

## Folkekirkens personalelederuddannelse

Folkekirkens personalelederuddannelse giver dig konkret og opdateret viden om din rolle som daglig leder. I løbet af uddannelsens seks undervisningsdage får du overblik over dine ledelsesopgaver og konkrete redskaber, du kan bruges i din daglige ledelse.

Uddannelsen inddrager både HR og personalejuridiske forhold, og du får indgående viden inden for særligt tre områder:

- At være leder i folkekirken
- Personalejura i folkekirken
- Personaleledelse

### Hvornår afvikles uddannelsen?

- Modul 1: den 8. og 9. december 2025
- Modul 2: den 12. og 13. januar 2026
- Modul 3: den 2. og 3. februar 2026

### Målgruppe

Ansatte, der har daglig ledelsesfunktion.

### Kursussted

Uddannelsen afholdes på Fuglsangcentret, Søndermarksvej 150, 7000 Fredericia, og du kommer til at bo på et enkeltværelse.

### Pris

Prisen for uddannelsen er kr. 13.500 kr. inkl. materialer og JTI-test.

Da vi under uddannelsesforløbet kommer til at arbejde med forskellige personlighedstyper, vil der i den sammenhæng være mulighed for at tilkøbe en mere omfattende personlighedstest. Pris inkl. test og tilbagemeldingssamtale er 2.500 kr.

## Forplejning og overnatning

Pris for tre overnatninger på enkeltværelse og fuld forplejning alle seks dage er 6.200 kr. Regningen herfor sendes særskilt. Ved tilmelding anføres eventuelle forplejningshensyn.

## Tilmelding

Tilmelding kan ske til [kursus@menighedsraad.dk](mailto:kursus@menighedsraad.dk) allerede fra 1. april 2025. Ved tilmelding bedes oplyst: navn, telefonnummer og mail. Tilmeldingen foregår efter først til mølle-princippet og er bindende. Tilmeldingsfristen er **den 1. september 2025**.

## Undervisere

I får tre undervisere på uddannelsen:

**Vivi Rolskov Jensen**, MPA og Cand.mag. i antropologi har i en lang årrække arbejdet med ledelse og organisation i både private og offentlige virksomheder. Hun har stor erfaring i:

- ledelse og ledelsesudvikling
- organisation og udvikling
- personaleledelse, motivation og engagement
- politisk ledelse og forvaltning
- coaching og konflikthåndtering.



**Lisa Junge Jensen**, Cand. scient. adm. har i en lang årrække arbejdet i både private og offentlige virksomheder. Har bl.a. arbejdet med kompetenceudvikling i den offentlige sektor ud fra en systemisk anerkendende tilgang. Hun har stor erfaring med at:

- udvikle og afholde kurser i kommunikation, motivation og ledelse i det offentlige
- udvikle organisationer ud fra anerkendende teorier
- udvikle redskaber og kurser i de svære samtaler, MUS mm.
- tilrettelægge og gennemføre teambuilding
- coaching og konflikthåndtering
- certificeret i personlighedstestene PROFIL og MBTI.



**Tina Louring**, Cand.jur. har en baggrund i den statslige forvaltning og har mange års ansættelse i Landsforeningen af Menighedsråd i bagagen. Hun er bl.a. ekspert i:

- menighedsrådsloven
- juridiske forhold i folkekirken bl.a. forvaltningsloven m.m.
- rådgivning i personaleadministrative forhold
- udvikling og undervisning på lang række af Landsforeningens kurser.



## Programmer

### Den 8. december kl. 10.00-17.00

- Velkommen og præsentation
- Baggrund, formål og undervisningsform
- Ledelsesbegrebet
  - Ledelsesudfordringerne i folkekirken
- Folkekirken som organisation
  - Folkekirkens struktur og demokrati
  - Organisationstræk
  - Samvirke med præsten
  - Menighedsrådet og arbejdsgiverrollen
- At være daglig leder i folkekirken
- Afslutning og tak for i dag

Der vil være en aftenaktivitet af ca. 1-1,5 times varighed efter middagen.

### Den 9. december kl. 8.00-15.00

- Vores forskellige personlighedstyper med udgangspunkt i JTI (Jungs typologi)
  - Forstå din egen profil – du får mulighed for at tage en online JTI-test
  - Præferencer og forventninger til et job
  - Hvordan kan vi bedre forstå de forskellige typer?
  - Hvad betyder typerne ift. ledelse?
- Kommunikation og samarbejde
  - Anerkendende tilgang
  - Domæneteorier
  - Spørgsmålstyper og Karl Tomm-model
- Afslutning og tak for i dag

## Den 12. januar kl. 10.00-17.00

- God adfærd i det offentlige
- Ledelsesret og -pligt
- Overenskomster
- Arbejdstidsplanlægning, herunder
  - Fast ugentlig fridag og løs fridag
  - Planlagte arbejdsopgaver
  - Rådighedsforpligtelse
- Ansættelsesprocessen
- Afslutning og tak for i dag

Der vil være en aftenaktivitet af ca. 1-1,5 times varighed efter middagen.

## Den 13. januar kl. 8.00 - 15.00

- Når samarbejdet med medarbejderen bliver udfordret
  - Sanktioner
  - Tjenstlig samtale og saglig afskedigelse
- Håndtering af sygdom
- Lønforhandling
- God mødeledelse
  - Tydelig dagsorden, protokol mm
- Ferieregler
- Afslutning og tak for i dag

## Den 2. februar kl. 10.00-17.00

- Kodeks for god ledelse
- Udvikling af personalepolitik
- Psykologisk tryghed
- Konfliktforståelse og -håndtering
- Personligt konfliktmønster
- Afslutning og tak for i dag

Der vil være en aftenaktivitet af ca. 1-1,5 times varighed efter middagen.

## Den 3. februar kl. 8.00 -15.00

- Samarbejde i folkekirken
- Samarbejde med menighedsrådet- et godt ledelsesgrundlag
- Forandring, kultur og udvikling
- MUS
- Opsamling på uddannelsen
- Afslutning og tak for denne gang.