

## Dialog i menighedsrådet – det gode menighedsrådsmøde

**Processen:** Tænk individuelt over nedenstående spørgsmål i ca. 10 min. Diskutér derefter spørgsmålene i fællesskab. Nedskriv de vigtigste pointer. Læs og revider pointerne én gang om året.

- Hvornår er et menighedsrådsmøde godt for dig?
- Hvad er nogle af de vigtigste forudsætninger for et godt møde?
  - Hvordan sikrer vi, at netop disse forudsætninger er til stede ved møderne?
  - Hvad skal vi gøre mere af?
  - Hvad skal vi gøre mindre af?
- Hvornår havde vi sidst et godt menighedsrådsmøde?
  - Hvad gjorde det godt?
  - Hvem var med til at gøre det godt?
  - Hvilke ting skal være til stede for, at det bliver et godt møde? (fx en god dagsorden der er kommet i god tid, stemningen, forplejning)
- Hvornår havde vi sidst et dårligt møde?
  - Hvad gjorde det dårligt?
  - Hvad kunne vi have gjort anderledes?
- Hvad er formandens vigtigste rolle på mødet?
  - Hvad er god mødeledelse for os?
  - Hvad kan vores formand med fordel gøre mere af?
  - Hvad kan vores formand med fordel gøre mindre af?
- Hvad forstår vi ved dét at være loyal over for menighedsrådets beslutninger?
  - Hvad gør vi, hvis vi oplever, at nogle rådsmedlemmer ikke er loyale over for de trufne beslutninger?
- Reglerne for mødeafholdelse – har vi styr på dem? Fx;
  - Ved vi, hvornår vi skal indkalde stedfortrædere?
  - Hvis der er et punkt, vi vil stemme om, hvem må egentlig stemme?
  - Hvilken rolle har medarbejderrepræsentanten?
  - Hvad skal skrives i protokollen?
- Hvordan ønsker vi, at vores kommunikation skal være på møderne?
  - Hvad er vigtigst for os ift. kommunikationen?
  - Hvilke tegn skal vi være opmærksomme på?
  - Hvad gør vi, hvis vi oplever, at der er en u hensigtsmæssig kommunikation?