



---

# Bedre formidling og overblik med avanceret økonomistyring for Excel-brugere

---

## BAGGRUND

En af kassererens vigtige roller er at følge og formidle kirkens økonomiske forbrug til menighedsrådet. Kvartalsrapporter udgør en grundsten som styringsredskab for økonomien og formidlingen til menighedsrådet. Men der findes IT-værktøjer, som gør det muligt for kasserere at følge økonomien endnu tættere og mere løbende samt formidle udviklingen i økonomien mere sikkert og overbevisende til menighedsrådet.

## FORMÅL

Formålet med kurset er at give kendskab til de muligheder, der findes for at følge økonomien tæt og formidle den til rådet. Målet er at lære at skræddersy økonomisk overblik og rapporter, som passer til jeres kirke og til det, menighedsrådet har brug for. Økonomien formidles i en form, hvor medlemmerne af rådet dels forstår den bedre og engagerer sig i dialogen om, hvordan kirkens økonomi anvendes og drømme kan blive til virkelighed.

## MÅLGRUPPE

Folkevalgte kasserere. Kendskab til Excel er en forudsætning.

## INDHOLD

- Hvilke økonomiske nøgletal er det vigtigst at følge løbende?
- Sådan kan du som kasserer løbende følge, hvad der konteres på de forskellige konti – både formål og art – og sammenholde det med budgettet.
- Hvordan kan man skræddersy en målrettet rapport, som supplerer kvartalsrapporten, men samtidig imødekommer de særlige ønsker, som menighedsrådet har?
- Løbende opfølgninger til udvalg og medarbejdere.
- De værktøjer, der præsenteres på kurset, består af EG Webdata, Excel [pivottabeller] og PowerBI.

## FORM

Oplæg fra underviser samt drøftelse og erfaringsudveksling i grupper.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.

