

# Menighedsrådsvalg 2024



1

## Menighedsrådsvalg

- Menighedsrådene er folkekirkens lokale demokrati
- Valgformen bygger på **samtale, orientering og afstemning** af opstillede kandidater
- For at sikre demokratiet i folkekirken, ligger der både en opgave i at
  - Få kandidater til at stille op
  - Få medlemmer til at stemme

2

# KALDER PÅ ALLE

Melodi: *Lover den Herre*

Kalder på alle, nu tid til at bruge din stemme  
Sammen vi knytter et bånd, som enhver kan fornemme  
Stem, hvor du bor  
Fællesskab spirer og gror  
Blomstre, hvor du hører hjemme

Kalder på alle, i fællesskab sætter vi rammen  
Nye idéer vil skyde og vokse fra stammen  
Stem i, og få  
Mer, end du selv kan formå  
Kirken den skaber vi sammen

Sangtekst: Peter Thielst/Advice

## Valgmateriale

- Valgkalender
- Postkort
- Plakat
- Katalog
- Kandidatfolder
- Kirke.dk – valgmagasinet + indlæg
- Print af oplæg



## Webinarrække om valget

11. april: Orienteringsmøde og annoncering

- Annoncering og afholdelse af orienteringsmødet
- Annoncering af valgforsamlingen
- Opmærksomhed

15. maj: Rekruttering, engagement, valget og valgarhed

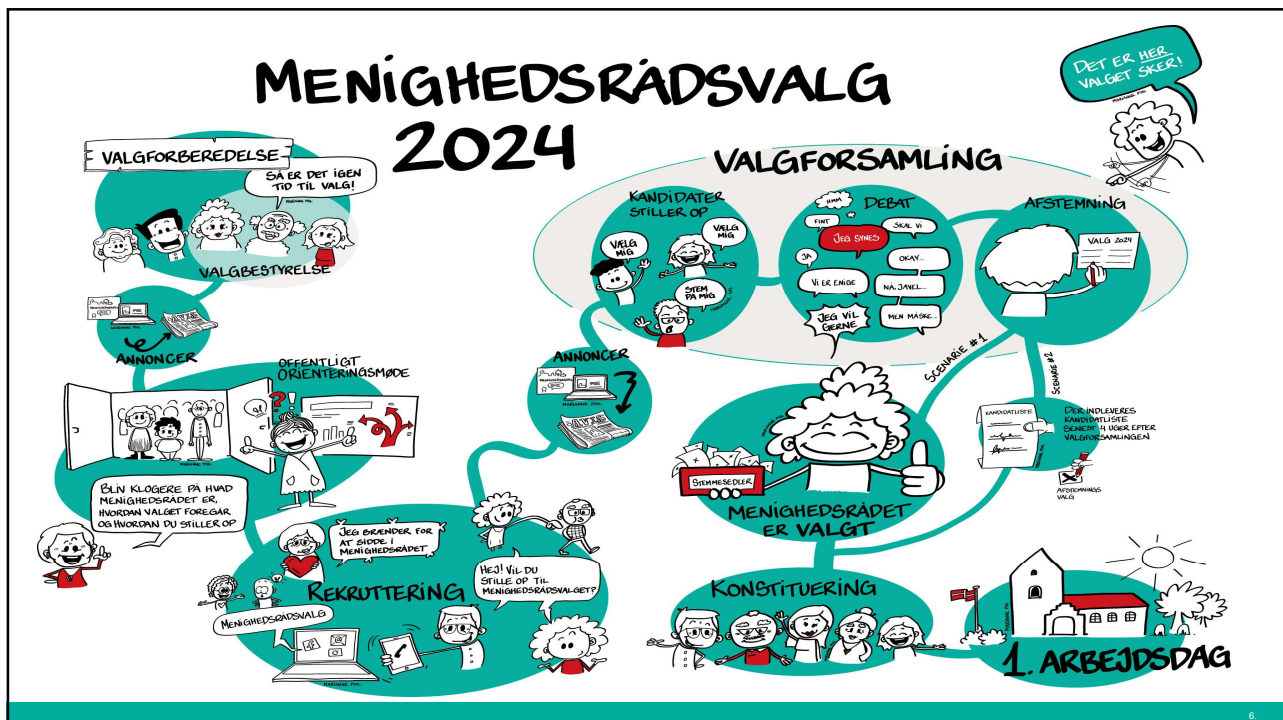
- Regler om valget og valgarhed
- Hvordan skaber I opmærksomhed og engagement om valget?
- Rekruttering

14. august: Valgforsamling

- Afholdelse af valgforsamlingen
- Valgsystemet
- Efter valgforsamlingen

Valgsystemet

- Dato følger



## Aftenens program



Rekruttering og opmærksomhed



Regler og frister

## Rekruttering og opmærksomhed

1. Rekruttering fra start til slut
  - Hvad brænder du for?
  - Hvorfor er det godt hos jer?
  - Hvad indeholder det?
  - Henvendelsen
2. Engagement og opmærksomhed
  - Materialer
  - Kampagne



Regler og frister

Rekruttering og opmærksomhed

## Rekruttering

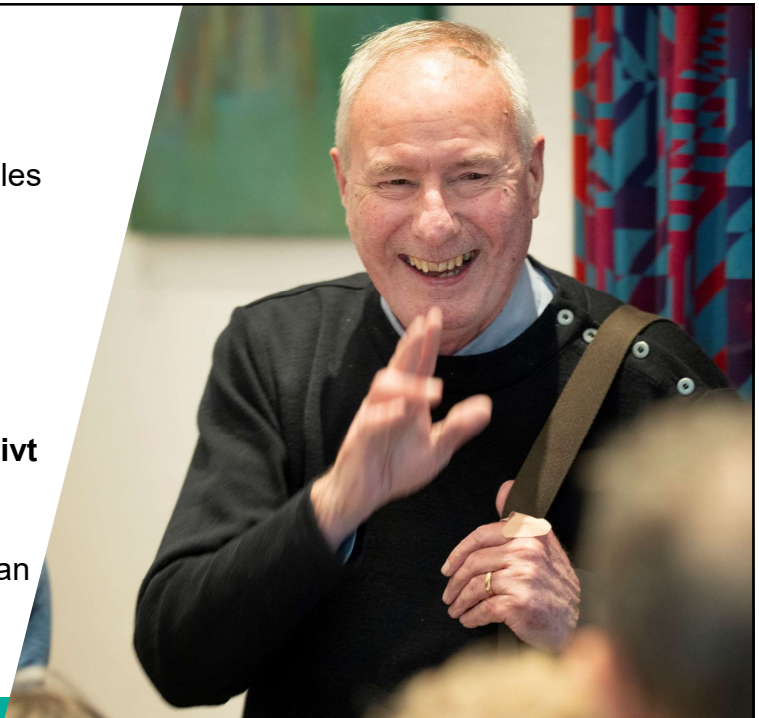
Rekruttering handler om **to ting**:

1. Få kandidater til at stille op
2. Få medlemmerne til at stemme



## Rekruttering

- Hvordan formuleres og fortælles den **gode historie** om menighedsrådsarbejdet?
- Hvilken **værdi** giver menighedsrådsarbejdet?
- Hvordan kan det blive **attraktivt** for andre?
- Hvem kan I **spørge** og hvordan spørger i?



**Efter konflikt med præst:**  
Menighedsråd laver egne gudstjenester

Folkekirken har et problem

Konflikt har stået på i månedsvi. Nu trækker næsten hele menighedsrådet sig i protest

**Frivillige ender i betændte konflikter: Får professionel hjælp**

## **Menighedsrådsformand: Fokuser på succeser frem for problemer i arbejdet**

Hvad mon der ville ske, hvis de enkelte menighedsråd Danmark i højere grad begyndte at tale om noget af det, de lykkes med, frem for det, der ikke fungerer?



## Den gode historie om menighedsrådsarbejdet

Den gode **fortælling** om  
menighedsrådet skal udbredes

Menighedsrådsarbejdet skal  
være **mere anerkendt**

13



## VÆRDIER

Fællesskab

Gøre en forskel

Demokrati

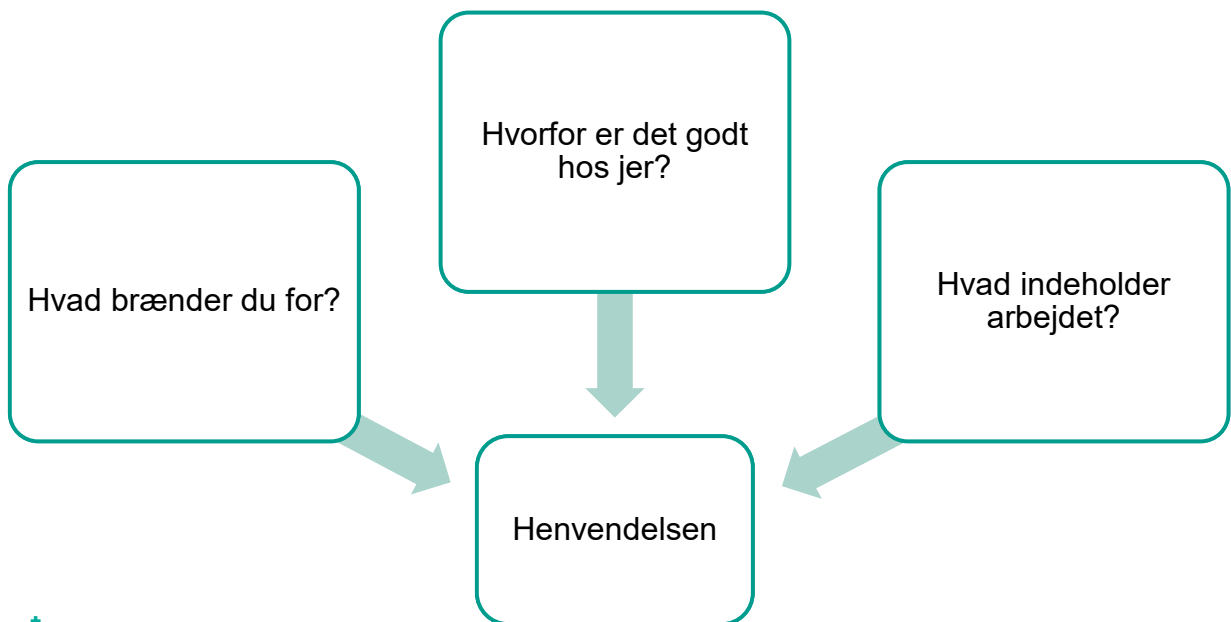
Lokalsamfund

Nye kompetencer

Indflydelse

14

- Gør menighedsrådsarbejdet **attraktivt** ved at fortælle den gode historie
- Du kan hjælpe med at gøre det personligt, genkendeligt osv.
- Hvad brænder du selv for i menighedsrådet?





## Hvad brænder du for?

### Øvelse

Rangér klodserne med:

1. Den mest meningsfulde værdi øverst
2. Den mindst meningsfulde værdi nederst

*5 minutters egen refleksion*



## Hvad brænder du for?

### Find en du ikke kender

Fortæl hinanden:

- Hvorfor har du rangeret klodserne på den måde?
- Efter 2 minutter skifter I

*Gentag med en ny*





## Hvorfor er det godt hos jer?

- Hvorfor er det lige netop jeres arbejde, de skal engagere sig i?
- Hvad er det I gør, som medlemmerne kan se, mærke, røre, føle?
- Hvilke muligheder ser I hos jer?
- Tænk på nogle gode eksempler og tal med din sidemand

19

19.

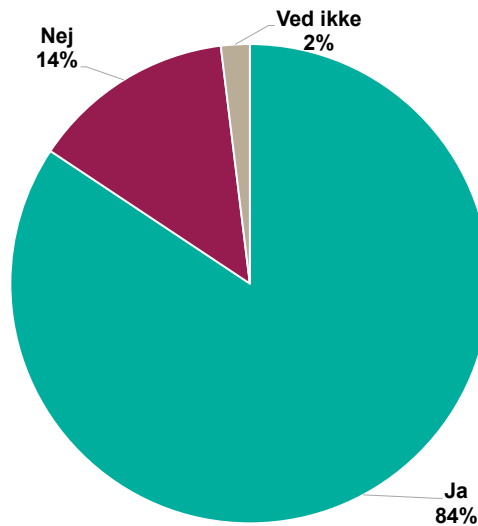
## Hvad er menighedsrådsarbejdet?

- Hvordan arbejder I?
  - Hvor mange møder har I?
  - Hvor meget tid bruger du?
  - Osv.
- Hvad har I fokus på?
- Hvad forventer I af nye medlemmer?
  - Fokus på Liv og vækst?
  - Fokus på Administration?

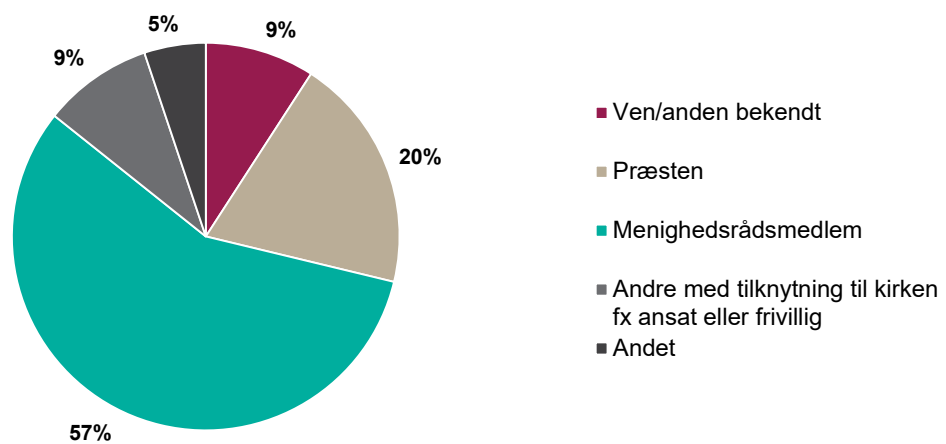


20

## Den personlige opfordring



## Hvem opfordrede?



## Hvem kan i spørge og hvordan spørger i?

Pointer fra FUVs frivillighedsundersøgelse

1. Hvis ikke man vil, skal man nok sige nej
  - Lad være med at undlade at spørge nogen, fordi du tror de ikke kan sige nej
2. I forvejen engagerede er mere tilbøjelige til at sige ja
1. Man kan se en forskel mellem generationer:
  - Ældre: Søger og fremhæver fællesskabet
  - Yngre: Ønsker at gøre en forskel



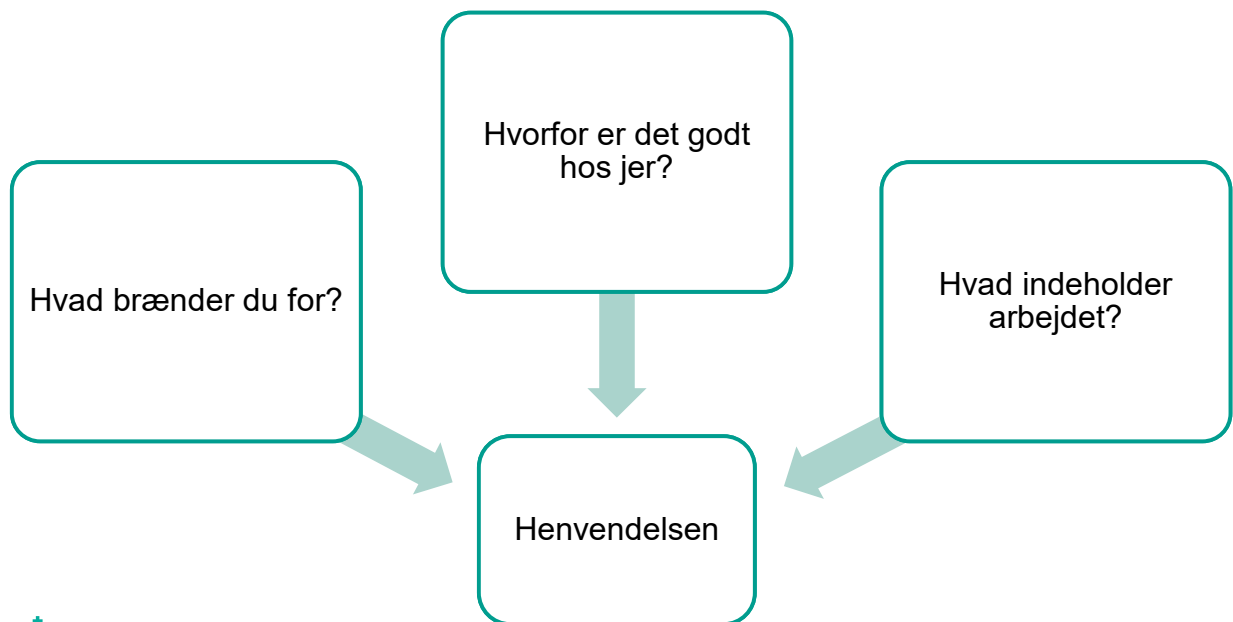
## Henvendelsen

- Forestil jer, at I skal spørge en person, om de har lyst til at stille op til menighedsrådet
- Brug jeres tårn fra før
- Brug klodserne og jeres værktøj til at skrive en "tale", der kan bruges når I skal tale med nogen om menighedsrådsarbejdet
- 5 minutter til at skrive talen

## Henvendelsen

Øvelse – tal med en kandidat

- Find en anden og fortæl DIN gode historie om JERES menighedsrådsarbejde
- Brug 2 minutter hver
- Find en ny du kan spørge



## Rekruttering og opmærksom

1. Rekruttering hos jer
  - Hvad brænder du for?
  - Hvorfor er det godt hos jer?
  - Hvad indeholder det?
  - Henvendelsen
1. Engagement og opmærksomhed
  - Materialer
  - Kampagne

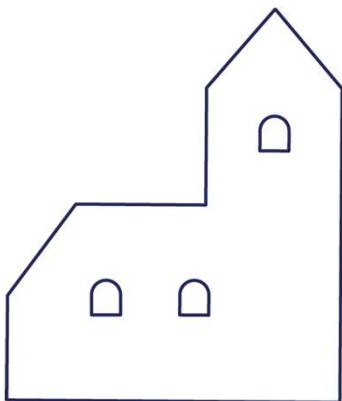


## Engagement og opmærksomhed om valget

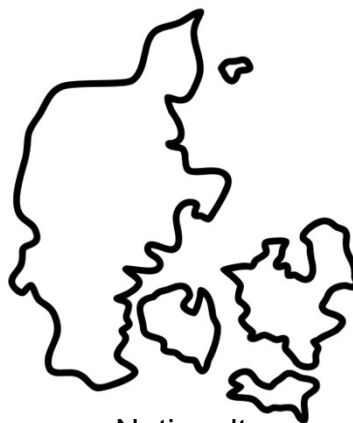
- Brug materialerne
  - Valgkalender
  - Postkort
  - Plakat
  - Katalog
  - Kandidatfolder
  - Illustrationer og logo
- Annonceskabeloner bliver tilgængelige



## Kampagne om valget



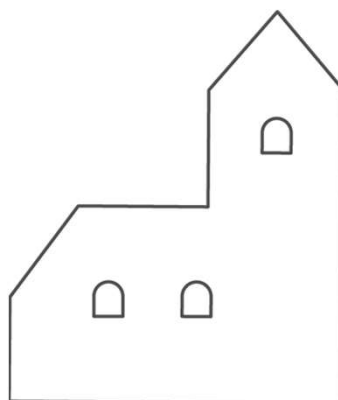
Lokalt



Nationalt

## Kampagne om valget

- **Lokal – mød op, stil op, stem**
  - Den gode historie - Hvad er der i arbejdet for mig?
  - Sang
  - Rollemodeller
  - Engagement og opmærksomhed
  - Markedsføring/Annoncering
    - Synlighed overfor befolkningen
  - Lokale medier



Lokalt

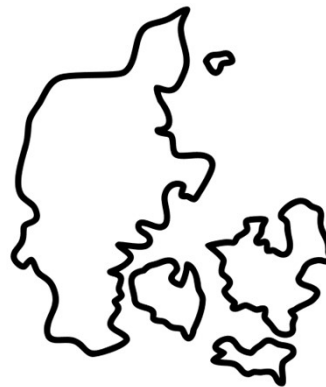


Nationalt

## Kampagne om valget

### ▪ National – brug din stemme

- Sang
- Rollemodeller
- Undersøgelse
- Markedsføring/Annoncering
- National medier



Nationalt



Lokalt



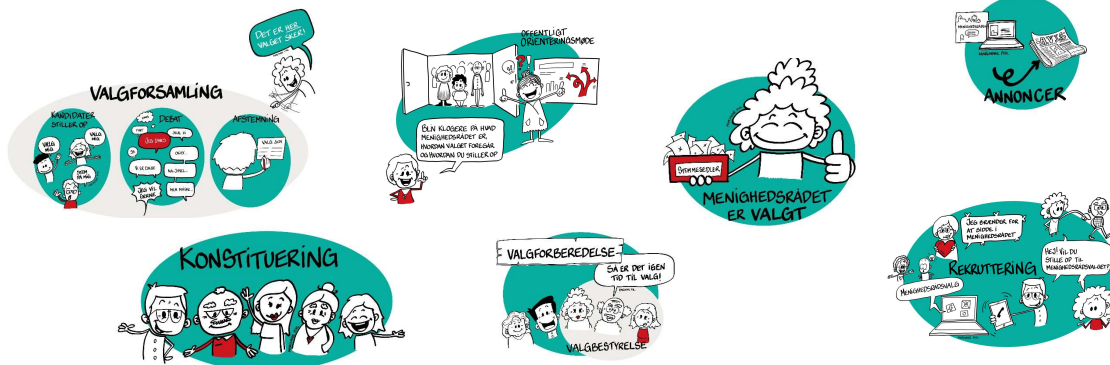


## Rollemodeller

- Geografi
- Køn
- Alder
- Motivation - drivkraft



## Illustrationer og logo



# Markedsføring og annoncering

## Lokalt

- Grib chancen, og vær med til at forme kirken

Opfordring fra menighedsrådene:  
Brug din stemme

Menighedsrådsvalg: Fordomme om folkekirken blev gjort til skamme

## Nationalt

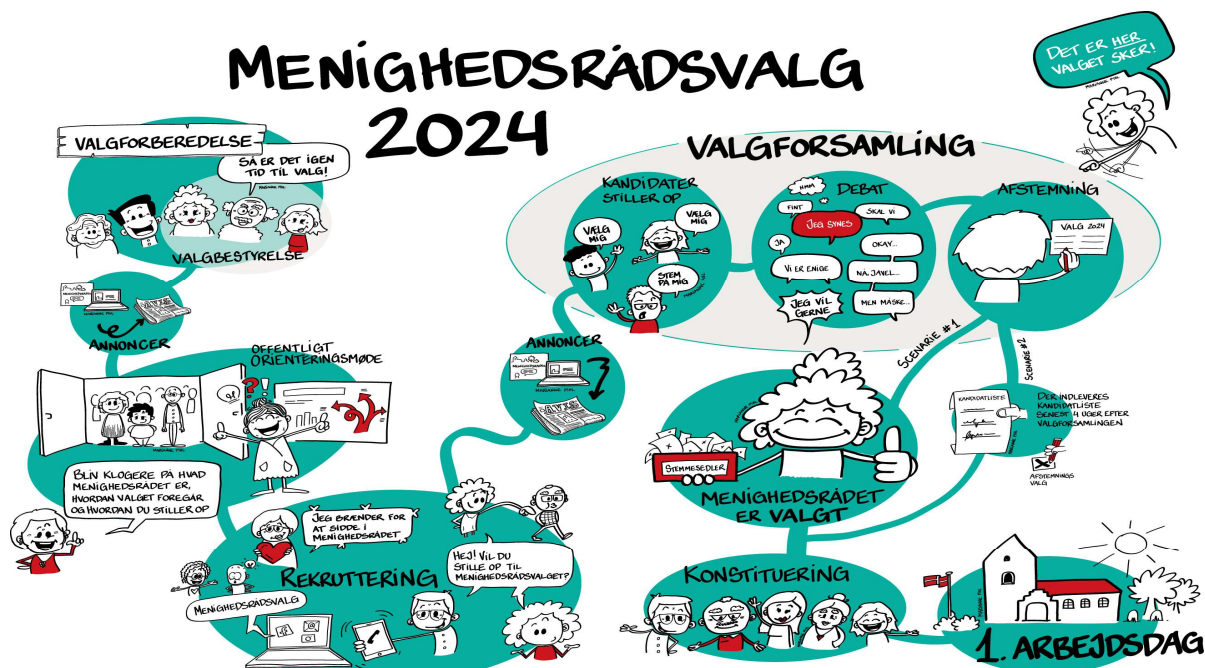


Kirkeministeriet



LANDSFORENINGEN AF MENIGHEDSRÅD

# MENIGHEDSRÅDSVALG 2024



## Regler og frister

1. Valgforberedelse
2. Orienteringsmøde
3. Valgforsamling
4. Efter valget



Regler og frister



Rekruttering

## Hvad skal I forberede inden valget?

1. Fastsættelse og indtastning af antal menighedsrådsmedlemmer, der skal vælges
2. Opdatere oplysninger i valgsystemet på FIN
3. Eventuelle strukturændringer



## Fastsættelse af antal menighedsrådsmedlemmer

Fastsættelse af antal menighedsrådsmedlemmer, der skal vælges, sker efter denne model:

Find folkekirkemedlemstallet på sogn.dk under "fakta om sognet"

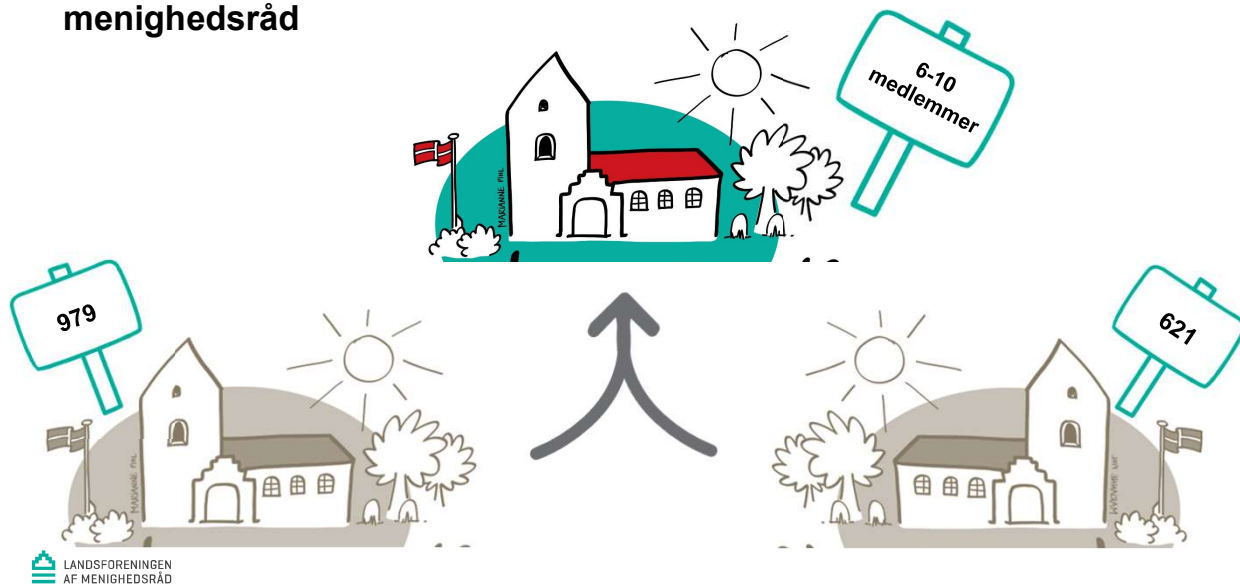
*Bemærk: Tal fra 1. januar 2024 er tilgængelige fra ultimo januar*

Antal folkekirkemedlemmer i sognet	Antal valgte medlemmer
1 til 1.000	5
1.001 til 2.000	6
2.001 til 3.000	7
3.001 til 4.000	8
4.001 til 5.000	9
5.001 til 6.000	10
6.001 til 7.000	11
7.001 til 8.000	12
8.001 til 9.000	13
9.001 til 10.000	14
10.001 eller flere	15

## Fastsættelse af antal menighedsrådsmedlemmer i fælles menighedsråd

- Fastsættelse af antal menighedsrådsmedlemmer, der skal vælges i fælles menighedsråd
- Antallet af valgte medlemmer:
  - Højst: Summen af det antal valgte medlemmer, som de deltagende sogne er berettiget til
  - Mindst: Det antal valgte medlemmer, som det samlede antal folkekirkemedlemmer i de deltagende sogne ville berettigede til
  - Hvert sogn skal mindst have 1 valgt medlem
- Husk at meddele antallet og fordelingen til biskoppen

## Fastsættelse af antal menighedsrådsmedlemmer i fælles menighedsråd



41

## Strukturændringer – hvis det skal gælde fra valget 2024

- Ændring af menighedsrådets struktur
  - **Senest 1. april 2024** skal menighedsrådet have besluttet, om de ønsker en ændret struktur i form af:
    - Oprettelse af nye fælles menighedsråd
    - Ændring af fælles menighedsråd
    - Nedlæggelse af fælles menighedsråd
  - **Senest 1. april 2024** skal menighedsrådet indberette den ændrede struktur til biskoppen
- Ændring i sognestrukturen
  - Hvis menighedsrådet ønsker en ændring i sognestrukturen skal der sendes en ansøgning til ministeriet
  - Ansøgningen skal:
    - Være vedlagt en udtalelse fra biskop og provst
    - Være sendt til ministeriet **senest 1. marts 2024**

42

42

## 2-årig funktionsperiode

- Menighedsrådet kan beslutte, at man ønsker at nedsætte funktionsperioden til 2 år i perioden 2024-2028
- For at kunne nedsætte funktionsperioden, skal der indgives en ansøgning til biskoppen
- Krav til ansøgningen:
  - Den skal være begrundet
  - Den skal være fremsendt til biskoppen **senest 1. marts 2024**
  - En udtalelse fra provsten skal være vedlagt
  - Biskoppens afgørelse skal foreligge **senest 1. april 2024**

## 2-årig funktionsperiode

- Biskoppens afgørelse skal foreligge **senest 1. april 2024**, hvis det skal have virkning for valget i 2024
- Hvis det afgøres, at funktionsperioden nedsættes til 2 år, skal der afholdes valg igen i 2026
- Til det ordinære valg i 2028 sendes der igen en ansøgning om nedsættelse af funktionsperioden

## Opdater oplysninger

- Opdaterede oplysninger om valgbestyrelsens formand
  - Inden **den 15. april 2024** skal menighedsrådet sørge for, at stiftet har opdaterede oplysninger om valgbestyrelsens formand
  - Oplysninger, som stiftsadministrationen skal have:
    - Formandens navn, telefonnummer og mailadresse (eller postadresse)



## Indtast antallet af menighedsrådsmedlemmer

- Valgbestyrelsen skal indtaste antallet af medlemmer, der skal vælges i det enkelte sogn, i Valgsystemet
- Valgsystemet åbner for indtastning **den 15. april 2024**
- Indtastningen skal have fundet sted senest **den 1. maj 2024**



Valgsystemet ligger på Kirkeportalen

Valgbestyrelsens formand har automatisk adgang til Valgsystemet – vær opmærksom på licenser

MENIGHEDSRÅDSVÆRKTØJER

<b>Dokumentarkiv</b> Arkiv til dokumenter som noter, kontrakter, dagsordener, beslutningsprotokoller m.m. Gå til dokumentarkiv	<b>Databehandlertaler og kodeks m.m.</b> Databehandlertaler, adfærdskodeks, GLN (EAN) tilslutning m.m. Gå til databehandlertaler og kodeks m.m.	<b>Vejledninger og cirkulærer m.v.</b> Vejledninger til kirkeportalen og cirkulærer m.v. om sikkerhed m.m. Gå til vejledninger og cirkulærer
<b>Budget og regnskab</b> Regnskabsarkiv samt aflevering af budgetter og regnskaber. Gå til budget og regnskab	<b>Løn og personale</b> Lønsedler, udskrifter og oversigter fra FLOS. Gå til løn og personale	<b>Gravstedsaftaler / kapitaler</b> Aftaler om vedligeholdelse, fakturaer og kontouttog fra KAS. Gå til gravstedsaftaler / kapitaler
<b>Menighedsrådsvalg</b> Adgang til valgfliser og øvrige dokumenter, samt funktioner som benyttes til valgforsamlinger. Gå til menighedsrådsvalg	<b>Konstituering</b> Menighedsrådets valgte og færdige medlemmer samt konstitution. Gå til konstituering	<b>Brugere og rettigheder</b> Administration af brugere og rettigheder til menighedsråds systemer. Gå til brugere og rettigheder





## Orienteringsmøde

Formålet med orienteringsmødet, er at sikre **åbenhed og skabe interesse** om den lokale kirke og menighedsrådsvalget

Det gøres gennem drøftelse af ideer og ønsker til det kirkelige liv og menighedsrådets prioriteringer

Orienteringsmødet skal også bruges til generel information om menighedsrådsvalgets afholdelse

Samtidig bruges mødet til at skabe overblik over hvem, der er interesseret i at stille op eller genopstille



## Orienteringsmøde

Menighedsrådet og valgbestyrelsen skal i samarbejde tilrettelægge og afholde orienteringsmødet

Orienteringsmødet skal afholdes sammen med det årlige menighedsmøde



## Orienteringsmøde

Orienteringsmødet skal afholdes den 14. maj 2024

I flersognspastorater kan orienteringsmødet afholdes en anden dag i samme uge:  
Fra tirsdag den 14. maj til søndag den 19. maj 2024

For fælles menighedsråd skal mødet holdes fælles den 14. maj 2024



## Annoncering af orienteringsmødet

- Orienteringsmødet er **offentligt**, og alle interesserede har adgang til at deltage i mødet
- Orienteringsmødet skal annonceres senest 3 uger før mødet dvs. senest tirsdag den 23. april 2024
- Bekendtgørelsen skal indeholde:
  - Tid og sted for orienteringsmødet
- For at synliggøre mødet over for flest mulige, skal bekendtgørelsen som minimum finde sted:
  - Ved gudstjenester
  - På sognets hjemmeside
  - I de stedlige dagblade eller lokalaviser



## Forberedelse af orienteringsmødet

- Bekendtgørelse:
  - På menighedsraad.dk kommer der skabeloner til den lovpligtige annonce
  - Overvej om I vil lave fælles annoncering med nabosognene/pastoratet/provstiet

På Folkekirken Intranet kommer der

- En PowerPoint præsentation med gennemgang af valgeregler, som I kan benytte på orienteringsmødet
  - Talepapir til bekendtgørelse af orienteringsmødet ved gudstjenester til præsten
- Mødet ledes af en dirigent, som vælges af mødedeltagerne – overvej en kandidat i forvejen



## Orienteringsmøde – fast dagsorden

1. Velkomst ved menighedsrådets formand
2. Valg af dirigent
3. Orientering om arbejdet i den forløbne funktionsperiode og orientering om det kommende menighedsråds opgaver
4. Visioner, ønsker og ideer til det kommende menighedsråd. Oplæg ved menighedsrådet og debat
5. Redegørelse for det seneste års regnskab samt det kommende års budget
6. Orientering om datoer og regler for opstilling og valgforsamling, samt orientering om muligheden for at udløse afstemningsvalg
7. Oplysning om antallet af kandidater, der skal vælges til menighedsrådet
8. Afklaring af, hvem der eventuelt er interesseret i at opstille som kandidater og stedfortrædere på valgforsamlingen i september

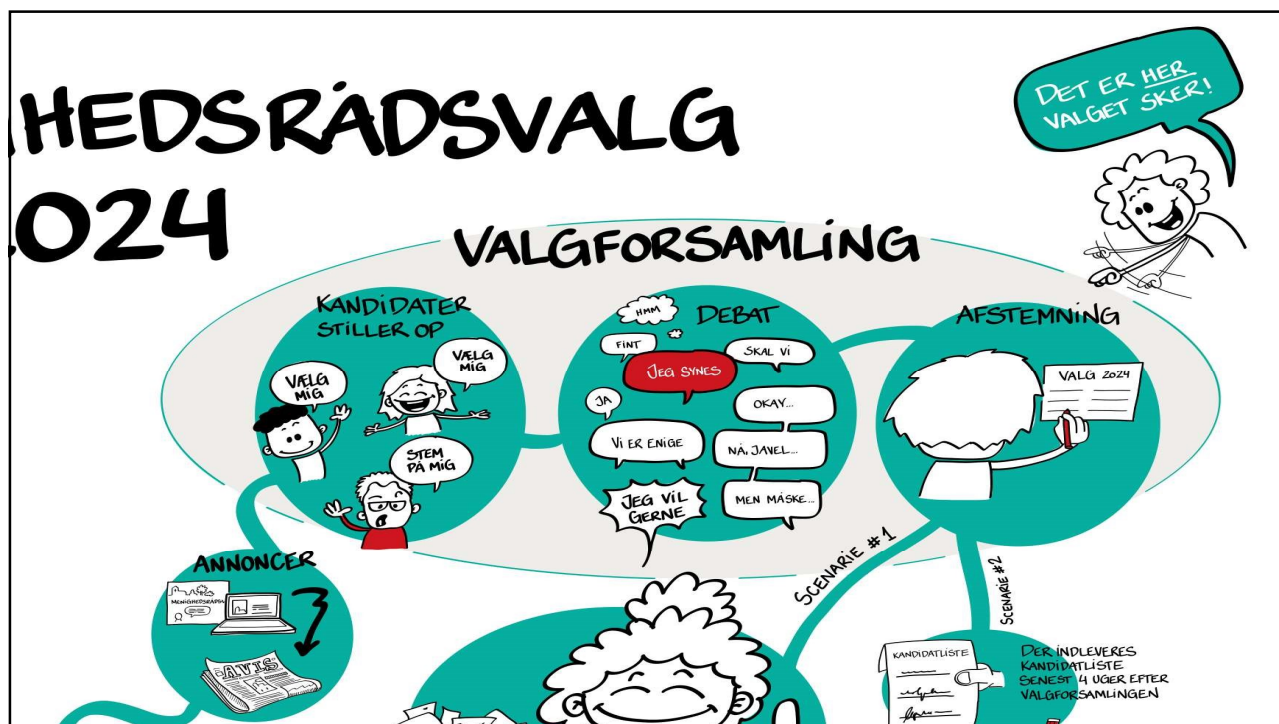
## Orienteringsmøde

- Skab interesse for mødet
  - Brug materialet fra menighedsraad.dk til at gøre opmærksom på orienteringsmødet
    - Hæng plakater op i Brugsen, i forsamlingshuset osv.
    - Tal med jeres venner, mennesker I møder osv.
  
- Inddragelse af mødedeltagere
  - Overvej hvad I kan gøre for at deltagerne føler sig inddraget
    - Hvordan kan I aktivere mødedeltagerne?

## Gode råd til inddragelse og engagement

- Brainstorm idéer
  
- Del spørgsmål ud  
Hvordan har I oplevet menighedsrådet?
  
- Del Post-It's ud på bordene
  
- Andre idéer eller gode erfaringer orienteringsmødet/menighedsrådet?

# HEDSRÅDSVALG 2024



57

## Valgforsamling

- Valgforsamlingen afholdes **den 17. september 2024** i hele landet
- Valgforsamlingen er offentligt tilgængelig
  - Alle interesserede er velkomne
  - Kun medlemmer af folkekirken med valget i det pågældende sogn har tale- og stemmeret
- Valgbestyrelsen forbereder og afholder valgforsamlingen



58

## Valgforsamling - flersognspastorater og fælles menighedsråd

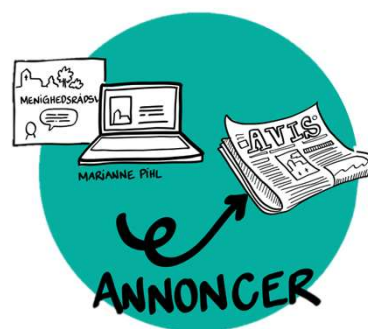
- I flersognspastorater kan valgbestyrelsen vælge at afholde valgforsamlingen en anden dag i samme uge
  - fra tirsdag den 17. september til søndag den 22. september 2024
- I fælles menighedsråd kan valgbestyrelsen beslutte, at valgforsamlingen afholdes fælles for sognene **den 17. september**
  - Opstilling af kandidater, stedfortrædere og afstemning skal ske separat for det enkelte sogn



## Bekendtgørelse af valgforsamlingen

Valgbestyrelsen skal senest **den 20. august 2024** bekendtgøre, at der skal afholdes valgforsamling.

- På [menighedsraad.dk](http://menighedsraad.dk) kan I finde skabeloner til en annonce med lovpligtigt indhold
- For at synliggøre mødet overfor så bred en kreds af interesserede mødedeltagere, skal tid og sted som minimum bekendtgøres:
  - Ved gudstjenester
  - På sognets hjemmeside
  - I de stedlige dagblade eller lokalaviser
    - Enten i trykte eller elektroniske udgaver



## Valgforsamling - valglisten

- Valgbestyrelsen modtager en valgliste **senest en uge før valgforsamlingen**
- På valglisten står alle de stemmeberettigede
- Valglisten leveres i Valgsystemet
- Valglisten kan bruges på 3 måder:
  - Udskrevet – *ét eksemplar er nok*
  - Elektronisk/PDF (uden adgang til internet) – *to eksemplarer*
  - Online i Valgsystemet (med adgang til internet) – *to eksemplarer*



## Kontrol af mødedeltagernes valgret

- Inden valgforsamlingen begynder, skal valgbestyrelsen sørge for, at de mødedeltagere, der har valgret, markeres i den elektroniske valgliste eller afkrydses på en udskrevet valgliste
- Når valgretten er kontrolleret, udleverer valgbestyrelsen stemmesedler til den pågældende
- Under hele valgforsamlingen, skal valgbestyrelsen sikre, at det kun er personer, der er afkrydset på valglisten, der afgiver stemme ved afstemningerne



## Hvem kan stemme og stille op?

### Hvem kan stemme? (valgret)

- For at kunne stemme skal man:
  - Være medlem af folkekirken
  - Være fyldt 18 år
  - Bo i sognet
    - eller have valgt at flytte sine parlamentariske rettigheder til sognet
  - Have dansk statsborgerskab eller have haft bopæl i Danmark i uafbrudt et år forud for valgdagen

### Hvem kan stille op? (valgbar)

- Alle der kan stemme – med undtagelse af:
  - Præster, der er ansat i folkekirken
  - Kirkefunktionærer og andre ansatte ved kirken og kirkegården, der er ansat over 8 timer/uge og mere end en måned



*Valgbarhedskriterierne skal være på plads senest den første hverdag i september*

## Fast dagsorden på valgforsamlingen

1. Velkomst ved formanden for valgbestyrelsen.
2. Valg af dirigent.
3. Formanden for menighedsrådet beskriver menighedsrådets opgaver, kompetencer og hidtidige arbejde.
4. Opstilling af kandidater til menighedsrådet.
5. Kandidaternes egen præsentation.
6. Debat og mulighed for spørgsmål til kandidaterne.
7. Gennemgang af afstemningsreglerne ved valgbestyrelsen.
8. Skriftlig og hemmelig afstemning.
9. Optælling af stemmer og annoncering af afstemningsresultatet ved valgbestyrelsen.
10. Valg af stedfortrædere efter samme procedure.
11. Valgbestyrelsen orienterer om resultatet af valgforsamlingen samt om mulighed for afstemningsvalg og fristen for at indlevere en kandidatliste.
12. Eventuelt.



## Valgforsamling

- Valgforsamlingen indledes med, at der vælges en dirigent
  - Dirigenten må ikke være medlem af valgbestyrelsen
  - Dirigenten leder valgforsamlingen
  - Dirigenten er sammen med valgbestyrelsen ansvarlig for afviklingen af afstemningerne



## Valgforsamling - forløb

### VALGFORSAMLING



Opstilling af kandidater



Debat mellem kandidater og deltagere



Skriftlig, hemmelig afstemning

## Opstilling af kandidater

- Dirigenten spørger forsamlingen, om der er forslag til kandidater, der ønskes opstillet
- Dirigenten noterer kandidaternes navne
- Der er ikke krav om stillere, for at en person kan opstille som kandidat på valgforsamlingen
- Valgbestyrelsen skal sikre, at der ydes den nødvendige hjælp til personer, der har behov for hjælp til opstilling



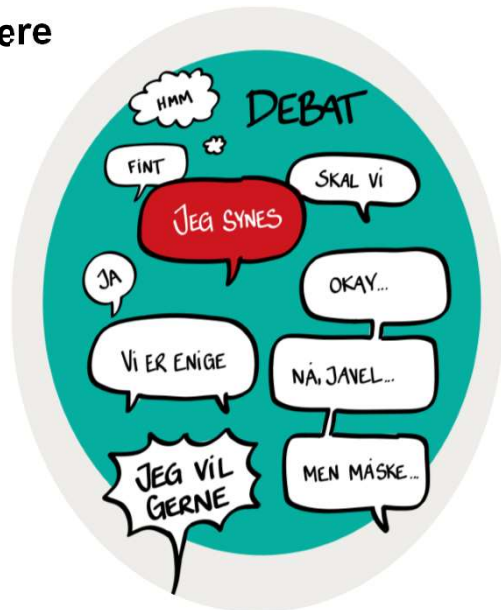
## Debat mellem opstillede og deltagere

- Kandidaternes egen præsentation
  - Inden afstemning får kandidaterne mulighed for at præsentere sig selv og redegøre for, hvorfor de ønsker at blive medlem af menighedsrådet
  - Præsentationen gælder både for personer, der genopstiller og personer, der stiller op for første gang
- Debat og mulighed for spørgsmål til kandidaterne
  - Efter præsentationerne har mødedeltagerne mulighed for at stille spørgsmål og indgå i en debat med kandidaterne
  - Kandidaterne kan også stille spørgsmål til hinanden



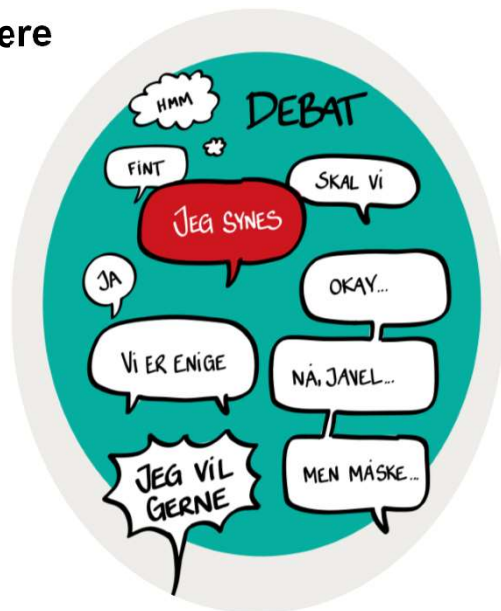
## Debat mellem opstillede og deltagere

- Skab engagement på valgforsamlingen
- Stil de gode spørgsmål til kandidaterne – f.eks.:
  - Hvorfor har du valgt at stille op?
  - Hvordan kan du gøre en forskel her i sognet?
- Indbyd de fremmødte til at deltage i diskussionen og debatten



## Debat mellem opstillede og deltagere

- Før afstemningen skal valgbestyrelsen sikre, at de opstillede er optaget på valglisten
- Kandidater skal afgive skriftlig samtykke i opstillingen på en blanket fra Valgsystemet
- Samtykke kan også ligge i form af en fuldmagt fra den pågældende kandidat – denne afleveres til valgbestyrelsen
  - Fuldmagten skal være udfyldt på en blanket godkendt af Kirkeministeriet
- Valgbestyrelsen skal ved kontrollen være opmærksom på præster og kirkefunktionærer, der ikke er valgbare
- Hvis en kandidat ikke opfylder valgbarhedsbetingelserne meddeles valgbestyrelsens formand dette forud for afstemningen. Kandidaten slettes fra listen over de opstillede kandidater



## Skriftlig, hemmelig afstemning

- Valgbestyrelsen gennemgår reglerne:
  - Afstemningen er skriftlig og hemmelig
- Hver stemmeberettiget kan stemme på op til det antal kandidater, der svarer til halvdelen af sognets pladser i menighedsrådet
  - Eksempel 1: Menighedsrådet/sognet har 8 valgte medlemmer. Hver stemmeberettiget kan stemme på 4 kandidater
  - Eksempel 2: Menighedsrådet/sognet har 11 valgte medlemmer. Hver stemmeberettiget kan stemme på 6 kandidater
- Man kan ikke afgive mere end én stemme på hver kandidat
- Der kan afgives blanke stemmer



## Skriftlig, hemmelig afstemning

- Valgbestyrelsen er ansvarlig for stemmesedler til valgforsamlingen:
  - Uigennemsigtigt papir med et særkende
  - Uddeles sammen med skriveredskaber
- Valgbestyrelsen skal sikre, at der er forskellige stemmesedler til valg af kandidater, valg af stedfortrædere og til en eventuel yderligere afstemningsrunde
- Ved flere sogne i et fælles menighedsråd, skal afstemningerne kunne holdes adskilt for hvert sogn



## Skriftlig, hemmelig afstemning

- Mødedeltagerne afgiver deres stemme på den uddelte stemmeseddel
- Valgbestyrelsen indsamler og tæller stemmerne
- Hvis der er tvivl om en stemmeseddels gyldighed, afgøres det af valgbestyrelsen. En stemmeseddel er ugyldig når:
  - Det på baggrund af stemmesedlens udseende kan antages, at den ikke er udleveret og udfyldt på valgstedet,
  - Det ikke er sikkert hvilke(n) kandidat(er) vælgeren har villet stemme på,
  - Når der er skrevet, tegnet eller der på anden måde er et særpræg på stemmesedlen,
  - Når stemmesedlen er revet itu
- Valgbestyrelsen skal sikre, at der ydes den nødvendige hjælp til personer, der har behov for hjælp til afstemning



## Afstemning ved fuldmagt

Som udgangspunkt udøves valgretten ved personligt fremmøde

- Det er muligt at stemme ved fuldmagt, når det kan dokumenteres, at vælgere på grund af lovligt forfald er forhindret i at deltage
  - Det gælder kun i helt særlige tilfælde f.eks. hvis en vælger er: Indlagt på sygehus, indsat i fængsel, bor på plejehjem eller beskyttet bolig
- Valgbestyrelsen beslutter på valgforsamlingen om betingelserne for at stemme ved fuldmagt er opfyldt
- Fuldmagten skal være udfyldt på en af Kirkeministeriet godkendt blanket
- Valgbestyrelsen udleverer stemmemateriale til fuldmagtshaveren
- Det er muligt at medbringe én fuldmagt

## Optælling af stemmer

- Den kandidat, der har fået flest stemmer, er først valgt
  - Den med næstflest er derefter valgt
  - Osv. indtil menighedsrådet er fuldtalligt
- En kandidat skal have mindst én stemme for at kunne erklæres som valgt.
- Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning



## Eventuel 2. afstemningsrunde

- Hvis der ikke afgives stemmer på tilstrækkeligt mange kandidater til at danne et fuldtalligt menighedsråd, gennemføres endnu en afstemningsrunde
- De kandidater der blev valgt ved første afstemningsrunde er valgt til menighedsrådet
- Hvis anden runde ikke fører til et fuldtalligt menighedsråd indkalder valgbestyrelsen til en ekstraordinær valgforsamling



## Valg af stedfortrædere

- Efter valg af kandidater til menighedsrådet, vælges stedfortrædere
- Stedfortrædere vælges efter samme måde som kandidaterne
- Der kan både stemmes på de personer, der ikke er valgt ind i menighedsrådet og på personer, der kun ønsker at være stedfortrædere
- Der er ingen begrænsning på antal stedfortrædere, der kan vælges



## Ekstraordinær valgforsamling

- Der skal afholdes ekstraordinær valgforsamling, hvis ikke menighedsrådet bliver fuldtalligt til valgforsamlingen
- Der skal indkaldes til den ekstraordinære valgforsamling senest en uge efter den ordinære valgforsamling dvs. **senest den 24. september 2024**
- Den ekstraordinære valgforsamling skal afholdes **den 8. oktober 2024**
  - I flersognspastorater kan den afholdes i perioden 8. oktober til 13. oktober
- Afholdes som den ordinære valgforsamling, inklusiv bekendtgørelse
- Der foretages udelukkende udfyldningsvalg



## Valgforsamling - tjekliste

- Find et egnet lokale
- Medbring dagsorden
- Overvej en mulig dirigent – og forbered vedkommende
- Sørg for stemmesedler med kendetegn og eventuelt i forskellige farver samt skriveredskaber
- Sørg for at der en tavle eller projektor til at vise afstemningsresultater
- Medbring valglisten i to eksemplarer
- Medbring beslutningsprotokolblanket eller eventuelt elektronisk adgang til Valgsystemet
- Blanket til samtykkeerklæring
- Eventuelt redskaber til lodtrækning

## Efter afstemningen

- Efter afstemning skal valgbestyrelsen på valgforsamlingen:
  - Bekendtgøre resultatet af optællingen og det valgte menighedsråd
  - Orienterer om muligheden for at udløse afstemningsvalg
- Valgbestyrelsen udskriver blanketten med det indtastede resultatet som herefter underskrives af dirigent og valgbestyrelsen
- Valgbestyrelsen skal indtaste resultatet af valgforsamlingen i Valgsystemet senest **den 24. september**
- Hvis stiftet skal stå for indtastningen, skal de have besked senest **den 3. september**.

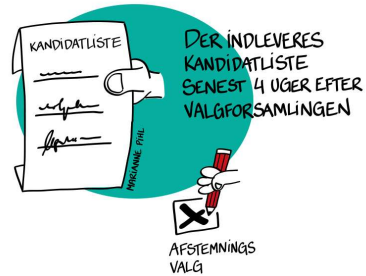




## Efter valgforsamlingen



Offentliggørelse af valresultatet



Mulighed for afstemningsvalg

## Offentliggørelse af resultatet

- Resultatet skal offentliggøres i en lovpligtig annonce:
  - Hurtigst muligt og senest én uge efter valgforsamlingen, dvs. senest den **24. september 2024**
- Offentliggørelsen skal sikre at så mange som muligt bliver bekendt med, hvem der er valgt til menighedsrådet
- Offentliggørelsen skal som minimum ske:
  - Ved førstkommande gudstjeneste
  - På sognets hjemmeside
  - I de stedlige dagblade eller lokalaviser (enten i trykte eller elektroniske udgaver)

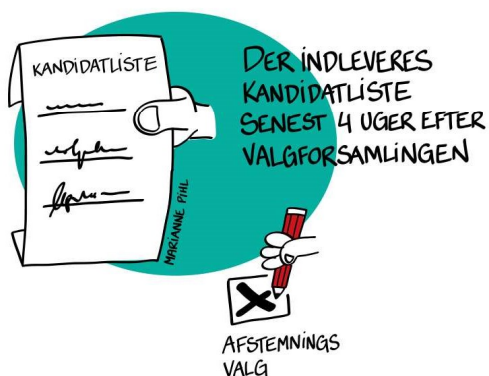


## Offentliggørelse af resultatet

- Offentliggørelsen skal indeholde en orientering om muligheden for at udløse afstemningsvalg
  - Der kan indgives en kandidatliste dagen efter og senest fire uger efter valgforsamlingen dvs. fra den 18. september til den 15. oktober 2024
- Af bekendtgørelsen skal det fremgå:
  - Hvor mange medlemmer, der skal vælges
  - Hvor mange stillere, der skal underskrive kandidatlisten (samme antal, som antal menighedsrådsmedlemmer, der skal vælges i sognet)
  - Menighedsrådets funktionsperiode
  - Hvor kandidatlisten kan afleveres (to bemyndigede heraf en med bopæl i sognet)
  - Hvornår kandidatlisten kan afleveres (mulighed for træffetider)
  - Kandidatlisten skal udarbejdes på en af Kirkeministeriet godkendt formular



## Evt. afstemningsvalg



Afstemningsvalget  
afholdes den 19.  
november.

Mere info på:  
[www.godtfrastart.dk](http://www.godtfrastart.dk)

# Vigtige datoer og frister

## MENIGHEDSRÅDSVALG 2024 KALENDER

MÅNED	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
MARTS																																	
APRIL																																	
MAY																																	
JUNI																																	
JULI																																	
AUGUST																																	
SEPTEMBER																																	
OKTOBER																																	
NOVEMBER																																	
DECEMBER																																	

**23 APRIL**  
Årsmønsting af valgmod for valgkommissionen

**14 MAJ**  
Årsmønsting af valgmod for valgkommissionen

**20 AUGUST**  
Årsmønsting af valgmod for valgkommissionen

**17 SEPTEMBER**  
Valgmod for valgkommissionen

**8 OKTOBER**  
Valgmod for valgkommissionen

**19 NOVEMBER**  
Valgmod for valgkommissionen

**1 DECEMBER**  
Valgmod for valgkommissionen

**24 SEPTEMBER**  
Valgmod for valgkommissionen

**15 OKTOBER**  
Valgmod for valgkommissionen

**26 NOVEMBER**  
Valgmod for valgkommissionen



## Kontakt os

[valg@menighedsraad.dk](mailto:valg@menighedsraad.dk)

87 32 21 33



Spørgsmål om valgsystemet?  
Kontakt Folkekirkens It på 7020 2535