

Velkommen

Ny i rådet



1

Tillykke med valget

.. Og velkommen i fællesskabet

Som menighedsrådsmedlem er du med i et fællesskab - faktisk flere:

1. Det lokale i menighedsrådet
2. Distriktsforeningen
3. Landsforeningen af Menighedsråd sammen med 12.000 andre menighedsrådsmedlemmer



Ring til os – vi kan hjælpe dig godt i gang!

2

Landsforeningen af Menighedsråd



Forventninger



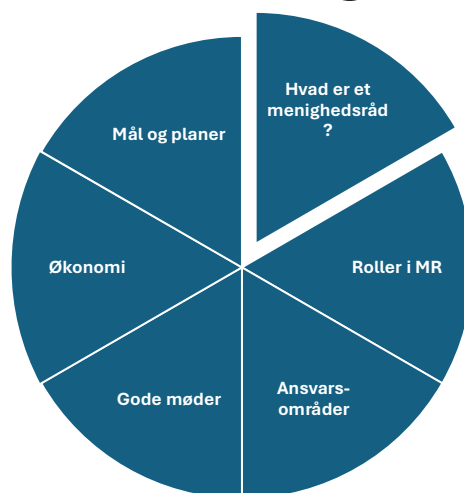
- Hvad håber du at blive klogere på i aften?
- Hvad brænder du for ved menighedsrådsarbejdet?
– skriv det i folderen "Du gør en forskel"

Tal med din sidemakker (ca. 5. minutter)

Hvad skal vi omkring i aften?



Hvad er et menighedsråd?



Menighedsrådet er en offentlig myndighed

- Den bygger bl.a. på værdier som

Åbenhed: Offentligheden må følge med

Uvildighed: Rådet tager ikke upassende hensyn til nogen eller noget

Habilitet: Beslutninger træffes ud fra kirkens bedste og ikke ud fra personlige interesser

Hvem består menighedsrådet af?

- Valgte folkekirkemedlemmer
- Fødte medlemmer (præster)

Herudover deltager medarbejderrepræsentanten (uden stemmeret)

Hvem består menighedsrådet af?

- Valgte folkekirkemedlemmer
- Fødte medlemmer (præster)

Herudover deltager medarbejderrepræsentanten (uden stemmeret)

Tilsammen er rådet et kollektivt demokratisk organ



Menighedsrådsloven § 1, stk. 1

”Sognets kirkelige og administrative anliggender styres af menighedsrådet, medmindre andet er særskilt hjemlet i lovgivningen.”

Hvad skal et menighedsråd?

- Menighedsrådet skal skabe de bedste vilkår for evangeliets forkyndelse
- ...med andre ord - gøre en aktiv indsats i det lokale demokrati til gavn for den lokale kirke.



11

Menighedsrådsløftet

- ”Jeg erklærer på ære og samvittighed at ville udføre det betroede hverv i troskab mod den danske evangelisk-lutherske folkekirke, så at den kan byde gode vilkår for den kristne menigheds liv og vækst.”



12

Samvirke – ”at virke sammen”

- Menighedsrådslovens §1, stk. 2
- Valgte medlemmer og præsten er gensidigt forpligtet til at samvirke om målsætningerne for det kirkelige liv i sognet
- Det betyder at:
 - Præsten skal forholde sig til det administrative
 - Valgte menighedsrådsmedlemmer skal forholde sig til det kirkelige



Det gode samvirke

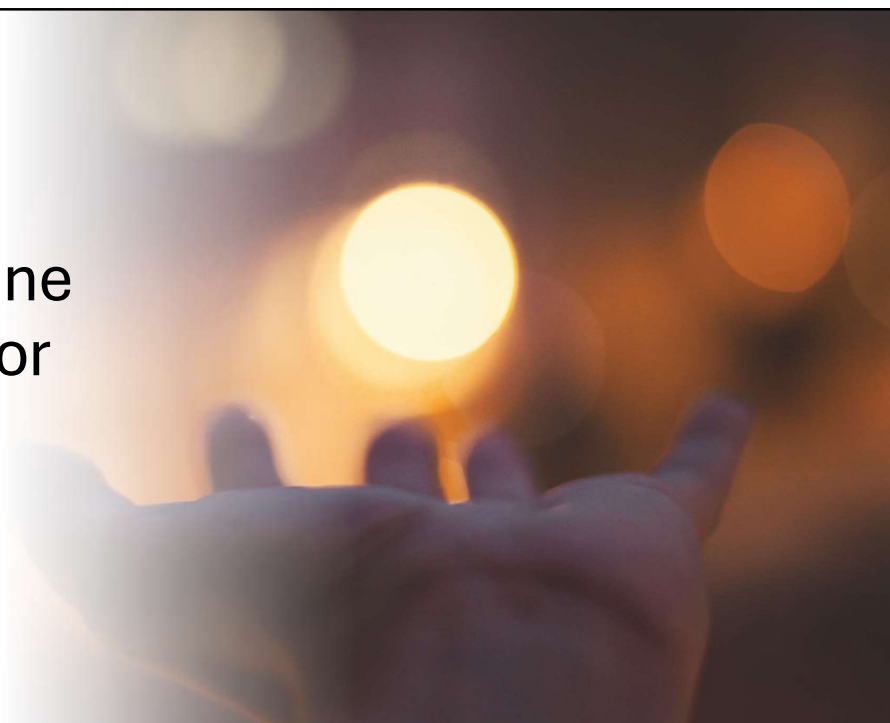
- I kan bruge hinandens viden og interesser til at få en god dialog i gang om kirkens liv og vækst
- Redskaber:
 - Det gode samvirke – dialogværktøj



15

Hvad er dine
drømme for
din kirke?

Notér i din folder



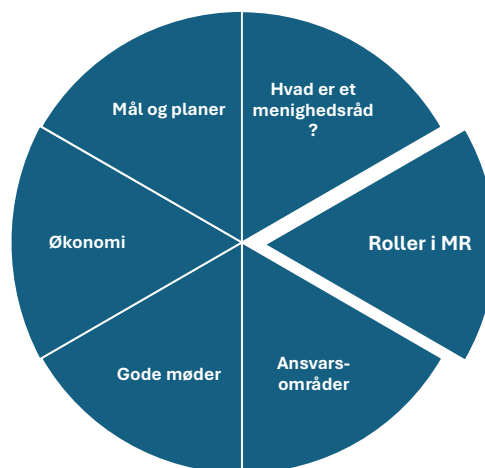
16

Vi kan hjælpe dig

”Hvad kan vi gøre for at få et godt samarbejde i menighedsrådet - og skabe en god arbejdsplads for vores medarbejdere”?



Roller i menighedsrådet





Roller i menighedsrådet

Menighedsrådet består af en række enkeltposter og udvalg

Formand

Forbereder og leder menighedsrådets møder

Næstformand

Stedfortræder for formand, hvis denne er forhindret

Kontaktperson

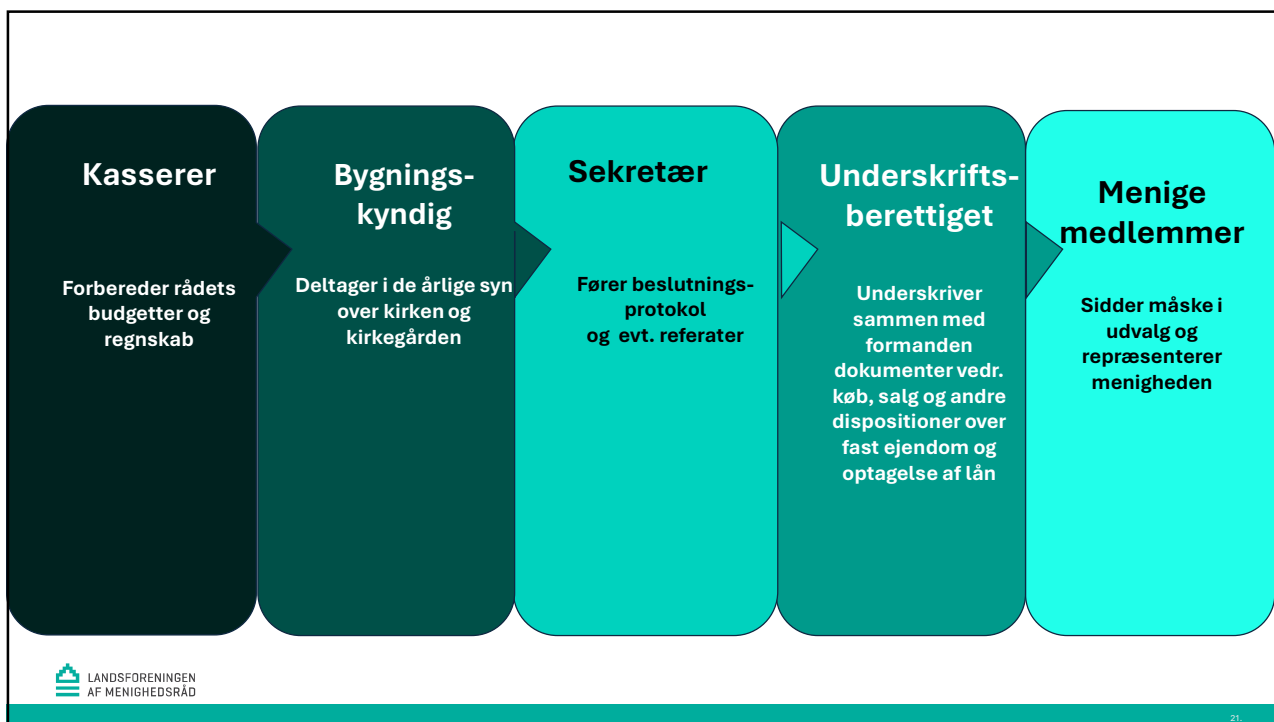
Er menighedsrådets kontakt til de ansatte

Præst

Er medlem på (næsten) samme vilkår som de valgte

Kirkevæрге

Fører tilsyn med kirkens og kirkegårdens vedligeholdelse og drift

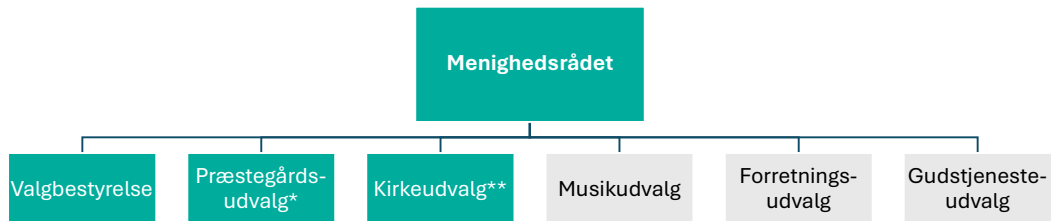


21

Udvalg	Lovpligtige	Kirkeudvalg eller kirke- og kirkegårdsudvalg Valgbestyrelse/valgudvalg Præstegårdsudvalg (når der er flere menighedsråd i pastoratet)
	Mulige	Forretningsudvalg Personaleudvalg Kirkebladsudvalg Diakoniudvalg - o.s.v.

22

Udvalg



* Hvis der er flere menighedsråd i pastoratet

**Lovpligtigt udvalg (>5 medlemmer)

Fordele ved at nedsætte udvalg

- Giver det enkelte medlem mulighed for at arbejde med egne interesseområder
- Mulighed for at behandle sager med kompliceret indhold – økonomisk, organisatorisk, teologisk etc.
- Inddragelse af ikke-medlemmer styrker rekrutteringen til menighedsrådet ved næste valg

Tipskupon



Tipskupon	Ja/ Rigtigt	Nej/ Forkert
1. Enkeltmandsposterne, formand, næstformand m.v., besættes for menighedsrådets funktionsperiode (4 år / 2 år)		
2. Ingen bestemmer over menighedsrådet med mindre, det står et sted		
3. Provsten fastsætter menighedsrådets økonomiske ramme		
4. Menighedsrådet skal nedsætte et forretningsudvalg		
5. Menighedsrådet er en selvstændig offentlig forvaltningsmyndighed		
6. Der kræves altid fuldtallighed, når menighedsrådet træffer beslutninger		
7. Menighedsrådets formand må gerne vælges også til kontaktperson og kasserer		
8. Forsvarlig økonomisk forvaltning betyder bl.a., at menighedsrådet skal undgå udgifter, der ikke er nødvendige		
9. Præsten skal kun bidrage som teologisk sagkyndig i menighedsrådsarbejdet		
10. Menighedsrådet har som arbejdsgiver ret til at bestemme, hvordan arbejdet skal udføres		
11. Menighedsrådets afstemninger er som hovedregel ikke hemmelige		
12. Formandens stemme har udslagsgivende vægt i tilfælde af stemmelighed		
13. Medlemmer af menigheden har mulighed for at sidde i nogle af menighedsrådets udvalg		

Tipskupon

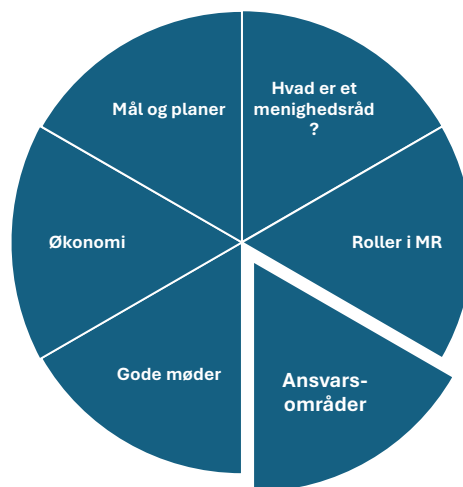


Tipskupon - svar	Ja/ Rigtigt	Nej/ Forkert
1. Enkeltmandsposterne, formand, næstformand m.v., besættes for menighedsrådets funktionsperiode (4 år / 2 år)		X
2. Ingen bestemmer over menighedsrådet med mindre, det står et sted	X	
3. Provsten fastsætter menighedsrådets økonomiske ramme		X
4. Menighedsrådet skal nedsætte et forretningsudvalg		X
5. Menighedsrådet er en selvstændig offentlig forvaltningsmyndighed	X	
6. Der kræves altid fuldtallighed, når menighedsrådet træffer beslutninger		X
7. Menighedsrådets formand må gerne vælges også til kontaktperson og kasserer		X
8. Forsvarlig økonomisk forvaltning betyder bl.a., at menighedsrådet skal undgå udgifter, der ikke er nødvendige	X	
9. Præsten skal kun bidrage som teologisk sagkyndig i menighedsrådsarbejdet		X
10. Menighedsrådet har som arbejdsgiver ret til at bestemme, hvordan arbejdet skal udføres	X	
11. Menighedsrådets afstemninger er som hovedregel ikke hemmelige	X	
12. Formandens stemme har udslagsgivende vægt i tilfælde af stemmelighed		X
13. Medlemmer af menigheden har mulighed for at sidde i nogle af menighedsrådets udvalg	X	



27

Menighedsrådets ansvarsområder



28

Folkekirken struktur

Folketinget og Kirkeminister

Demokratisk

Gejstlig

Stiftsråd

Biskop
(Stift)

Provstiudvalg

Provst
(Provsti)

Menighedsråd

Præst

Folkekirken struktur

Folketinget og Kirkeminister

Demokratisk

Gejstlig

Stiftsråd

Biskop
(Stift)

Provstiudvalg

Provst
(Provsti)

Menighedsråd

Præst

Folkekirkens IT

Kirkemusikskolerne

Folkekirkens
ArbejdsmiljøRådgivning (FAR)

FUV

Folkekirkens Mellemkirkelige
Råd (MKR)

m.fl.

Folketinget og Kirkeminister

Demokratisk

Gejstlig

Stiftsråd

Biskop
(Stift)

Provstiudvalg

Provst
(Provsti)

Menighedsråd

Præst

Menighedsrådet har bl.a. ansvar for

- Kirkens ansatte
- Kirkens økonomi
- Kirkens bygninger
- Evt. kirkegårdens drift

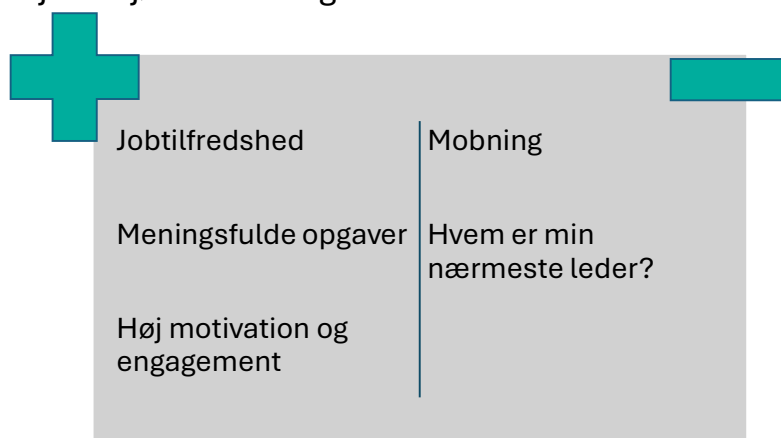


Menighedsrådet er arbejdsgiver – hvad betyder det?

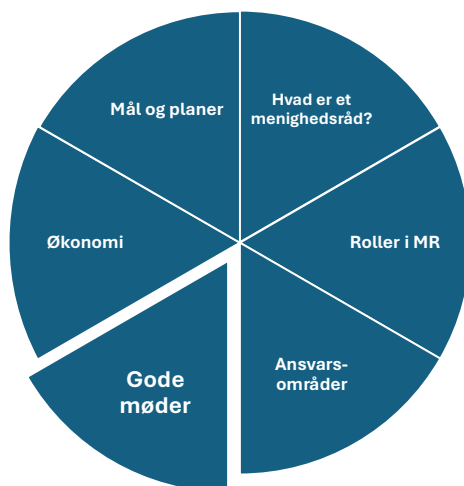
Er arbejdsgiver for alle medarbejdere – undtagen præsten fx	Har retten til at lede og fordele arbejdsopgaverne inden for rammerne af:	Har ansvaret for at:
<ul style="list-style-type: none">• Kirketjenere• Kordegne• Organister• Kirkesangere• Gravere• Kirke- og kulturmedarbejdere	<ul style="list-style-type: none">• Gældende love• Aftaler (fx overenskomster)• Øvrige retningslinjer	<ul style="list-style-type: none">• At der er et godt arbejdsmiljø (fysisk og psykisk)• Driften er økonomisk ansvarlig• Personaleressourcerne anvendes forsvarligt

Arbejdsmiljøundersøgelsen – 2024

- et godt arbejdsmiljø kræver en god ledelse



Menighedsrådsmøder

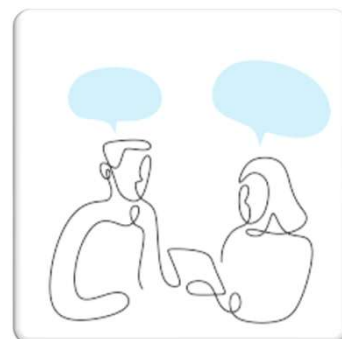


Hvad er et godt møde for dig?

2 minutter i egen refleksion

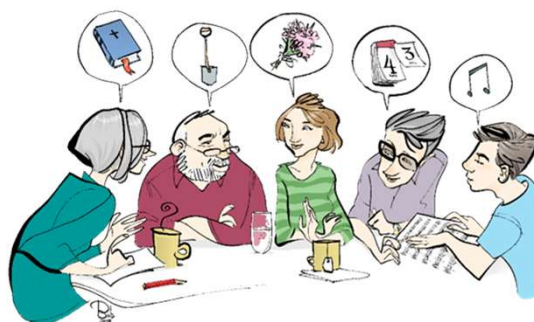
- Hvad er et godt møde for dig?
- Hvad er det vigtigste for dig, når I holder møder?

Tal med din sidemakker



Redskab – hvordan forbedrer vi menighedsrådsmøderne?

- Redskabet kan hjælpe jer med at få talt om, hvordan I gerne vil afholde møder, og hvad der er vigtigt for jer hver især
- Tag drøftelserne hjemme i eget menighedsråd
- Find redskabet på vores hjemmeside



Tips og tricks til jeres menighedsrådsmøder

- Tal om hvad et godt møde er for jer
 - Brug redskabet
- Opmærksomhed på mødeledelse - teknikker
 - Individuel refleksion (fx 2-3 minutter, inden I starter på et nyt emne)
 - Tale samme 2 og 2 fx inden I "åbner" op for en fælles dialog
 - Vælg tilfældigt, hvis alle skal tilkendegive deres mening (*ikke* bordet rundt)
 - Sid evt. et nyt sted ved hvert møde
- Lav evt. Brain break – vi prøver en nu!

BRAIN BREAK!



Menighedsrådet leder gennem
*beslutninger, der træffes på
menighedsrådsmøder*



Beslutninger

- Menighedsrådet er som hovedregel beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, fx 4 ud af 7 medlemmer
- Træffes ved stemmeflertal
- I mangel af enighed foretages afstemning
- Alle har én stemme – også præsten
 - Medarbejderrepræsentanten kan dog ikke stemme, men har ret til at udtale sig
- Protokollen skal underskrives ved mødets afslutning

Beslutninger og protokol

Kun deltagende medlemmer kan stemme – der kan altså hverken stemmes pr. brev eller fuldmagt.

Kun formands-, næstformands- og præstevalg sker ved hemmelig afstemning

Den gode dagsorden – eller hva’?

Eksempel 1:

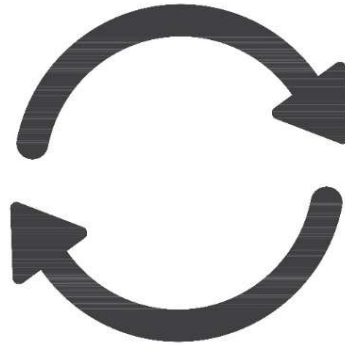
1. Godkendelse af dagsorden
2. Siden sidst
3. Økonomi
4. Nyt fra udvalg
5. Eventuelt

- *Hvordan vil I forberede jer til den?*
- *Og hvor arbejder man med liv og vækst i denne dagsorden?*

Tal med sidemanden

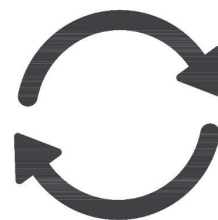
Hvordan kan man arbejde med liv og vækst?

- Ofte kommer punkter, hvor der drøftes holdninger og værdier til sidst på dagsordenen
- Prøv at vende det om!



Hvordan kan man arbejde med liv og vækst?

- Ofte kommer punkter, hvor der drøftes holdninger og værdier til sidst på dagsordenen
- Prøv at vende det om!



*Tal om jeres visioner og prioriteringer og
lad det afspejles i jeres dagsorden for at
sikre fremdrift*

Den gode dagsorden

Hvert punkt på dagsordenen kan beskrives med:

- En overskrift
- En tydelig beskrivelse
 - Hvad går sagen ud på?
 - Fakta
 - Regler
 - Fordele og ulemper
 - Hvad skal vi nå på punktet?
 - Bilag, der ligger til grund for eller uddyber beskrivelsen (forberedelse)

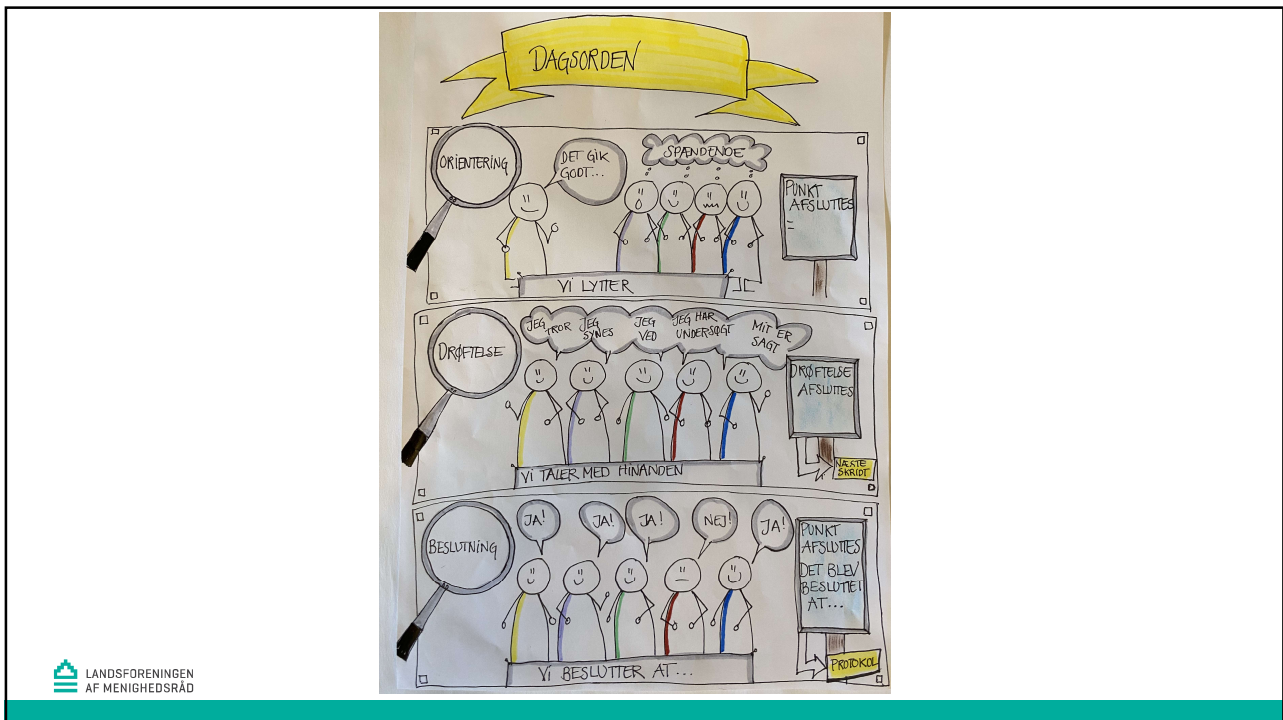


Den gode dagsorden

Gør det klart, hvad der skal ske under punktet og gør det tydeligt om punktet er til fx:

- **Orientering**
- **Drøftelse**
- **Beslutning**

Et beslutningspunkt skal formuleres så klart, at der ikke kan opstå tvivl om, hvilken forandring der er besluttet, hvis forslaget bliver vedtaget



47

Den gode dagsorden

- 1. Godkendelse af dagsorden
- 2. Drøftelse af mulighederne for arbejde med sorggrupper for børn og unge
 - Oplæg af ... udarbejdet af kirke- og kulturmedarbejder er vedlagt
- 3. Orientering fra formanden
 - Beslutninger truffet siden seneste møde
 - Aktindsigt ønsket af BorgerBladet
- 4. Orientering fra kontaktpersonen
 - Tilrettelæggelse af MUS-forløb

48

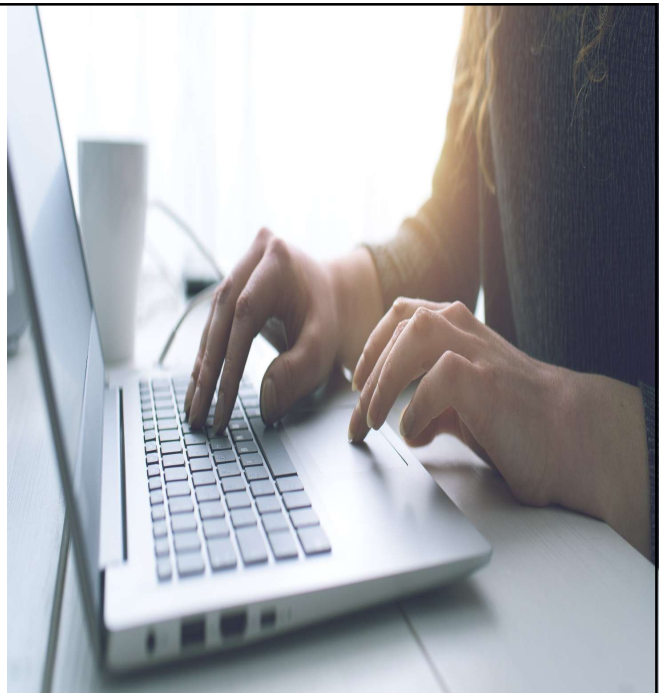
Den gode dagsorden

- 5. Økonomi – orientering og beslutning
 - Budgettet følges meget præcist. Rapport vedr. 1. kvartal 2025 er vedlagt og indstilles til godkendelse
- 6. Beslutning om ansættelse af gravermedhjælper
 - Personaleudvalget indstiller, at den ledige stilling reduceres fra en fuldtidsstilling til en deltidsstilling på 30/37 og opslås til besættelse pr. ...
 - Bilag: notat af ...
- 7. Eventuelt

49

Beslutningsprotokol

- **Beslutninger** indføres i en beslutningsprotokol



50

Hvad er forskellen på en beslutningsprotokol og et referat?

- **En beslutningsprotokol er lovpligtig**

- Beslutningsprotokollens formål er at dokumentere indholdet af menighedsrådets beslutninger

- **Et referat er valgfrit**

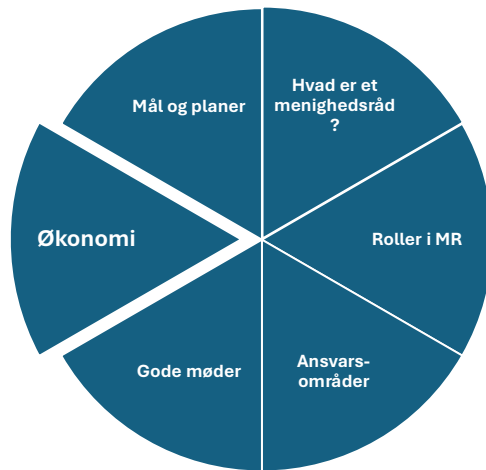
- Et referat er en hjælp til at huske og forstå, hvad der blev talt om på mødet og hvem der gør hvad

Vi kan hjælpe dig

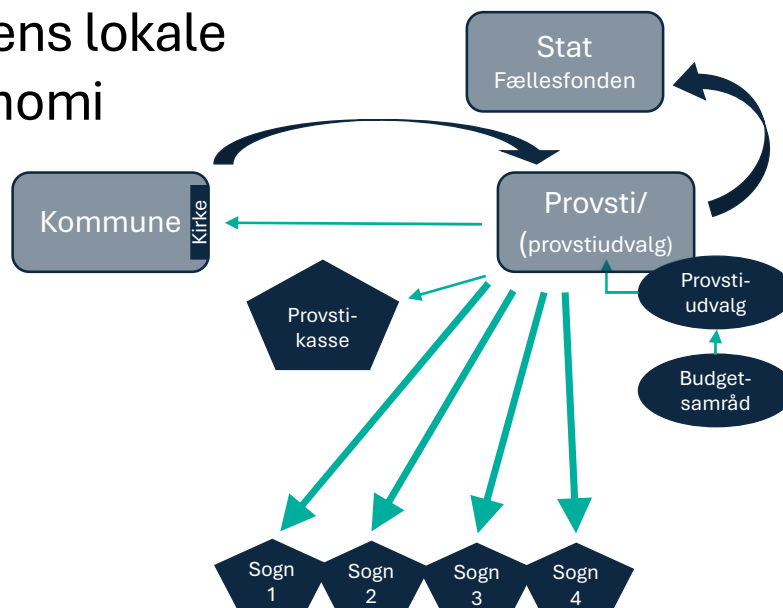
”Vores møder er dårlige og formanden bestemmer alt – hvad gør vi?”



Økonomi i Folkekirken



Folkekirken lokale økonomi



Folkekirkens økonomi er rammestyrret – hvordan?

- Menighedsrådet får tildelt et beløb til at lave kirke for i sognet = **Ligningsbeløb**.
- Rammestyrret økonomi betyder, at provstiudvalget ikke kan bestemme, hvordan pengene konkret skal bruges. Det beslutter menighedsrådet, og **menighedsrådet kan beslutte at ændre budgettet** i løbet af året.
- Menighedsrådet har **ansvar for den økonomiske prioritering**, og at den økonomiske ramme overholdes og der handles ressourcebevidst.



To kontoplaner = To-dimensionelt regnskab

Alle indtægter og udgifter føres på både formål og art!

Art	Formål	1X	2X	3X	4X	5X	6X	7X
10XXXX	Indbetalinger							
11XXXX	Salg							
18XXXX	Lønudgifter							
22XXXX	Øvrige driftsudg.							
25-29XXXX	Finansielle mv.							

D	30	33 Diakonal virksomhed	
1	31	3300 Diakonal virksomhed	
2	32	3302 Fællessang	
3	33	3310 Aktivitetsudvalg	3314 Højskolen
4	34	3311 Litteraturkreds	118050 Salg ved arrangementer
5	35	3312 Gospelkor	186840 Honorarer (B-indkomst)
6	36	3313 Kunststudvalget	186860 Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre
	37	3314 Højskolen	221010 Befordring efter regning
	38	3320 Menighedspleje	221026 Befordringsgodtgørelse - skattepligtig
		3321 Fredagsfamilie	221040 Ophold og fortæring efter regning
		3322 Fredagsforum	227045 Annoncering
		3323 Mødestedet	227080 Diverse tjenesteydelser
		3325 Tirsdagstræf	228035 Indkøb til fortæring
		3326 Konfirmandklub	
		3329 Sct. Hans	
		3331 Sykredsen	
		3332 Syssetinget	

1	30	3300 Diakonal virksomhed
2	31	3314 Højskolen
3	32	118050 Salg ved arrangementer
4	33	186840 Honorarer (B-indkomst)
5	34	186860 Indberetningspligtige honorarer
6	35	221010 Befordring efter regning
	36	221026 Befordringsgodtgørelse - skattepligtig
	37	228035 Indkøb til fortæring
	39	3325 Tirsdagstræf
		3326 Konfirmandklub

Kvartalsrapporten

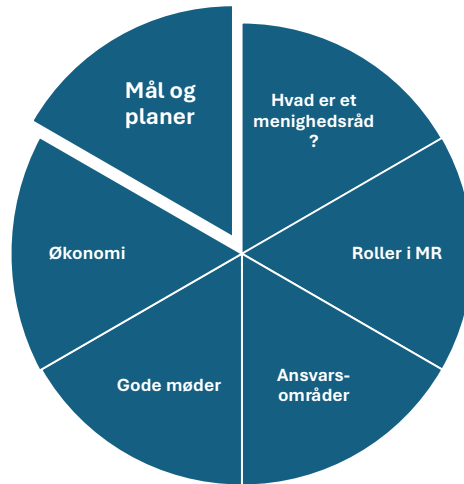
	Regnskab År til dato	Budget 2017	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	4.997.849,22	6.663.799,00	75,00
Driftsudgifter i alt	-4.653.035,97	-6.663.384,00	69,83
2 Kirkebygning og sognegård	-833.880,36	-1.121.200,00	74,37
Indtægter	0,00	500,00	0,00
Udgifter, løn	-299.941,83	-475.200,00	63,12
Udgifter, øvrige drift	-533.938,53	-646.500,00	82,59
3 Kirkelige aktiviteter	-1.595.678,63	-2.237.395,00	71,32
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.406.481,86	-1.811.900,00	77,62
Udgifter, øvrige drift	-189.196,77	-425.495,00	44,47

Vi kan hjælpe dig

"Vores ligningsbeløb bliver beskåret med næsten 10% til næste år. Hvad kan vi gøre?"



Hvad vil vi?



At arbejde med et årshjul

- Ring 2: Skalpunkt
- Ring 3: Temadrøftelse

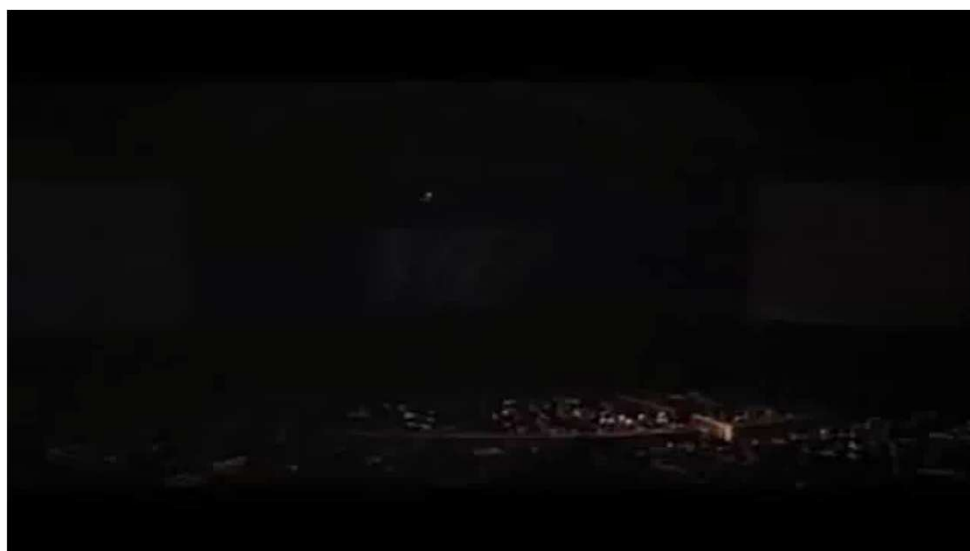
Årshjul Lilleby menighedsråd

EKSEMPEL



Hvordan sætter man retning?

- Sæt tid af til at tale om eller arbejde med at udforme en vision og fastsætte nogle mål
- Lav eventuelt en plan for valgperioden - hvad vil I gerne opnå indenfor?:
 - Aktiviteter
 - Økonomi
 - Personale
 - Bygninger
 - Andet?



Sogndata – hvordan kan de bruges?

- www.sogn.dk

Fakta om sognet

Kirkestatistik

<https://kirkestatistik.dk/Sognerapporter/Rapporter/Sognerapport-8066.pdf>

Gode hjemmesider



www.menighedsraad.dk



By-, Land- og
Kirkeministeriet

www.km.dk



www.folkekirken.dk



FOLKEKIRKENS INTRANET

www.folkekirkensintranet.dk

MENIGHEDSRÅDSKURSER

www.godtfrastart.dk

Vi kan hjælpe dig

"Vi vil gerne afholde en visionsaften – hvordan gør vi?"



Tak for nu

Ring til os - eller til en af vores gode kollegaer

