



# Kursuskatalog 2025





---

## Indhold

---

Ny i rådet .....	4
Ny kontaktperson .....	5
Ny kirkeværge.....	6
Ny kasserer .....	7
Diakoni på dagsordenen i sognet.....	8
Den gode frivillighedskultur med generationsmøde .....	9
Inspiration til visionsarbejdet.....	10
Menighedsrådet er arbejdsgiveren.....	11
Kommunikation & samarbejde.....	12
Nytænkning af rådsarbejdet.....	13
Dialog med Landsforeningens bestyrelse .....	14



## Ny i rådet

### BAGGRUND

Som valgt til menighedsrådet er du en del af kirkens lokale ledelse og skal sørge for at skabe gode rammer for kirken - og kirkelivet i dit sogn. Det kræver, at I som råd sammen løser mange forskellige opgaver med kirkelig ledelse, administration, økonomi, personaleledelse og kirkegårdsdrift mm.

### FORMÅL

På dette kursus har du mulighed for at få en god start på arbejdet ved at få styr på rammerne, få overblik over de opgaver og det ansvar, du har som menighedsrådsmedlem. Vi kommer bl.a. omkring:

- Folkekirkens opgave og struktur.
- Menighedsrådets opgaver, ansvar, roller, rammer og regler.
- Arbejdsgiveransvar og arbejdsmiljø.
- Gode møder og samarbejde i rådet.
- Visioner og mål for jeres arbejde.

Til sidst fortæller vi om, hvor menighedsrådet kan hente råd og vejledning til arbejdet.

### MÅLGRUPPE

Kurset er designet til dig, der er ny i menighedsrådsarbejdet, men du kan selvfølgelig også deltage på kurset, hvis du blot ønsker en opdatering på, hvad arbejdet indebærer.

### FORM

Oplæg fra Landsforeningens konsulent, øvelser og mulighed for spørgsmål.

### VARIGHED

Tre timer inkl. pause.

### PRIS

Pris kr. 2.950.

### DELTAGERANTAL

Intet max.





## Ny kontaktperson

### BAGGRUND

Som kontaktperson er du menighedsrådets valgte til at varetage den daglige ledelse af medarbejderne ved jeres kirke og kirkegård. Du har derfor en meget vigtig funktion for både menighedsrådet og medarbejderne.

På kurset bliver du introduceret og klædt på til at varetage opgaven som kontaktperson.

### MÅLGRUPPE

Nyvalgte kontaktpersoner.

### INDHOLD

Dine ansvarsområder som personaleansvarlig er mange, men fælles for dem er, at de handler om medarbejderne ved kirken og kirkegården. Om deres arbejde, trivsel og relation til menighedsrådet. Du har blandt andet ansvar for arbejdstidsplanlægning, samt håndtering af konkrete personalemæssige problemstillinger.

Kurset giver et overblik over de vigtigste emner/opgaver, som du beskæftiger dig med som kontaktperson. Du bliver ligeledes vejledt i overenskomster, regler, god ledelse samt hvor og hvordan du kan finde svar samt få råd og vejledning i dit arbejde.

### FORM

Oplæg fra underviser med mulighed for at stille spørgsmål undervejs.

### VARIGHED

Tre timer inkl. 15 minutters pause.

### PRIS

Pris kr. 2.950.

### DELTAGERANTAL

Intet max.





---

## Ny kirkevæрге

---

### BAGGRUND

Kirkeværgen har det løbende tilsyn med kirken, kirkens bygninger og kirkegården på menighedsrådets vegne. Kirkeværgen spiller også en rolle, når der er renovering eller byggeprojekter fx i kirken. På kurset får du et overordnet kendskab til kirkeværgens opgaver og ansvarsområder og regelsættet for det. Undervisningen tager afsæt i konkrete situationer, der illustrerer kirkeværgens opgave.

### MÅLGRUPPE

Nyvalgte kirkeværger.

### INDHOLD

Kurset kommer også omkring følgende emner:

- Kirkeværgens vigtigste opgaver og kompetencer.
- Samspillet mellem kirkevæрге og Kirke- og kirkegårdsudvalget.

### FORM

På kurset underviser en af vores konsulenter fra Landsforeningen og en arkitekt. Der er mulighed for at stille spørgsmål undervejs.

### VARIGHED

3 timers aftenkursus inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.30.

### PRIS

Pris kr. 2.950.

### DELTAGERANTAL

Intet max.





## Ny kasserer

---

### **BAGGRUND**

Som nyvalgt kasserer er det vigtigt at kende Folkekirkens økonomiske struktur og de gældende love og regler på området.

Kassereren spiller en stor rolle, når menighedsrådet skal have indsigt i de økonomiske tankegange bagved de forskellige rapporter. På den måde kan menighedsrådet også bedre tage aktiv del i dialogen.

### **MÅLGRUPPE**

Nyvalgte kasserere.

### **FORM**

På kurset underviser en af vores konsulenter fra Landsforeningen. Der vil være mulighed for at stille spørgsmål undervejs.

### **VARIGHED**

3 timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.30.

### **PRIS**

Pris kr. 2.950.

### **DELTAGERANTAL**

Intet max.





---

# Diakoni på dagsordenen i sognet

## - Kurset gennemføres af Menighedsplejen i Danmark

---

### BAGGRUND

Diakoni er kirkeligt socialt arbejde og diakoni har siden kirkens begyndelse været kirkens omsorgstjeneste. Jesu fortælling om den barmhjertige samaritaner bliver brugt som billede på den kirkelige diakoni. Man betegner ofte diakoni som evangeliet i handling, og som formidling af Guds kærlighed til medmenneskerne.

Også i dagens Danmark kan sogne-diakoni bidrage til en omsorgsfuld og vedholdende indsats for udsatte grupper og mennesker i en særlig livssituation i lokalsamfundet. En undersøgelse af folks forventninger til folkekirken understreger, at hele 86% sætter en diakonal indsats meget højt.

### FORMÅL

På dette kursus kan du lære mere om, hvad diakoni er, og hvordan I kan sætte det på dagsorden som menighedsråd.

Som menighedsråd kan spille rådet en vigtig rolle i lokalsamfundets sociale udfordringer ved at sætte diakoni på dagsordenen. Diakoni i sognet kan have betydning ved ensomhed, sorg, integration, inklusion, sygdom, samværsforhold og udvikling af social kontakt med et kristent udgangspunkt.

### MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

### INDHOLD

På kurset bliver du klædt på til at arbejde med diakoni som en del af jeres kirkelige liv. Du får indblik i:

- Hvad er diakoni?
- Hvad er den kristne kirkes tradition for diakoni?
- Hvad diakoni har betydet gennem tiderne?
- Hvilke diakonale emner, der kan drøftes i menighedsrådet?
- Hvad er diakonal praksis i det 21. århundrede?
- Hvordan I kan sætte diakoni på dagsordenen i menighedsrådet?
- Hvordan bliver I mere bevidste om diakonale muligheder lokalt?
- Hvordan I kan starte diakonale projekter lokalt og på tværs af sognegrænser?
- Hvordan kan diakoni få sognets frivillige engagement til at vokse?

### FORM

Oplæg fra diakonikonsulent fra Menighedsplejen i Danmark, drøftelse i grupper og individuel refleksion.

### VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

### PRIS

Kr. 1.500. Hertil statens høje kørselstakst og brobizz. Afregning sker til Menighedsplejen i Danmark efter regning.

### DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.







---

## *Den gode frivillighedskultur med generationsmøde*

### *- Kurset gennemføres af Menighedsplejen i Danmark*

---

#### **BAGGRUND**

I folkekirken findes der mange steder en stærk tradition for, at menigheden er en del af udviklingen og skabelse af kirkelivet. Denne tradition står på fundamentet af en luthersk forståelse af præstedømmet, hvor lægmænd på linje med præster kan bidrage til kirkelivet. Kirken er et sted, hvor alle kan bidrage til menighedens liv og vækst.

#### **FORMÅL**

En god frivilligkultur kommer dog ikke af sig selv. Derfor kan du på dette kursus lære, hvordan du skaber en god frivilligkultur hvor endnu flere får lyst til at være en del af et givende fællesskab og være sammen om at gøre kirken jeres. Du vil for eksempel lære, hvordan du kan rekruttere nye frivillige samt hvordan du kan uddanne og fastholde de frivillige, som du allerede har engageret i kirkens arbejde.

#### **MÅLGRUPPE**

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

#### **INDHOLD**

På kurset bliver du klogere på frivilligkultur og får redskabet til, at I lokalt kan arbejde med at udvikle jeres.

- Hvad er en god frivillig kultur?
- Hvordan rekrutteres frivillige fra forskellige generationer?
- Hvilke typer af frivillige findes der i dag?
- Hvordan kan frivillige fastholdes?
  - Hvordan kan I lave en frivillighedspolitik?
  - Hvordan sikre gode forhold for frivillige?
  - Hvordan motiveres forskellige typer af frivillige til at blive engageret i kirkens arbejde?

#### **FORM**

Oplæg fra diakonikonsulent fra Menighedsplejen i Danmark, drøftelse i grupper og individuel refleksion.

#### **VARIGHED**

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

#### **PRIS**

Pris kr. 1.500. Hertil statens høje kørselstakst og brobizz fra København. Afregning sker til Danske Menighedsplejer efter regning.

#### **DELTAGERANTAL**

Min. 10 personer.





# Inspiration til visionsarbejdet

## BAGGRUND

En visionsproces er en måde at starte samtalen om, hvad I vil med kirken. Men hvordan starter man en god visionsproces? Skal medarbejderne være med i processen, og hvilke redskaber er gode? Hvorfor er det godt at have en vision?

På dette kursus bliver I klædt på til selv at gennemføre visionsarbejdet i menighedsrådet. Med visionsarbejdet opnår I et fælles billede af, hvordan I ønsker, kirken skal udvikle sig og hvilke konkrete initiativer, der skal sættes på i de kommende år.

## FORMÅL

Efter endt kursus kan I selv gå i gang med udarbejdelse af visioner for jeres kirke ved brug af kursets redskaber og metoder til en god proces.

## MÅLGRUPPE

Alle menighedsrådsmedlemmer, herunder præster.

## INDHOLD

I får viden om, hvordan man arbejder med visioner og en forståelse for, hvorfor vi i dag taler meget om visioner i folkekirken, og på hvilken måde visioner kan være et nyttigt redskab i arbejdet med at udvikle kirken.

Der arbejdes ud fra nedenstående fem trin.

1. Mission - Hvad er vi til for som lokal kirke?
2. Vision - Hvad vil vi i fremtiden?
3. Mål - Hvilke mål skal vi opstille?
4. Strategi - Hvordan når vi i mål/målene?
5. Opfølgning - Hvordan følger vi op på, at målene er nået?

Vi gennemgår redskaber til at tilrettelægge en god proces og desuden redskaber, der kan hjælpe jer med at gøre visionerne til virkelighed.

## FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser.

## VARIGHED

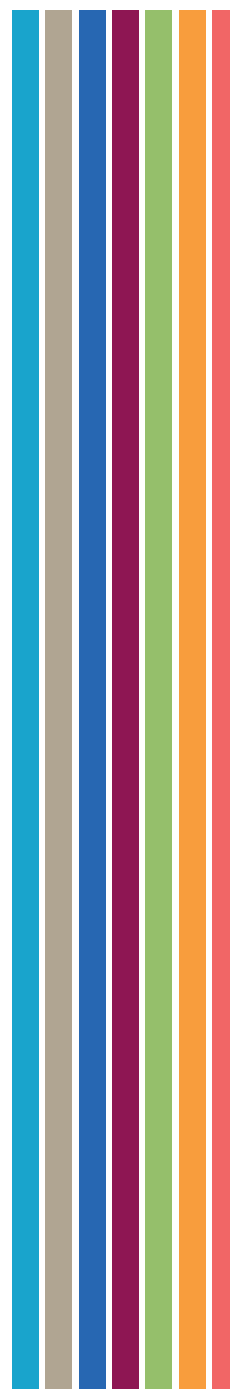
Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## PRIS

Pris kr. 2.950.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





# Menighedsrådet er arbejdsgiveren

## BAGGRUND

Menighedsrådet har som arbejdsgiver ledelsesretten på den lokale kirkelige arbejdsplads, og det er vigtigt, at menighedsrådet ser dette som en fælles opgave.

## FORMÅL

Kursets formål er at skabe forståelse for rollen som arbejdsgiver, herunder ledelsesret, ledelsespligt og hvordan en engageret ledelse bidrager til at skabe en attraktiv og god arbejdsplads. Det kræver et godt samarbejde i menighedsrådet, fokus på ledelsesopgaven og en klar forståelse af rolle- og ansvarsfordelingen i forhold til medarbejderne.

På kurset vil vi skabe kendskab til de vilkår og rammer, der gælder i folkekirken og gennemgå, hvordan menighedsrådet kan håndtere ledelsesmæssige udfordringer.

## MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til valgte og fødte medlemmer af menighedsrådet.

## INDHOLD

På kurset kommer vi ind på:

- Samarbejde i menighedsrådet som en ledergruppe: Vi gennemgår ledelsesretten og de muligheder og pligter, der følger med rollen som arbejdsgiver.

- Kontaktpersonens rolle: En gennemgang af kontaktpersonens opgaver og ansvar som personaleansvarlig i forhold til både menighedsrådet og medarbejderne, samt de rammer der er for løsningen af opgaven.
- Den praktiske ledelsesret: En kort gennemgang af opgaver i forhold til medarbejdere, herunder ansættelser, løn, arbejdstid, arbejdsmiljø og ophør af ansættelsesforhold.
- En samlet arbejdsgiver: Hvordan menighedsrådet kan samarbejde som én enhed, både internt og eksternt, med fokus på forventningsafstemninger.

## FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## PRIS

Pris kr. 2.950.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





# Kommunikation & samarbejde

## BAGGRUND

God kommunikation på tværs af personlige og faglige forskelligheder er afgørende for et godt samarbejde på arbejdspladsen. Konflikter er en naturlig del af en arbejdsplads hverdag, men at skabe rum for forskelligheden kræver opmærksomhed.

## FORMÅL

Kursets formål er at give jer en række praktiske og konkrete redskaber til at videreudvikle et godt og konstruktivt samarbejde for på den måde at forebygge konflikter.

## MÅLGRUPPE

Alle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

## INDHOLD

I løbet af dette kursus får I et indblik i forskellige kommunikationsmodeller, der skaber forståelse for, hvilken form for dialog, der er givende for samarbejdsrelationerne. Der vil blive præsenteret elementer fra den anerkendende tilgang, hvor fokus ligger på det, man som arbejdsplads ønsker at arbejde hen imod, frem for det man gerne vil væk fra.

Kurset giver:

- Mulighed for videreudvikling af gode samarbejdsrelationer og forståelse for betydningen af en konstruktiv dialog.
- Klarhed over hvordan man håndterer og forebygger konflikter.
- Mulighed for at kirken bliver en endnu bedre arbejdsplads gennem fokus på den anvendte kommunikation.
- Mulighed for øget arbejdsglæde.

## FORM

Undervisningsformen veksler mellem oplæg fra Landsforeningens konsulent, refleksioner og praktiske øvelser.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

## PRIS

Pris kr. 2.950.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





# Nytænkning af rådsarbejdet

## BAGGRUND

Har du eller I som menighedsråd gjort jer tanker om, hvordan jeres menighedsrådsarbejde kan gøres mere effektivt, enkelt eller engageret? Så er det måske tid til at nytænke arbejdet og forandre måden, I arbejder på. Rådsarbejdets form og indhold kan tilpasses eller ændres, og det er menighedsrådene selv, der skal træffe beslutningerne. Arbejdet skal udføres indenfor de gældende regler. Der er ikke frit valg på alle områder, men der er stor variation og mulighed for at tilpasse tingene lokalt, så de passer godt til jer og skaber engagement og resultater for kirkelivet.

Hvis arbejdet skal gøres lettere, er der rig mulighed for, at I som menighedsråd tager initiativet lokalt. I har mulighed for at skabe en kultur eller praksis, som værner om engagement og jeres kirkeliv, men I skal selv være med til at forandre det.

## FORMÅL

Kursets formål er at skabe forståelse for de muligheder, der er for at tilrettelægge tingene på den bedst mulige måde. Med udgangspunkt i eksempler på forenkling og nytænkning får kursisterne inspiration til at tilrettelægge arbejdet på nye måder. Kurset giver også mulighed for at dele gode erfaringer med hinanden og få input og idéer til, hvordan arbejdet kan blive lettere.



## MÅLGRUPPE

Vlle medlemmer af menighedsrådet, herunder præster.

## INDHOLD

- Kort introduktion til rådsarbejdet og muligheder for forandring.
- Eksempler på lokal tilrettelægelse og nytænkning.
- Innovation som metode – hvordan sætter I gang i forandringer?
- Samarbejde mellem menighedsråd og muligheder for at delegere opgaver.
- Engagerende og anerkendende kultur.
- Hvad er næste skridt?

Forud for kurset er der mulighed for, at du kommer med input til, hvilke dele af arbejdet, der skal nytænkes.

## FORM

Oplæg fra underviser og gruppedrøftelser.

## VARIGHED

Tre timer inkl. pause. Afslutning senest kl. 21.00.

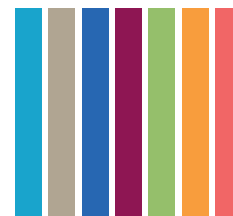
## PRIS

Pris kr. 2.950.

## DELTAGERANTAL

Min. 10 personer.





## Dialog med Landsforeningens bestyrelse

Har I lyst til at krydre jeres generalforsamling eller møder med en debat mellem jeres medlemmer og medlemmer af Landsforeningens bestyrelse? Hvis det lyder spændende, kan I kontakte sekretariatet og invitere medlemmer fra vores bestyrelse, som vil holde korte oplæg og faciliterere debatten.

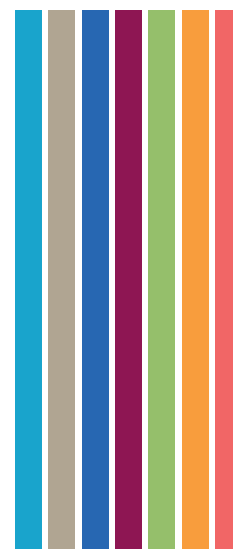
Mulige emner kan være:

- Forenkling af rådsarbejdet.
- Folkekirkens tilstedeværelse i hele landet.

- Arbejdsgiverstrategi og arbejdsmiljø.
- Liturgi – protokol.

En anden mulighed er, at I byder ind med input til emner, som I ønsker skal drøftes. Så vil vi imødekomme ønsket bedst muligt.

Bestyrelsen stiller op uden vederlag. Udgifter til kørsel kan refunderes af distriktsforeningen.



Anton Pihl, formand  
Stift: København  
Udvalg:  
Forretningsudvalget, formand



Jørgen Samsing Bendixen  
Stift: Fyens  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender, formand



Inge Kjær Andersen, næstformand  
Stift: Aalborg  
Udvalg:  
Personaleudvalget, formand  
Forretningsudvalget



Doris Krarup Mogensen  
Stift: Fyens  
Udvalg:  
Medlemsudvalget, formand  
Personaleudvalget



Carsten Bøgh Pedersen, næstformand  
Stift: Aalborg  
Udvalg:  
Forretningsudvalget  
Medlemsudvalget



Hans-Henrik Nielsen  
Stift: Helsingør  
Udvalg:  
Økonomi, Bygn. & Grøn omstilling, formand

---

# Dialog med Landsforeningens bestyrelse

---



Søren Abildgaard  
Stift: Helsingør



Susanne Møller  
Stift: Lolland-Falster  
Udvalg:  
Personaleudvalget



Frede Hansen  
Stift: Viborg  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender  
Medlemsudvalget



Per Damgaard Pedersen  
Stift: København  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender  
Menighedsrådslov



Peter Lauridsen Hundebøll  
Stift: Ribe  
Udvalg:  
Forretningsudvalget  
Kirkelige anliggender



Karin Skouboe  
Stift: Aarhus  
Udvalg:  
Medlemsudvalget



Tom Ebbe Jakobsen  
Stift: Aarhus  
Udvalg:  
Økonomi, Bygn. & Grøn omstilling  
Medlemsudvalget



Bodil Therkelsen  
Stift: Roskilde  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender



Karen J. Klint  
Stift: Haderslev  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender



Iben Tolstrup  
Stift: Viborg  
Udvalg:  
Forretningsudvalget  
Økonomi, Bygn. & Grøn omstilling



Mona Østergaard Klit  
Stift: Aalborg  
Udvalg:  
Kirkelige anliggender



Margrethe Winther-Nielsen  
Stift: København  
Udvalg:  
Økonomi, Bygn. & Grøn omstilling



Eva Holmegaard Larsen  
Stift: Helsingør  
Udvalg:  
Forretningsudvalget  
Personaleudvalget

## NY VIDEN OG INSPIRATION

En af distriktsforeningernes vigtigste opgaver er at udbyde kurser for medlemmer af menighedsrådene i lokalområdet. De bedste muligheder for at give menighedens liv og vækst gode betingelser, opstår når menighedsrådsmedlemmerne får inspiration og lærer nyt.

Kurser er en oplagt mulighed for en distriktsforening til at synliggøre sin værdi over for en bred gruppe af medlemmerne med et relevant kursusudbud. Hovedparten af kursusafgiften er allerede betalt, da afgiften hovedsageligt dækkes af menighedsrådenes medlemsbidrag.

I kursuskataloget for 2025 kan du finde beskrivelser af forskellige kurser, som vi er klar til at komme ud til jeres distriktsforening med. Som noget nyt har vi gjort det lettere for jer at invitere bestyrelsesmedlemmer til jeres generalforsamling.

### KOM GODT I GANG MED AT UDBYDE KURSER:

- 1) Kig i kursuskataloget
- 2) Overvej evt. samarbejde om kursusudbud
- 3) Ring til os - sammen arrangerer vi jeres kurser

Hvis du tænker, at jeres medlemmer har behov for et kursus, der ikke findes i kataloget så kontakt os og lad os drøfte, om vi har mulighed for at skræddersy et kursus, som matcher jeres ønsker og behov.

Vi kan hjælpe jer med at markedsføre de kurser, som I gerne vil tilbyde medlemmerne. Vi kan målrette markedsføringen til de målgrupper (f.eks. kasserer eller kontaktpersoner i distriktet), som I gerne vil i kontakt med. Desuden kan vi markedsføre jeres kurser bredt i fx en anden distriktsforening, så udbuddet også går på tværs af distriktsforeningens "grænser" og dermed sikre større tilslutning til kurserne.

Kontakt derfor Landsforeningens Kursusafdeling - Louise sidder klar til at hjælpe jer. Ring eller skriv hurtigst muligt, så I kan få nogle kurser i kalenderen.



Louise Beck Bøgholm  
uddannelseskoordinator  
lb@menighedsraad.dk  
Direkte: 8732 2132

