviklet virtuelt. Et samlet overblik over økonomien for medlemsmøder fremgår af note 3.

Indtægter fra foreningens kursusvirksomhed stiger fra 2020 til 2021, med ca. 67 %. Indtægterne ligger dog noget lavere end det budgetterede på 1 mio. kr. De store udsving skyldes Covid-19, der er årsag til, at kurser i perioden enten er blevet aflyst eller afviklet virtuelt. Samtidig forklares udsvinget mellem 2020 og 2021 med at kursusaktiviteterne normalt varierer i løbet af en valgperiode. I 2021, året efter menighedsrådsvalget, er der typisk større efterspørgsel efter kurser. I 2021 er det især introduktionskurser, der har medvirket til den højere kursusaktivitet.

Landsforeningens regnskabskontor, der i 2021 har eksisteret i 10 år, oplever en fortsat øget efterspørgsel efter regnskabsydelse. Det fremgår her af note 4, at indtægten fra 2020 til 2021 er steget med 395.000 kr., svarende til en stigning på ca. 16 %. Væksten har de senere år medført, at regnskabskontoret er blevet udvidet. Særligt i 2021 har regnskabskontoret mærket effekten af et menighedsrådsvalg. Nye menighedsrådsmedlemmer herunder kasserere skal klædes på til arbejdet med kirkekassens budget og regnskab.

Landsforeningens indtægter fra projekter og tilskud falder fra ca. 1,6 mio. kr. i 2020 til ca. 30.000 kr. i 2021. Se note 6. Den store indtægt i 2020 vedrører et tilskud fra Fællesfonden vedr. menighedsrådsvalget. Dette projekt er afsluttet i 2021. Landsforeningen indgår i en række projektlignende opgaver. Indtægterne herfor indgår under udviklingsopgaver, note 3.

## Udgifter

### Personaleomkostninger

De samlede personaleomkostninger inkl. lønrefusion udgør i 2021 20,4 mio. kr., mod 19,9 mio. kr. i 2020. Det svarer til en stigning på 2,5 %. I forhold til budgettet er der tale om en positiv afvigelse på 1,4 %. En række ikke-budgetterede forhold har dog påvirket personaleomkostningerne i løbet af 2021. Det er bl.a. lønrefusion som følge af barsel og sygdom mv.

Personaleomkostningerne er i regnskabet fordelt på de enkelte aktivitetsområder. Fordelingen er foretaget dels ud fra faktisk tidsregistrering, og dels ud fra skøn hvor faktisk tidsregistrering ikke er foretaget. Denne fordeling fremgår af note 19.

Medarbejderantallet inkl. medarbejdere knyttet til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning er med udgangen af 2021 på 33,7 årsværk fordelt på 36 medarbejdere og på niveau med 2020.

Antallet af medarbejdere i starten af 2022 er 33.

### Rejseomkostninger

Sekretariatets samlede rejseomkostninger har også i 2021 været præget af Covid-19, og ligger lavere end i 2020. Det fremgår af note 20. Covid-19 har bl.a. betydet begrænsninger i forhold til fysisk at mødes med menighedsrådene, f.eks. i forbindelse med personalesager, kurser eller konsulentytelser, samt møder i tilknytning til foreningens politiske arbejde. Den positive afvigelse mellem budget

	2021	2020	2019	2018	2017
Rejseomkostninger, sekretariat	408.970	453.806	718.458	721.962	860.432
Rejseomkostninger, Forsøg med Arbejdsmiljørådgivning	199.651	205.356	258.276	244.464	124.338
<b>Rejseomkostninger i alt</b>	<b>608.621</b>	<b>659.162</b>	<b>976.734</b>	<b>966.426</b>	<b>984.770</b>

og regnskab er i 2021 ca. 357.000 kr., svarende til et mindreforbrug på ca. 37 % i forhold til budgettet.

Udviklingen af sekretariatets rejseomkostninger i et flerårigt perspektiv fremgår af tabellen ovenfor.

Tabellen viser, at sekretariatets samlede rejseomkostninger generelt har været faldende siden 2017, men at den øgede aktivitet knyttet til det flerårige Forsøg med Arbejdsmiljørådgivning i Folkekirken har medført øgede rejseomkostninger samlet set. Forsøget afsluttes med udgangen af 2021.

### Bestyrelsen

Bestyrelsens mødeaktivitet har også i 2021 været præget af Covid-19, men dog i mindre grad end i 2020. Af regnskabets note 2 fremgår det, at den positive afvigelse mellem budget og regnskab er ca. 175.000 kr. Det skyldes generelt en lavere fysisk mødeaktivitet end budgetteret. Dog er den samlede udgift i 2021 højere end for 2020. Det forklares udover det stigende aktivitetsniveau bl.a. med udgifter til valg af ny bestyrelse, herunder mødeudgifter for valgbestyrelsen.

Den samlede udgift på ca. 1,8 mio. kr. er sammensat af udgifter til honorar og diæter til bestyrelsens

medlemmer på 1,2 mio. kr., ca. 400.000 kr. i rejseomkostninger og ca. 200.000 kr. til øvrige udgifter, herunder udgifter til mødeafholdelse, kompetenceudvikling og særligt i 2021 udgifter forbundet med valgbestyrelsens arbejde.

Landsforeningens honorarpolitik fremgår af økonomiprogrammet, der er tilgængelig på Landsforeningens hjemmeside.

### Fællesfunktioner

Sekretariatets fællesfunktioner under note 8 udgør øvrige personaleomkostninger, lokale- og administrationsomkostninger samt afskrivninger, og er med 4,2 mio. kr. i 2021 ca. 695.000 kr. lavere end i 2020. Det svarer til en reduktion på ca. 14 %. I forhold til budgettet er der tale om en positiv afvigelse på 242.000 kr.

En væsentlig forklaring på udviklingen fra 2020 til 2021 findes under 'Øvrige personaleomkostninger' og regulering af feriepenge og skyldig overtid. Reguleringen her vedrører den restferie, feriefridage og merarbejde, som medarbejderne har til gode. Reguleringen skyldes, dels at flere medarbejdere er fratrådt deres stilling i løbet af 2021, og dermed at restferie mv. er udbetalt ved fratrædelsen,

dels at der på sekretariatet har været et øget fokus på at sikre at restferie er afholdt og merarbejde er afspadseret. Samtidig har afslutningen af Forsøg med Arbejdsmiljørådgivning, hvor medarbejdere enten er fratrådt eller overgået til den permanente ordning under Fællesfonden, ligeledes medvirket til en positive regulering. Sidstnævnte beskrives nærmere nedenfor.

Derudover har der i 2021 været en stigning i lokale-omkostningerne i forhold til året før, bl.a. indvendig og udvendig vedligeholdelse. Her har været nødvendigt at renovere taget på den hal, der pt. udlejes.

Af administrationsomkostninger ses et fald i udgifterne i forhold til 2020, især vedr. IT. Det skyldes, at der i 2020 har været afholdt ekstraordinære udgifter til etablering af hjemmearbejdspladser, som følge af Covid-19. Udgifterne til IT generelt ligger dog over det budgetterede for 2021.

#### **Forsøg med Arbejdsmiljørådgivning i Folkekirken**

Forsøget med arbejdsmiljørådgivning i Folkekirken blev igangsat i 2016, og afsluttes nu i Landsforeningens regi med udgangen af 2021. Fra 2022 etableres Folkekirken's Arbejdsmiljørådgivning som en selvstændig enhed under Fællesfonden. Forsøget, der af praktiske grunde indgik under Landsforeningen, er politisk uafhængig og udgiftsneutral for foreningen. Aktiviteten fremgår som en del af note 7 'Arbejdsmiljø i Folkekirken', hvor foreningens varetagelse af sekretariatet for Folkekirken's Arbejdsmiljøråd ligeledes fremgår. I forbindelse med afslutningen af forsøget er økonomien opgjort, og den del af bevilningen der ikke er anvendt, overføres til den nye en-

hed. På samme måde er der aftalt en overdragelse af to medarbejdere.

Sekretariatsfunktionen for Folkekirken's Arbejdsmiljøråd vil ligeledes fra 2022 indgå som en del af den nye selvstændige enhed.

#### **Likvid beholdning**

Foreningen har med en likvid beholdning på ca. 3,8 mio. kr. ved årets afslutning fortsat en fornuf-tig likviditet, som anvendes til at afholde udgifter til løn og øvrig drift i perioden januar til marts, indtil kontingentet er indbetalt.

Foreningens likviditet er i løbet af året faldet med ca. 1,9 mio. kr. Det skyldes især afregning af indfrosne feriepenge til Fonden for Lønmodtagernes Feriemidler, ca. 2,15 mio. kr.

#### **Værdipapirer**

Landsforeningen har placeret ca. 3,6 mio. kr. i værdipapirer. Det er sket i henhold til foreningens likviditets- og investeringspolitik, med det sigte at minimere negative renter på indestående.

#### **Reserveret til særlige formål**

Hensættelsen over egenkapitalen til særlige formål er i 2021 reduceret med ca. 83.000 kr. i forbindelse med udgivelsen af håndbog til kontaktpersoner samt produktion af en video vedr. forhandlingsretten. Den resterende reservation på ca. 917 t.kr. forventes fortsat anvendt de kommende år i relation til Landsforeningen som arbejdsgiverorganisation.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Landsforeningen af Menighedsråd for 2021 er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, og efter de samme regnskabs- og vurderingsprincipper som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Indtægter

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægterne indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Indtægterne periodiseres således, at de dækker regnskabsåret.

Indtægter eksempelvis for rådgivning/indtægtsdækket virksomhed, der endnu ikke er faktureret, men hvor arbejdet er udført, indregnes med en skønnet salgsværdi svarende til det udførte arbejde. Indtægter, der knytter sig direkte til en aktivitet, henføres til denne aktivitet.

Kontingenter består af de vedrørende kalenderåret opkrævede kontingenter. Kontingenteret betragtes som en fællesindtægt og fremgår alene af resultatopgørelsen.

Bladabonnementer og indtægter fra annoncer og udstillinger under note 5 omfatter årets fakturerede omsætning vedrørende Landsforeningens egne medier.

Indtægter vedrørende øvrige aktiviteter omfatter bl.a. indtægter i forbindelse med afholdelse af kurser og medlemsmøder, projekter finansieret af tilskud samt brugerbetaling for levering af øvrige ydelser m.m.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket lønrefusion.

Direkte personaleomkostninger henføres på baggrund af enten tidsregistrering eller skøn til de forskellige aktiviteter.

For indirekte personaleomkostninger gælder, at disse efterfølgende fordeles med udgangspunkt i fordelingen af de direkte personaleomkostninger.

### Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger til salg, bladomkostninger, markedsføring, administration, lokaler, medlemsmøder og rejseomkostninger. Omkostningerne, der knytter sig direkte til en aktivitet, henføres til denne aktivitet.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

IT-software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. IT-software omfatter medlemskartotek, regnskabssystem, hjemmeside

samt øvrig software. Der afskrives lineært over den økonomiske brugstid, som det fremgår nedenfor:

	LEVETID	KOSTPRIS	SCRAPVÆRDI
IT-software	3 år	1.137.367	0

### Materielle anlægsaktiver

Ejendommen, kontormaskiner og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grund.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi/scrapværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	LEVETID	KOSTPRIS	SCRAPVÆRDI
Grund 2005		1.602.752	1.602.752
Bygninger 2005 og 2006	50 år	9.123.573	7.290.000
Tag 2013	50 år	831.000	0
Installationer 2005	25 år	912.792	0
Varmesystem 2017	25 år	117.963	0
Asfaltering 2017	15 år	90.647	0
Markise, klimaanlæg mv.	3 år	77.945	0
Kontormaskiner og inventar	5 år	671.515	0

Småanskaffelser under et vist beløb indregnes efter en konkret vurdering som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under omsætningsaktiver eller kortfristet gæld, afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og -betalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der består af børsnoterede obligationer og investeringsforeninger, optages til balancedagens kursværdi for hele beholdningen. Kursregulering foretages i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



# Resultatopgørelse for 2021

Budget 2021 i t.kr.	Note	2021	2020
<b>INDTÆGTER</b>			
18.980	Kontingent	18.806.154	19.243.891
1.970	Udviklingsopgaver	3 1.664.210	1.704.410
1.000	Kurser	3 662.920	397.995
2.800	Medlemsmøder	3 1.922.470	120.000
2.750	Regnskabskontor	4 2.943.377	2.548.963
4.100	Annoncer, abonnementer og publikationer	5 4.106.591	4.002.466
0	Projekter og tilskud	6 29.858	1.593.081
3.115	Arbejdsmiljø i Folkekirken	7 2.978.065	2.507.311
255	Øvrige indtægter	9 175.158	316.409
<b>34.970</b>	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>33.288.803</b>	<b>32.434.526</b>
<b>UDGIFTER</b>			
7.675	Arbejdsgiver og Rådgivning	1 7.978.893	7.702.271
5.335	Politik	2 5.550.608	5.721.641
8.276	Udvikling, kurser og medlemsmøder	3 5.353.402	2.718.136
2.537	Regnskabskontor	4 2.470.471	2.222.378
4.685	Kommunikation	5 4.536.595	4.666.656
190	Projekter mv.	6 200.292	2.071.897
3.009	Arbejdsmiljø i Folkekirken	7 2.837.580	2.352.683
4.463	Fællesfunktioner	8 4.220.951	4.915.257
<b>36.170</b>	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>33.148.792</b>	<b>32.370.919</b>
<b>-1.200</b>	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>140.011</b>	<b>63.607</b>
0	Finansielle poster	10 78.408	31.423
<b>-1.200</b>	<b>Resultat før skat</b>	<b>218.419</b>	<b>95.030</b>
0	Skat	0	0
<b>-1.200</b>	<b>Resultat efter skat</b>	<b>218.419</b>	<b>95.030</b>

**Bestyrelsen foreslår følgende overskudsdisponering:**

Overføres til foreningens ordinære egenkapital	218.419
Reserveres til særlige formål	0



# Balance pr. 31.12. 2021

AKTIVER	Note	31.12. 2021	31.12. 2020
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
IT-software	11	393.022	267.477
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>393.022</b>	<b>267.477</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Kontormaskiner og inventar	11	48.495	131.520
Ejendom, Sabro	11+12	11.314.261	11.414.829
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>11.362.756</b>	<b>11.546.349</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>11.755.778</b>	<b>11.813.826</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Debitorer	13	3.738.551	360.106
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	2.975.442
Andre tilgodehavender		1.228.169	901.342
Periodeafgrænsningsposter		90.153	86.961
Værdipapirer	14	3.616.446	3.447.414
Likvide beholdninger		3.814.418	5.904.813
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>12.487.737</b>	<b>13.676.078</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>24.243.515</b>	<b>25.489.904</b>

PASSIVER	Note	31.12. 2021	31.12. 2020
<b>Egenkapital</b>			
Overført overskud	15	17.394.689	17.092.923
Reserveret til særlige formål	16	916.653	1.000.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>18.311.342</b>	<b>18.092.923</b>
<b>Langfristet gæld</b>			
Nordea Prioritet	17	379.492	542.022
Feriepengeforpligtelse til indefrysning		0	2.155.103
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>379.492</b>	<b>2.697.125</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Forudfaktureret		395.967	871.907
Leverandører/skyldige omkostninger		1.804.224	918.901
Anden gæld	18	3.352.490	2.909.048
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>5.552.681</b>	<b>4.699.856</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>24.243.515</b>	<b>25.489.904</b>
<i>Sikkerhedsstillelse</i>	14		
<i>Pantsætning</i>	17		

# Noter

Budget 2021 i t.kr.		2021	2020
<b>NOTE 1. ARBEJDSGIVER OG RÅDGIVNING</b>			
<b>Rådgivning</b>			
5.980	Personaleomkostninger	6.793.464	6.735.423
160	Rejseomkostninger	72.719	105.723
<b>6.140</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>6.866.183</b>	<b>6.841.146</b>
<b>Lokale forhandlinger ved menighedsråd</b>			
700	Personaleomkostninger	795.221	818.683
20	Rejseomkostninger	2.003	6.916
<b>720</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>797.224</b>	<b>825.599</b>
<b>Overenskomstforhandlinger</b>			
105	Direkte udgifter	136.591	0
690	Personaleomkostninger	172.072	34.952
20	Rejseomkostninger	6.823	574
<b>815</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>315.486</b>	<b>35.526</b>
<b>7.675</b>	<b>UDGIFTER, ARBEJDSGIVER OG RÅDGIVNING I ALT</b>	<b>7.978.893</b>	<b>7.702.271</b>
<b>NOTE 2. POLITIK</b>			
<b>Bestyrelsesarbejde</b>			
1.970	Mødeaktivitet og honorar, bestyrelsen	1.796.022	1.641.842
2.040	Personaleomkostninger	2.317.502	2.638.382
60	Rejseomkostninger, sekretariat	24.808	41.017
<b>4.070</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>4.138.332</b>	<b>4.321.241</b>
<b>Interessevaretagelse</b>			
1.230	Personaleomkostninger	1.397.318	1.378.962
35	Rejseomkostninger	14.958	21.438
<b>1.265</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.412.276</b>	<b>1.400.400</b>
<b>5.335</b>	<b>UDGIFTER, POLITIK I ALT</b>	<b>5.550.608</b>	<b>5.721.641</b>

Budget 2021 i t.kr.		2021	2020
<b>NOTE 3. UDVIKLING, KURSER OG MEDLEMSMØDER</b>			
<b>Udviklingsopgaver</b>			
<b>Indtægter</b>			
1.390	Konsulentydelse	1.019.720	851.518
580	Projekter og tilskud	644.490	852.892
<b>1.970</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.664.210</b>	<b>1.704.410</b>
<b>Udgifter</b>			
26	Direkte udgifter	169.117	55.073
2.220	Personaleomkostninger	1.208.329	1.156.518
140	Rejseomkostninger	154.565	108.451
<b>2.386</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.532.011</b>	<b>1.320.042</b>
<b>-416</b>	<b>RESULTAT, UDVIKLINGSOPGAVER</b>	<b>132.199</b>	<b>384.368</b>
<b>Kurser</b>			
<b>Indtægter</b>			
445	Arbejds miljøuddannelse	379.320	432.240
555	Øvrige kurser	283.600	513.492
<b>1.000</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>662.920</b>	<b>945.732</b>
<b>Udgifter</b>			
290	Arbejds miljøuddannelse	210.109	264.917
450	Undervisningsmateriale, øvrige kurser	128.682	134.167
1.000	Personaleomkostninger	748.643	623.151
180	Rejseomkostninger	57.119	66.186
<b>1.920</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.144.553</b>	<b>1.088.421</b>
<b>-920</b>	<b>RESULTAT, KURSER</b>	<b>-481.633</b>	<b>-142.689</b>

# Noter

Budget 2021 i t.kr.		2021	2020
<b>NOTE 3. FORTSAT</b>			
<b>Medlemsmøder</b>			
<b>Indtægter</b>			
2.700	Årsmøde	1.875.070	120.000
100	Midtvejsmøde og øvrige medlemsmøder	47.400	0
<b>2.800</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.922.470</b>	<b>120.000</b>
<b>Udgifter</b>			
2.700	Årsmøde	1.958.004	337.690
190	Midtvejsmøde og øvrige medlemsmøder	61.224	0
1.050	Personaleomkostninger	641.028	433.761
30	Rejseomkostninger	16.582	8.935
<b>3.970</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.676.838</b>	<b>780.386</b>
<b>-1.170</b>	<b>RESULTAT, MEDLEMSMØDER</b>	<b>-754.368</b>	<b>-660.386</b>
<b>UDGIFTER, UDVIKLING, KURSER OG MEDLEMSMØDER I ALT</b>		<b>1.103.802</b>	<b>495.731</b>
<b>NOTE 4. REGNSKABSKONTOR</b>			
<b>Indtægter</b>			
2.620	Bogføring og regnskab, faste aftaler	2.862.414	2.408.001
130	Øvrige regnskabsydelse	80.963	140.962
<b>2.750</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.943.377</b>	<b>2.548.963</b>
<b>Udgifter</b>			
127	Direkte udgifter	107.317	94.380
2.380	Personaleomkostninger	2.339.172	2.103.545
30	Rejseomkostninger	23.982	24.453
<b>2.537</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.470.471</b>	<b>2.222.378</b>
<b>213</b>	<b>RESULTAT, REGNSKABSKONTOR</b>	<b>472.906</b>	<b>326.585</b>

Budget 2021 i t.kr.		2021	2020
<b>NOTE 5. KOMMUNIKATION</b>			
<b>Egne medier</b>			
<b>Indtægter</b>			
1.215	Bladabonnementer, menighedsråd	1.164.529	1.240.825
60	Bladabonnementer, private	55.266	57.324
1.870	Annonceindtægter	1.877.430	1.730.405
250	Udstillinger	164.287	0
440	Publikationer m.v.	444.826	632.406
265	Distributionstilskud	400.253	341.506
<b>4.100</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.106.591</b>	<b>4.002.466</b>
<b>Udgifter</b>			
2.340	Produktionsomkostninger	2.222.914	2.168.112
110	Udstillinger	56.960	0
368	Kommunikation og markedsføring	214.327	232.064
270	Publikationer	262.697	353.500
1.300	Personaleomkostninger	1.476.840	1.603.557
40	Rejseomkostninger	15.809	24.929
<b>4.428</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>4.249.547</b>	<b>4.382.162</b>
<b>-328</b>	<b>RESULTAT, EGNE MEDIER</b>	<b>-142.956</b>	<b>-379.696</b>
<b>Presse</b>			
250	Personaleomkostninger	284.008	280.139
7	Rejseomkostninger	3.040	4.355
<b>257</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>287.048</b>	<b>284.494</b>
<b>350</b>	<b>UDGIFTER, KOMMUNIKATION I ALT</b>	<b>430.004</b>	<b>664.190</b>

# Noter

Budget 2021 i t.kr.	2021	2020
<b>NOTE 6. PROJEKTER MV.</b>		
<b>Projekter og tilskud</b>		
<b>Indtægter</b>		
0 Diverse projekter	6.054	0
0 Menighedsrådsvalg 2020	23.804	1.593.081
<b>0 Indtægter i alt</b>	<b>29.858</b>	<b>1.593.081</b>
<b>Udgifter</b>		
0 Direkte udgifter	0	997.505
50 Personaleomkostninger	28.648	605.987
5 Rejseomkostninger	1.642	57.319
<b>55 Udgifter i alt</b>	<b>30.290</b>	<b>1.660.811</b>
<b>-55 RESULTAT, PROJEKTER OG TILSKUD</b>	<b>-432</b>	<b>-67.730</b>
<b>Kirkelige arrangementer og møder</b>		
25 Direkte udgifter	0	277.948
50 Personaleomkostninger	19.833	9.651
5 Rejseomkostninger	0	952
<b>80 Udgifter i alt</b>	<b>19.833</b>	<b>288.551</b>
<b>Udvikling af distriktsforeninger</b>		
0 Direkte udgifter	17.171	12.774
50 Personaleomkostninger	121.938	95.438
5 Rejseomkostninger	11.060	14.323
<b>55 Udgifter i alt</b>	<b>150.169</b>	<b>122.535</b>
<b>UDGIFTER, PROJEKTER MV. I ALT</b>	<b>170.434</b>	<b>478.816</b>

Budget 2021 i t.kr.		2021	2020
<b>NOTE 7. ARBEJDSMILJØ I FOLKEKIRKEN</b>			
<b>Folkekirkens Arbejdsmiljøråd</b>			
<b>Indtægter</b>			
565	Tilskud	572.419	579.466
<b>565</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>572.419</b>	<b>579.466</b>
<b>Udgifter</b>			
30	Direkte udgifter	12.125	6.555
400	Personaleomkostninger	415.949	408.012
29	Rejseomkostninger	3.860	10.271
<b>459</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>431.934</b>	<b>424.838</b>
<b>106</b>	<b>RESULTAT, FOLKEKIRKENS ARBEJDSMILJØRÅD</b>	<b>140.485</b>	<b>154.628</b>
<b>Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning</b>			
<b>Indtægter</b>			
250	Tilskud	0	121.955
450	Abonnementer	445.566	403.848
1.850	Konsulentydelse	1.827.251	1.296.930
0	Viderefakturering af rejser	132.829	105.112
<b>2.550</b>	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.405.646</b>	<b>1.927.845</b>
<b>Udgifter</b>			
1.075	Direkte udgifter	588.239	433.136
1.275	Personaleomkostninger	1.617.756	1.289.353
200	Rejseomkostninger	199.651	205.356
<b>2.550</b>	<b>Udgifter i alt</b>	<b>2.405.646</b>	<b>1.927.845</b>
<b>0</b>	<b>RESULTAT, FOLKEKIRKENS ARBEJDSMILJØRÅDGIVNING</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>106</b>	<b>RESULTAT, ARBEJDSMILJØ I FOLKEKIRKEN I ALT</b>	<b>140.485</b>	<b>154.628</b>

# Noter

Budget 2021 i t.kr.		2021	2020
<b>NOTE 8. FÆLLESFUNKTIONER</b>			
<b>Øvrige personaleomkostninger</b>			
935	Lønsumsafgift	863.208	899.732
315	ATP, AER mm.	346.559	294.815
276	Efteruddannelse	142.061	234.739
76	Personalemøder	116.421	58.699
178	Regulering af feriepenge og skyldig overtid	-261.982	452.998
<b>1.780</b>	<b>Øvrige personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.206.267</b>	<b>1.940.983</b>
<b>Lokaleomkostninger</b>			
12	Renter, ejendom	10.590	13.712
110	Varme, el og vand	156.761	138.859
192	Rengøring	198.354	205.882
83	Ejendomsvedligeholdelse, udvendig	157.000	0
81	Ejendomsvedligeholdelse, indvendig	70.536	37.161
75	Ejendomsskatter	71.314	71.310
25	Bygningsforsikring	22.198	24.070
82	Vedligeholdelse, udenomsarealer	100.751	82.645
<b>660</b>	<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>787.504</b>	<b>573.639</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>			
278	Telefon, internet mv.	196.015	256.558
18	Ekstern telefonomstilling	16.494	20.341
121	Kontorartikler, porto, gebyrer	155.894	109.288
416	IT-licenser og outsourcing	469.746	597.345
102	IT-hardware og software	146.307	278.096
89	Forsikringer og alarmselskab	77.528	94.557
115	Kontingenter, tidsskrifter og bøger	160.336	168.918
5	Annoncer	21.477	34.929
120	Revision	93.333	72.860
75	Kopimaskine, vedligeholdelse mv.	42.718	40.715
60	Småanskaffelser og vedligeholdelse	68.440	73.425
190	Frokostordning, netto	117.189	142.637
120	Kantine- og mødeudgifter	93.455	101.253
44	Fysioterapeutordning	34.884	43.092
10	Repræsentation	5.177	2.688
10	Andre udgifter	152.021	23.033
<b>1.773</b>	<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>1.851.014</b>	<b>2.059.735</b>



Budget 2021 i t.kr.		2021	2020
<b>NOTE 8. FORTSAT</b>			
<b>Afskrivninger</b>			
160	Afskrivninger, kontorinventar, software	275.598	240.332
90	Afskrivninger, ejendom	100.568	100.568
<b>250</b>	<b>Afskrivninger i alt</b>	<b>376.166</b>	<b>340.900</b>
<b>4.463</b>	<b>UDGIFTER, FÆLLESFUNKTIONER I ALT</b>	<b>4.220.951</b>	<b>4.915.257</b>
<b>NOTE 9. ØVRIGE INDTÆGTER</b>			
200	Salg til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	117.674	260.486
55	Udlejning, hal	54.600	53.200
0	Diverse indtægter	2.884	2.723
<b>255</b>	<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>175.158</b>	<b>316.409</b>
<b>NOTE 10. RENTER OG KURSREGULERING</b>			
0	Bank	-109.618	-91.633
0	Obligationer	1.179	1.489
	<b>Renter i alt</b>	<b>-108.439</b>	<b>-90.144</b>
0	Kursregulering og udbytte af værdipapirer	186.847	121.567
<b>0</b>	<b>Renter, kursregulering og udbytte i alt</b>	<b>78.408</b>	<b>31.423</b>

# Noter

	IT-software	Kontor- maskiner og inventar	Ejendom
<b>NOTE 11. ANLÆGSOVERSIGT</b>			
Anskaffelsespris primo	819.249	761.586	12.678.727
Årets afgang ved salg	0	0	0
Årets afgang ved udrangering	0	-12.126	0
Årets tilgang	318.118	0	0
<b>Anskaffelsespris ultimo</b>	<b>1.137.367</b>	<b>749.460</b>	<b>12.678.727</b>
Afskrivninger primo	551.772	630.066	1.263.898
Årets afskrivninger	192.573	83.025	100.568
Afskrivninger på udrangerede/solgte	0	-12.126	0
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>744.345</b>	<b>700.965</b>	<b>1.364.466</b>
<b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI</b>	<b>393.022</b>	<b>48.495</b>	<b>11.314.261</b>

2021

## NOTE 12. EJENDOM SABRO

Kontant købesum	9.500.000
Omkostninger ved køb og finansiering	210.552
Istandsættelse/ombygning 2006	1.928.565
Andel af tilgang nyt tag i 2013	831.000
Varmesystem 2017	117.963
Asfaltering 2017	90.647
<b>Anskaffelsessum i alt</b>	<b>12.678.727</b>
Offentlig ejendomsvurdering 2020	7.000.000
heraf grundværdi	1.858.000

	2021	2020
<b>NOTE 13. DEBITORER</b>		
Debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser	3.758.551	380.106
Afsat til tab	-20.000	-20.000
	<b>3.738.551</b>	<b>360.106</b>
<b>NOTE 14. VÆRDIPAPIRER</b>		
Nom. 11.343 6 % Nykredit 3 c. 2029	13.132	16.044
Nom. 8.016 5 % Nordea Kredit 2035	9.313	12.153
Nordea PB Portefølje - Stabil	3.594.001	3.419.217
	<b>3.616.446</b>	<b>3.447.414</b>
<b>Bemærkninger til note 14:</b>		
Obligationsbeholdningen ovenfor på i alt 22.445 kr. er deponeret til sikkerhed for bankengagement.		
<b>NOTE 15. OVERFØRT OVERSKUD</b>		
Overført fra tidligere år	17.092.923	16.697.893
Overført del af årets resultat	218.419	95.030
Tilbageførsel, særlige formål	83.347	300.000
	<b>17.394.689</b>	<b>17.092.923</b>
<b>NOTE 16. RESERVERET TIL SÆRLIGE FORMÅL</b>		
Overført fra tidligere år	1.000.000	1.300.000
Årets forbrug, arbejdsgiverorganisation	-83.347	0
Årets forbrug, 100 års jubilæum	0	-300.000
Overført del af årets resultat	0	0
	<b>916.653</b>	<b>1.000.000</b>

2021

2020

**NOTE 17. NORDEA PRIORITET**

Inden for 1 år forfalder 158.600 kr.

Sidste rate forfalder i 2024

Til sikkerhed for lånet, med restgæld kr. 379.492 er der givet pant i ejendommen Damvej 17-19 Sabro, hvis regnskabsmæssige værdi er kr. 11.314.261 kr.

**NOTE 18. ANDEN GÆLD**

Feriepengeforpligtelse	1.476.172	1.705.542
Moms	865.810	722.612
Lønsumsafgift	176.429	179.544
Øvrig gæld	834.079	301.350
	<b>3.352.490</b>	<b>2.909.048</b>

Budget 2021 i t.kr.		2021	2020
<b>NOTE 19. PERSONALEOMKOSTNINGER</b>			
21.095	Løn og pension	20.873.028	20.764.891
-430	Lønrefusion	-495.307	-872.809
<b>20.665</b>		<b>20.377.721</b>	<b>19.892.082</b>
<b>Fordeling af personaleomkostninger</b>			
	Rådgivning	-6.793.464	-6.735.423
	Lokale forhandlinger ved menighedsråd	-795.221	-818.683
	Overenskomstforhandlinger	-172.072	-34.952
	Bestyrelsesarbejde	-2.317.502	-2.638.382
	Interessevaretagelse m.m.	-1.397.318	-1.378.962
	Udviklingsopgaver	-1.208.329	-1.156.518
	Kurser	-748.643	-299.719
	Medlemsmøder	-641.028	-433.761
	Regnskabskontor	-2.339.172	-2.103.545
	Egne medier	-1.476.840	-1.603.557
	Presse	-284.008	-280.139
	Projekter	-28.648	-605.987
	Kirkelige arrangementer og møder	-19.833	-9.651
	Udvikling af distriktsforeningerne	-121.938	-95.438
	Folkekirkens Arbejdsmiljøråd	-415.949	-408.012
	Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	-1.617.756	-1.289.353
	<b>Personaleomkostninger efter fordeling</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budget 2021 i t.kr.		2021	2020
<b>NOTE 20. REJSEOMKOSTNINGER</b>			
<b>966</b>	<b>Samlede rejseudgifter</b>	<b>608.621</b>	<b>659.162</b>
	<b>Fordeling af rejseomkostninger</b>		
	Rådgivning	-72.719	-105.723
	Lokale forhandlinger ved menighedsråd	-2.003	-6.916
	Overenskomstforhandlinger	-6.823	-574
	Bestyrelsesarbejde	-24.808	-41.017
	Interessevaretagelse m.m.	-14.958	-21.438
	Udviklingsopgaver	-154.565	-108.451
	Kurser	-57.119	-24.150
	Medlemsmøder	-16.582	-8.935
	Regnskabskontor	-23.982	-24.453
	Egne medier	-15.809	-24.929
	Presse	-3.040	-4.355
	Projekter	-1.642	-57.319
	Kirkelige arrangementer og møder	0	-952
	Udvikling af distriktsforeningerne	-11.060	-14.323
	Folkekirkens Arbejdsmiljøråd	-3.860	-10.271
	Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	-199.651	-205.356
	<b>Rejseomkostninger efter fordeling</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Udgivet af**

Landsforeningen af Menighedsråd,  
Damvej 17-19. 8471 Sabro,  
[www.menighedsraad.dk](http://www.menighedsraad.dk)

Produktion: vahle+nikolaisen

