

Folkekirkenes økonomi

”Ny kasserer”



1

Tillykke med valget – som kasserer

.. Og velkommen i fællesskabet

Som menighedsrådsmedlem er du med i et fællesskab - faktisk flere:

1. Det lokale menighedsråd
2. Distriktsforeningen
3. Landsforeningen af Menighedsråd sammen med 12.000 andre menighedsrådsmedlemmer

Ring til os – vi kan hjælpe dig godt i gang!



2

Landsforeningen af Menighedsråd



Forventninger

- Hvad tænker du er kassererens vigtigste opgave?
- Hvad vil du især gerne blive klogere på i aften?
- Tal med din sidemakker (ca. 5. minutter)

Kassererfunktion

Lov om menighedsråd § 9, stk. 2:

Menighedsrådet vælger af sin midte 1 kasserer.

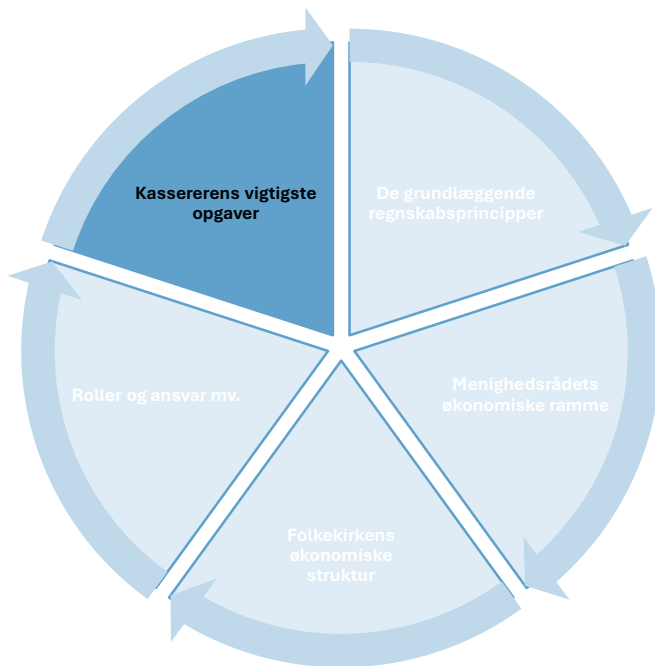
Den praktiske udførelse af opgaverne kan knyttes til en af kirkens kirkefunktionærstillinger eller overlades til en professionel regnskabsfører.



Program for kurset



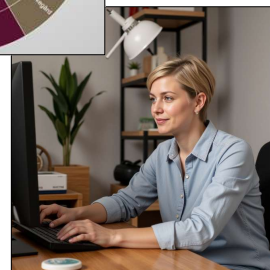
Program for kurset



Kassererens vigtigste opgaver

Kvartalsrapport
01-01-2024 til 30-09-2024

Driftsbevilling	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato (i procent %)
1 Fælles indtægter	4.182.390,75	5.576.521,00	75,00
Indtægter	4.182.390,75	5.576.521,00	75,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	-4.379.045,45	-5.576.521,00	78,53
2 Kirkebygning og sognegård	-743.445,35	-843.136,00	88,18
Indtægter	0,00	2.500,00	0,00
Udgifter, løn	-238.070,50	-321.846,00	73,35
Udgifter, øvrige drift	-507.374,85	-523.790,00	96,87
3 Kirkelige aktiviteter	-2.003.351,86	-2.412.053,00	83,06
Indtægter	62.689,00	50.000,00	125,38
Udgifter, løn	-1.671.800,24	-2.111.303,00	79,18
Udgifter, øvrige drift	-394.240,62	-350.750,00	112,40
4 Kirkegård	-695.316,74		
Indtægter	620.092,11		
Udgifter, løn	-1.061.432,47		
Udgifter, øvrige drift	-253.976,42		



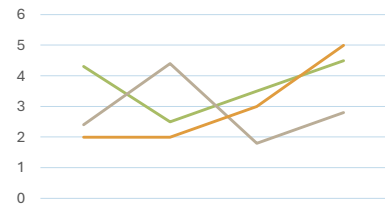
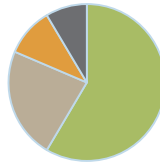
Formidling til menighedsrådet

.. Om den økonomiske situation

1. Fokuser på det væsentlige
 - (Største beløbsafvigelser eller problematiske afvigelser)
2. Kræver det nye beslutninger fra menighedsrådet?
3. Skal budgettet justeres?

Kvartalsrapport
01-01-2024 til 30-09-2024

Driftsbevilling	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	4.182.390,75	5.576.521,00	75,00
Indtægter	4.182.390,75	5.576.521,00	75,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	-4.379.045,45	-5.576.521,00	78,53
2 Kirkebygning og sognegård	-743.445,35	-843.136,00	88,18
Indtægter	0,00	2.500,00	0,00
Udgifter, løn	-236.070,50	-321.846,00	73,35
Udgifter, øvrige drift	-507.374,85	-523.790,00	96,87
3 Kirkelige aktiviteter	-2.003.361,86	-2.412.063,00	83,06
Indtægter	52.669,00	50.000,00	125,38
Udgifter, løn	-1.671.800,24	-2.111.303,00	79,18
Udgifter, øvrige drift	-394.240,62	-350.750,00	112,40
4 Kirkegård	-695.316,78	-1.305.629,00	53,26
Indtægter	620.092,11	701.554,00	88,39
Udgifter, løn	-1.061.432,47	-1.416.741,00	74,92
Udgifter, øvrige drift	-253.976,42	-590.442,00	43,01

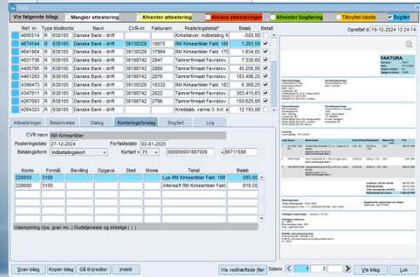


Løbende følge den økonomiske udvikling

Art: 228080 Oblater, altervin og lign.

Dato	Bilagsnr	Formål	Bevilling	Sted	Tekst	Moms	Beløb	Saldo
30-01-2024	114	3100		RM	Kirkeartikler, druesaft mm Fakt. 16447		1.337,94	1.337,94
17-04-2024	354	3100		Alterbrød	RM Kirkeartikler Fakt. 16955		3.975,00	5.312,94
15-05-2024	444	3100		Druesaft	RM Kirkeartikler Fakt. 17205		1.228,20	6.541,14
21-10-2024	873	3100		Alterbrød	RM Kirkeartikler Fakt. 18332		3.975,00	10.516,14
21-10-2024	873	3100		Altervin	RM Kirkeartikler Fakt. 18332		927,75	11.443,89
27-12-2024	1108	3100		Altersaft	RM Kirkeartikler Fakt. 18870		618,50	12.062,39
					Budgetteret beløb		5.000,00	
					Difference beløb		-7.062,39	
					Rest i procent		-141,25	

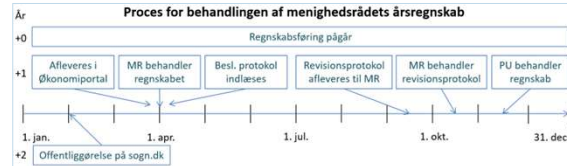
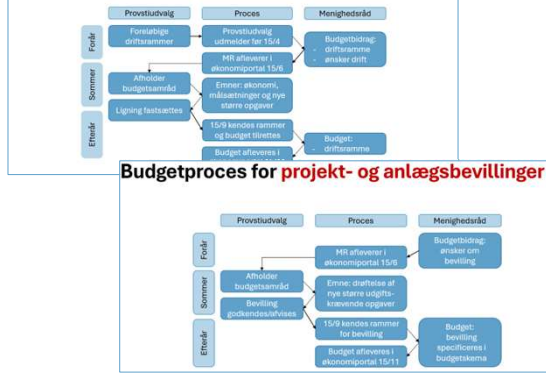
Sum af Beløb	Kolonnemærkater	Budget	R
jan		5.000	1.338
		5.000	
RM Kirkeartikler, druesaft mm Fakt. 16447			1.338
Alterbrød RM Kirkeartikler Fakt. 16955			3.975
Druesaft RM Kirkeartikler Fakt. 17205			1.228
Alterbrød RM Kirkeartikler Fakt. 18332			4.903
Altervin RM Kirkeartikler Fakt. 18332			3.975
Altersaft RM Kirkeartikler Fakt. 18870			928
			619
Hovedtotal		5.000	12.062



Planlæg året – styr på deadlines



Budgetproces for rammebevilling til driftsudgifter



Have styr på formalia

Regnskabsinstruks for folkekirkens lokale kasser

Beskrivelse af bogføringsprocedure for XX-kirke

Generelle oplysninger

Denne beskrivelse er senest ajourført den 23-10-2023.

- Den lokale kasses CVR-nummer: XXXXX
- Ansvarelige personer: Det er kassereren, som på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse er ansvarlig for tilrettelæggelsen af bogføringen. Angiv navnet på den valgte kasserer: Kassereren:
- Ekstern varetægelse af bogføringsopgaver: Hvis hele eller dele af jeres bogføringsopgaver udføres af personer, som ikke er organisatorisk tilknyttet menighedsrådet/provstusvalget/bestyrelsen, angives disse opgaver i dette skema:

<input type="checkbox"/>	Angiv ved afrydning den eller de opgaver, der varetages af en ekstern:
<input type="checkbox"/>	Almindelige løbende bogføring og altstemning

Vedtægt

for

Bilag 2B: Bestilling og indkøb
Bilaget udfyldes for de personer, som indkøber. Der udfyldes et bilag pr. person i den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	2.000 kr.	Formål 3.	
Pr. opgave/formål/aktivitet		Max. beløb pr. faktura	
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver
Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling	X		
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration	X		
Anlægs-, projekt- og låntilskudsbeholdninger	X		
Udførelse af lønmodtageropgaver	X		



Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure og vedtægter

- Sikrer, at ansvar og kompetencer er fordelt mellem regnskabsførerfunktion og kasserer
- Beskrivelse af den lokale kasses bogføringsprocedure
- Gælder for alle menighedsråd
- Bilag skal udfyldes og 'vedtages'
- Vedtægter en del af instruksen

13

The screenshot shows a web portal for 'FOLKEKIRKENS INSTRUKS'. The navigation bar includes 'JOB', 'KOMMUNIKATIONSVÆRKTØJSKASSEN', 'SUPPORT', 'KONTAKT', 'BAG OM FIN', and 'SØG Q'. The main menu has 'FORSIDE', 'TEMAER', 'NYHEDER', 'VEJLEDNINGER', 'SKABELONER', and 'SYSTEMER'. There are buttons for 'DINE PERSONLIGE VALG' and 'LOG IND'. The breadcrumb trail is 'Forside > Skabeloner > Økonomi'. The main heading is 'Økonomi'. A search bar contains 'Søg i Økonomi...'. A filter sidebar on the right lists categories: Budget (11), Kirkegårdsstakter (7), Lønadministration (12), Lønindberetning (13), Moms (7), Regnskab (17), **Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv. (13)**, SKAT (6), and Øvrige til brug for økonomi (10). The document list includes: 'Regnskab | Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv. | Årsafslutning | PDF | 13. jan. 2025 | Artskontoplan 2025 for lokale kasser, endelig udgave'; 'Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv. | DOCX | 20. dec. 2024 | Vedtægt for kassereren - LM forslag (3).docx'; 'Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv. | PDF | 4. dec. 2023 | Eksempel - Bilag til regnskabsinstruks for fx kontaktperson.pdf'; 'Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv. | PDF | 28. aug. 2023 | Eksempel - Beskrivelse af bogføringsprocedure.pdf'; 'Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv. | PDF | 28. aug. 2023 | Eksempel - Bilag til regnskabsinstruks.pdf'; 'Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv. | DOCX | 24. aug. 2023 | Beskrivelse af bogføringsprocedure.docx'. The logo for 'LANDSFORENINGEN AF MENIGHEDSRÅD' is in the bottom left corner.

14



Hvad må man bruge penge på?

Af kirkekassen kan afholdes udgifter vedrørende:

- 1) sognets kirkelige virksomhed,
- 2) sognets begravelsesvæsen,
- 3) indtægtsdækket virksomhed, som udøves i tilknytning til sognets kirkelige virksomhed og begravelsesvæsen, jf. nr. 1 og 2,

15



Hvad må man bruge penge på?

Af kirkekassen kan afholdes udgifter vedrørende:

- 4) fremme af det kirkelige liv i provstiet,
- 5) kirkelige formål af betydning for stiftet som helhed,
- 6) den kirkelig betjening af folkekirkens medlemmer i udlandet, og
- 7) Personregistrering

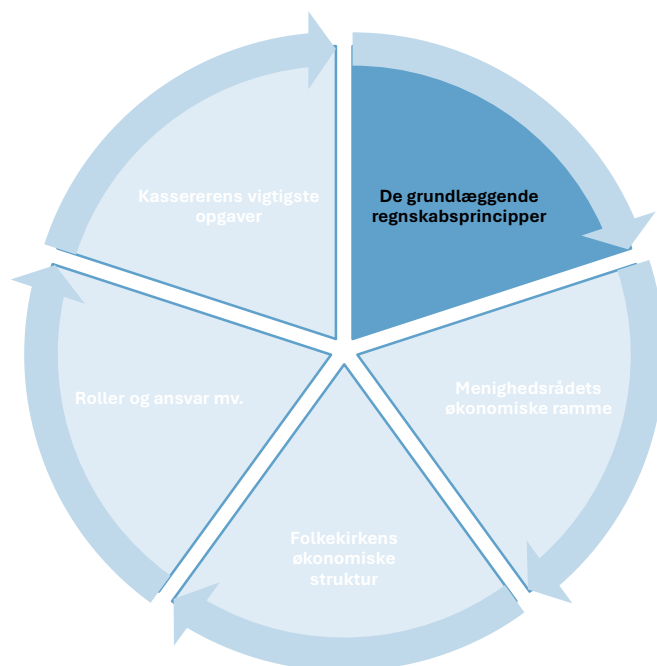
Mere info: Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi kapitel 1 §2

16

Program for kurset



Program for kurset



De grundlæggende regnskabsprincipper

Input

- Indtægter
- Udgifter



Registreres i et

- Budget
- Bogholderi/regnskab



Output

- Obligatorisk output:
 - Budget, kvartalsrapport og årsregnskab
- Frivillige output:
 - Rapporter, udskrifter og Excel

Systemer

- Regnskabssystem
- Økonomiportalen
- Dataarkiv/Kirkeportalen

Overblik over dimensioner i regnskabet

Obligatoriske dimensioner

- Formål (hvor)
- Art (hvad)
- Bevillingstype

Alle indtægter og udgifter føres på både formål og art!

Frivillige dimensioner

- Underformål (3. og 4. ciffer)
- Opgave
- Sted



Fordeling på formål

Formål 1-7 er driftsformål og kan indeholde både indtægter og udgifter

1. Fælles indtægter (ligning og evt. bevillinger)
2. Kirkebygning og sognegård
3. Kirkelige aktiviteter
4. Kirkegård
5. Præstebolig mv.
6. Administration og fællesudgifter
7. Finansielle poster



Fordeling på art

Indtægter

- Ligning og bevillinger

Øvrige indtægter:

- Præstegård
- Udlejning
- Hjemfald gravstedskapital
- Indtægter gravsteder
- Planter, vedligehold mv.
- Kirkekaffe, spaghetti mv.
- Entré og salg ved aktiviteter

Udgifter

- Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift:

- Husleje
- Vedligeholdelse
- Anskaffelser
- Kontor- og kirke drift
- IT
- Tjenesteydelser
- Varer til forbrug

Kontoplaner

3	Kirkelige aktiviteter	Udgifts løn	Øvrige udgifter	Indtægter
30	Fælles formål	Lokalt finansierede præster	• Aktiviteter med venskabsmenigheder	
31	Gudstjeneste og kirkelige handlinger	Del af koreto Del af organist Del af kirkejenere/graver Del af kirkeangere Kirkekorsangere Honorar til gæstepredikant Honorar til supplerende musik	• Årsmødet og -vin • Lys og blomster • Salmebøger • Altarbøger • Udgifts børne- og familiegudstjenester. • Materialer/mad særgudstjenester • Kirkekaffe/begravelseskaffe • Noder • Kirkebil • Hilsener/gaver til bryllup, dåb m.v. • Adventsarsene og julereiser	Indbetalinger for brug af kirken, herunder begravelseskaffe og receptioner Bidrag til kirkekaffe/ spaghetigudstjenester m.m. Indbetaling for pyntning af kirke Indbetaling for særskilt mu-sik
32	Kirkelig undervisning	Konfirmandlærer Del af sogneordførere Honorar gæstelærere Honorar ved voksenundervisning	• Materialer til undervisning • Bibler, gaver til konfirmander og junior konfirmander • Konfirmand og juniorkonfirmand eks-kursioner og ture • Transport af konfirmander og junior-konfirmander • Forretning ved undervisningsaktiviteter. • Betaling for kirkehøjskole m.v. • Kirkekassens andel af udgifter til Fælles Skoletjeneste.	Konfirmanders egenbetaling til ture, leje Deltagerbetaling ved voksenundervisning Deltagerbetaling for forberedelse
33	Diakonal virksomhed	Del af sogneordførere Leder af besøgstjenesten	• Udgifts besøgstjenester • Åldredirektorens aktiviteter	Kommunale tilskud Tilskud fonde m.v.

Kontonavn	Artskonto-nummer	Artsindhold/forklaring
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m. (kirkeangere, konfirmander, børneklub, kor, ældrecentre, landemøde, udflytter m.v.)
Porto og fragt m.v.	227010	Porto, herunder postomdeling af kirkeblad, fragt, forsendelse og trimærker m.v.
Telefon/internet - datakommunikation	227015	Telefon, internet, fiber og øvrig datakommunikation - (anskaffelse af telefoner/mobiltelefoner registreres under inventar 223130)
Udgifts til alarmselskab	227020	Abonnementer, udgift til alarmselskab m.v.
Folketkirkens selvforsikring og Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	227025	Forsikringsbidrag til folkekirkens selvforsikringsordning og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (FAR). Udbetaling af for-udgiftskonto.
Forsikringer i øvrigt	227030	De forsikringer, der ikke er dækket af folkekirkens selvforsikring f.eks. indregistrerede motorkøretøjer, rejseforsikringer samt i nøg-forsikringerstatninger føres som indtægt på den relevante udgiftskonto.
Rengøring efter regning	227035	Rengøring efter regning f.eks. vinduespuddning, rengøringsfirma, vaskei m.v.
Græsflåning, hækklipping, snerydning m.v. fra eksterne leverandere	227040	Hvis græsflåning, hækklipping, snerydning m.v. foretages som tjenesteydelser købt af 2. part, for eksempel efter abonnement, kan forbrugsvare til forbindelse med f.eks. snerydning som foretages af kirkens eget personale kontrolleres under 228060
Annoncering	227045	Dagblads-, lokal- og fagbladsannoncer vedr. menighedsrådsmøder, programmer, stillingsopslag, telefobog, arrangementer m.v.
Trykning	227050	Trykning og layout af kirkeblade, programmer, sangblade, pjecer, kvartals- og halvårskalender m.v.
Konsulentydelse	227055	Konsulenter, eksterne regnskabsførere, byggesagkyndige, energimærkning, ingeniører, arkitekter, landmålere, landskabsarkitekter regning)

FOLKEKIRKENS INTRANET JOB KOMMUNIKATIONS/ÆRKTØJSKASSEN

FORSIDE [TEMAER](#) [NYHEDER](#) [VEJLEDNINGER](#) [SKABELONER](#) [SYSTEMER](#)

Forside > Skabeloner > Økonomi

Økonomi

Hvor finder jeg det?

Regnskab | Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv. | Årsafslutning | PDF | 13. jan. 2025

Artskontoplan 2025 for lokale kasser, endelig udgave

Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv. | DOCX | 20. dec. 2024

Vedtægt for kassereren - LM forslag (3).docx

Regnskab | XLSX | 20. dec. 2024

Artskontoplan 2025 for lokale kasser

Regnskab | Årsafslutning | XLSX | 20. dec. 2024

Formålsskontoplan 2025

Frivillige formål (3. og 4. ciffer)

De vigtigste formål

1	Fælles indtægter
2	Kirkebygning og sognegård
3	Kirkelige aktiviteter
30	Fælles formål
31	Gudstjeneste og kirkelige handlinger
32	Kirkelig undervisning
33	Diakonal virksomhed
3300	Diakonal virksomhed
3302	Fællessang
3310	Aktivitetsudvalg
3311	Litteraturkreds
3312	Gospelkor
3313	Kunststudvalget
3314	Højskolen
3320	Menighedspleje
3321	Fredagsfamilie
3322	Fredagsforum
3323	Mødestedet



26

26

Formål og art i kombination giver indsigt i økonomien

1	30	3314 Højskolen
2	31	118050 Salg ved arrangementer
3	32	186840 Honorarer (B-indkomst)
4	33	186860 Indberetningspligtige honorarer
5	34	221010 Befordring efter regning
6	35	221026 Befordringsgodtgørelse - skattepligtig
	36	228035 Indkøb til fortæring
	37	
	39	3325 Tirsdagstræf
		3326 Konfirmandklub

27

27

Projektbevillinger

- Afføder et projektregnskab
- Særskilt regnskab – men integreret i de obligatoriske rapporter
- Udspringer af et projekt som provstiudvalget har bevilget
- Styres i regnskabssystemet via egne bevillingskoder (P1, P2, P3 osv.)

Anlægsbevillinger

- Afføder et anlægsregnskab
- Særskilt regnskab – men integreret i de obligatoriske rapporter
- Udspringer af et anlægsprojekt som provstiudvalget har bevilget
- Styres i regnskabssystemet via egne bevillingskoder (A1, A2, A3 osv.)

Dimensioner i regnskabssystemet

Dimensioner i regnskabssystemet

Type	Dato	Bilag	Konto	Formål	Bevilling	Opgave	Sted	Moms	Modkonto	Tekst	Debet	Kredit
R	02-12-2024	271	223130	2100	P1	P	N		638105	Ny projektor	10.000,00	,00

Konto (art) = obligatorisk (6 cifre)

Formål 21 = obligatorisk (2 cifre)

Bevilling = obligatorisk (tom/default=drift)

21(00) = frivillig dimension

Opgave = frivillig dimension

Sted = frivillig dimension

Output – rapporter

De obligatoriske rapporter (kvartalsrapport, årsregnskab)

- Kan folde budget og regnskab ud på 2 cifrede formål

De frivillige rapporter

- Kan specificere og afgrænse budget og regnskab også på de frivillige dimensioner
- Op til 5 dimensioner (bevillingstype, formål, art, opgave og sted)
- Kan vise fordelingen ud på arter

Kirkeregnskabets struktur (kvartalsrapport)

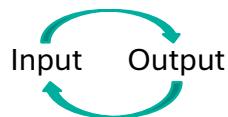
Kvartalsrapport
01-01-2024 til 30-09-2024

Driftsbevilling	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	1.641.864,58	2.150.361,00	76,35
Indtægter	1.641.864,58	2.150.361,00	76,35
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	-1.745.910,29	-2.150.361,00	81,19
2 Kirkebygning og sognegård	-207.875,83	-282.007,00	73,71
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-58.145,06	-78.701,00	73,88
Udgifter, øvrige drift	-149.730,77	-203.306,00	73,65
3 Kirkelige aktiviteter	-573.913,60	-654.380,00	87,70
Indtægter	33.123,78	69.300,00	47,80
Udgifter, løn	-447.442,58	-543.930,00	82,26
Udgifter, øvrige drift	-159.594,80	-179.750,00	88,79
4 Kirkegård	-805.194,20	-875.771,00	91,94

Diagram labels: **Formål** (points to 'Udgifter, øvrige drift' in rows 1, 2, and 3); **Artsgrupper** (points to 'Kirkelige aktiviteter' and 'Kirkegård').

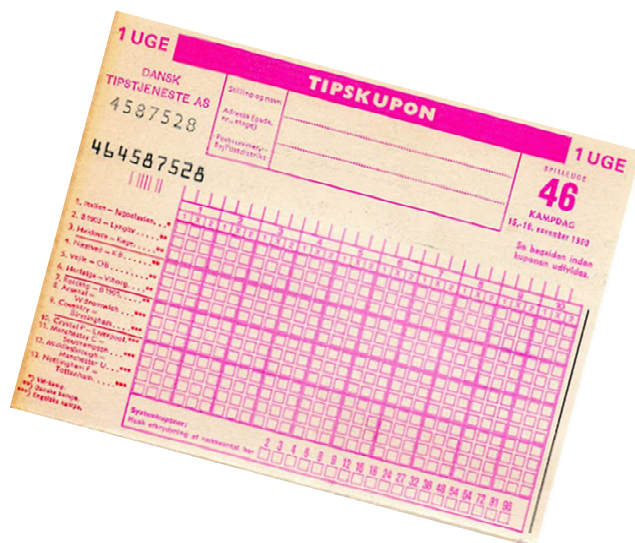
Opsamling - de grundlæggende regnskabsprincipper

- Output bliver aldrig bedre end input (det gælder både for budget og regnskab)



- Der er mulighed for at få vist budgetter og regnskaber ganske detaljeret og afgrænset
- Regnskabsprincipperne understøtter synliggørelse af indtægter og udgifter set fra flere perspektiver

Tip en 13'er



Tipskupon	1	x	2
1. Hvad er den gennemsnitlige kirkeskatteprocent i Danmark i 2025? 1: 0,77%; X: 0,87%; 2: 0,97%		X	
2. Hvad var de samlede nettoudgifter til kirkegårdsdriften i den danske folkekirke i 2024? 1: 700 mio. kr.; X: 900 mio. kr.; 2: 1.100 mio. kr.			2
3. FDF-kredsen som mødes i kirken vil støtte deres venskabskreds i Ukraine og søger menighedsrådet om hjælp. Hvor meget må menighedsrådet give FDF til denne opgave af ligningsmidlerne? 1: 0 kr.; X: 1.300 kr.; 2: 5.000 kr.	1		
4. Hvor mange cifre indeholder en konto i artskontoplanen? 1: 2; X: 4; 2: 6			2
5. Hvor mange menighedsråds kredse har færre end 100 folkekirkemedlemmer? 1: 21 sogne; X: 31 sogne; 2: 41 sogne	1		
6. Hvor mange middelalderkirker har vi cirka i Danmark? 1: 1.500 kirker; X: 1.700 kirker; 2: 1.900 kirker		X	
7. Hvor mange kasserere er samtidig formænd i et menighedsråd? 1: 0; X: 29; 2: 53	1		

Tipskupon

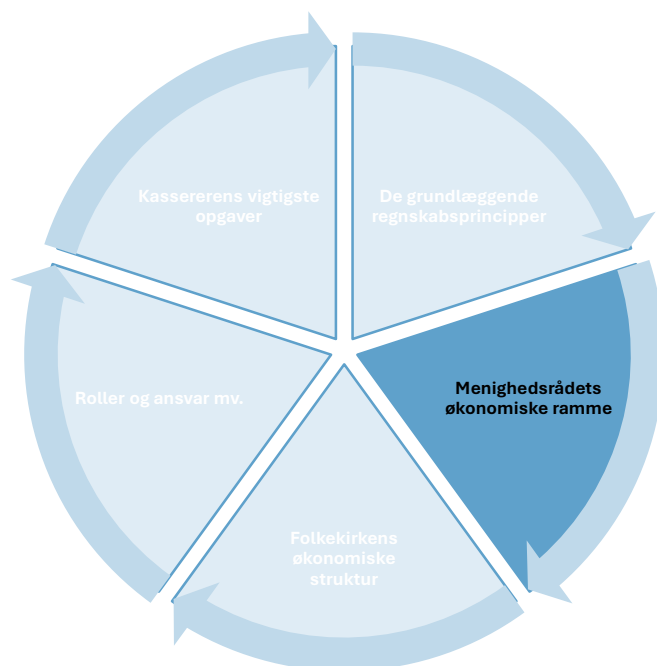
	1	x	2
<p>8. Formand Hansen bor 15 km fra X-købing, hvor han er menighedsrådsmedlem. Hvor meget må han få udbetalt i km-godtgørelse for kørsel til menighedsrådsmøder?</p> <p>1: 0 kr./km X: 2,23 kr./km 2: 3,81 kr./km</p>	1		
<p>9. Menighedsrådet stiller krav om at organisten møder i mørkt tøj ved gudstjenester. Hvor stort et beløb må menighedsrådet afholde til organistens tøj?</p> <p>1: Ingen øvre grænse; X: 0 kr./år; 2: 1.300 kr./år</p>		X	
<p>10. Hvor mange kvartalsrapporter skal man aflevere i løbet af et år?</p> <p>1: 3; X: 4; 2: 12</p>	1		
<p>11. Hvor meget bidrager hver enkelt statsborger til statens tilskud til folkekirken (finansloven) pr år – uanset om man er medlem eller ej?</p> <p>1: 151 kr./år; X: 1.151 kr./år 2: 11.151 kr./år</p>	1		
<p>12. Hvad er det mindste beløb en kirkekasse får udbetalt i ligningsmidler i 2025?</p> <p>1: 73 t.kr.; x: 113 t.kr.; 2: 133 t.kr.</p>			2
<p>13. Hvad er fristen for menighedsrådets endelige godkendelse af budget for det kommende år?</p> <p>1: 15. oktober; X: 15. november; 2: 15. december</p>		X	



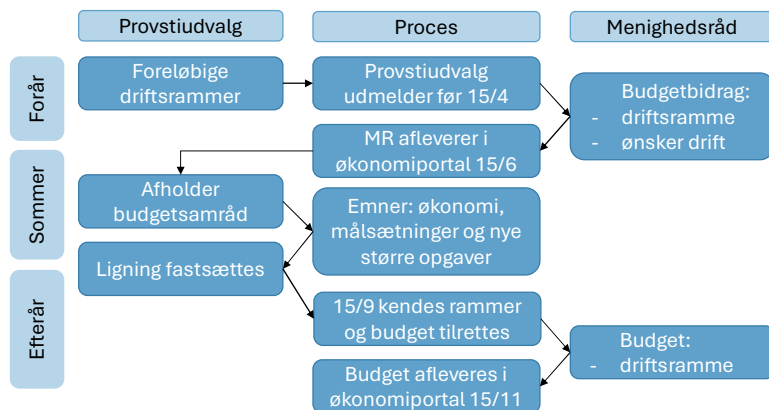
Program for kurset



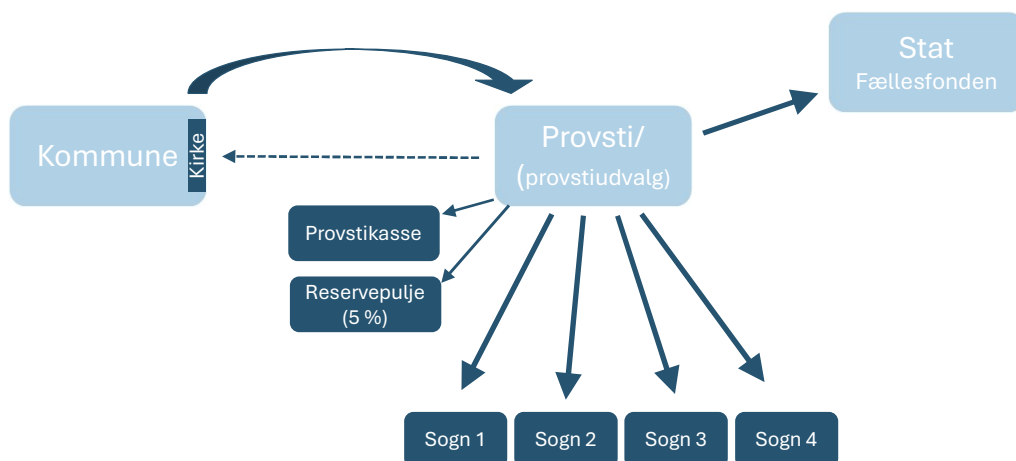
Program for kurset



Budgetproces for ligningsmidler til menighedsråd

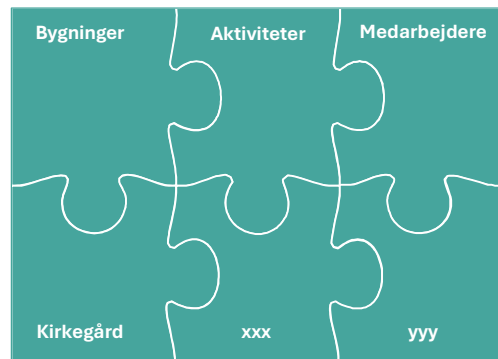


Fastsættelse af menighedsrådets økonomiske ramme

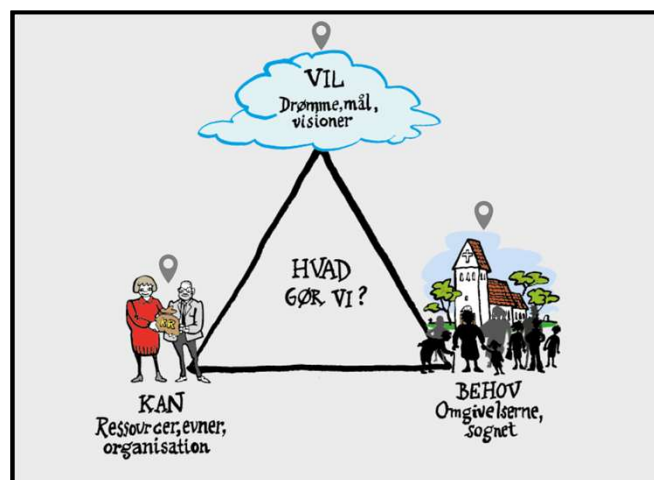


Folkekirkens økonomi er rammestyret

- Menighedsrådet får tildelt et beløb til at lave kirke for i sognet (ligningsbeløb). Det er provstiet der sætter rammen (ligningen).
- Men det er menighedsrådet, der har **ansvar for den økonomiske prioritering**, og at den økonomiske ramme overholdes og der handles ressourcebevidst.
- Menighedsrådet kan beslutte at ændre budgettet i løbet af året (altså prioriteringen inden for rammen)
- Bemærk dog at afrapportering i kvartalsrapporter altid tager udgangspunkt i det oprindelige, offentlige budget – dette kan ikke ændres.



Visioner, mål og prioriteringer



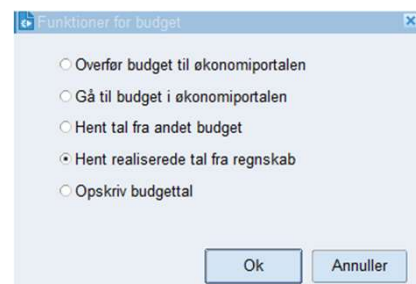
Spørgsmål til udarbejdelse af vision

1. Hvilke drømme har vi for vores kirker for de kommende år? Hvorfor?
2. Hvad skal kendetegne vores kirker i fremtiden? Hvorfor?
3. Hvilke vision understøtter vores drømme – lav udkast til en formuleret vision?

Få inspiration på www.menighedsraad.dk/kirkeliv/inspiration/mere-kirke/

Budgettet skal afspejle jeres prioriteringer

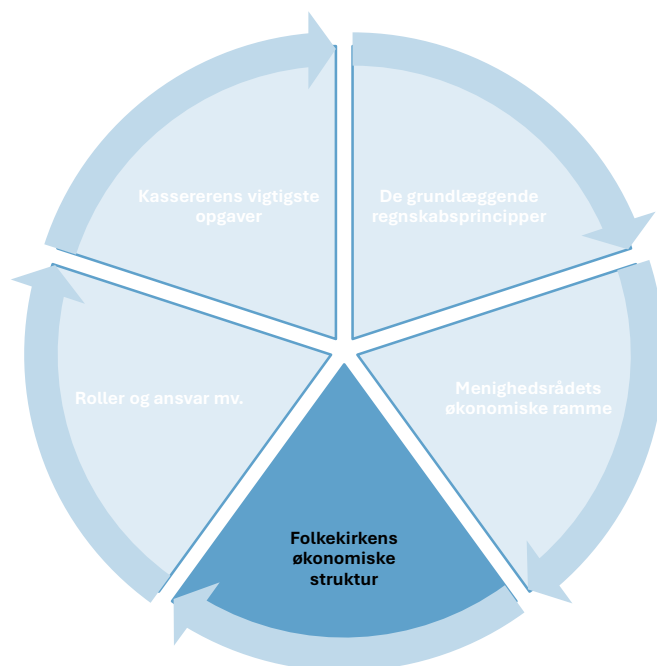
- Brug budgetprocessen til at drøfte visioner og målsætninger
- Budgettet skal afspejle jeres prioriteringer
- Undlad at ”forlænge verden med brædder”, når der laves budget



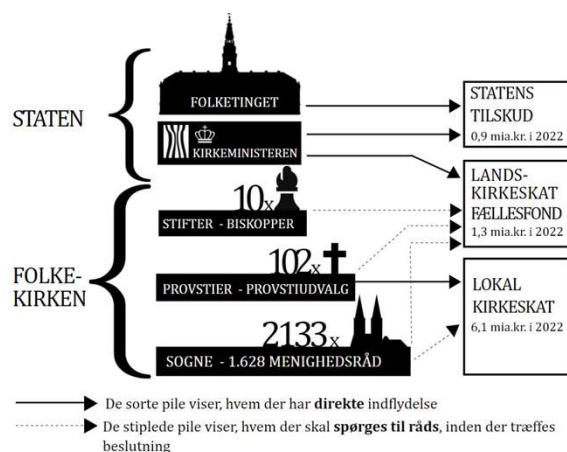
Program for kurset



Program for kurset



Folkekirkenes indtægter fra skatter og finanslov



- Kirkeskatten består af 2 dele
- Landskirkeskat fastsat af kirkeministeren
- Lokal kirkeskat fastsat af kommunen

Folkekirkenes samlede regnskab

	INDTÆGTER	PROCENT-ANDEL	UDGIFTER	PROCENT-ANDEL
LOKAL ØKONOMI	7.033	76%	7.313	78%
FÆLLESFONDEN	1.301	14%	1.196	13%
FINANSLOVEN	892	10%	851	9%
I ALT	9.226	100%	9.360	100%

- Indtægterne i den lokale økonomi er højere end den lokale kirkeskat – dette skyldes indtægter fra kirkegårde, præsters boligbidrag samt de andre øvrige indtægter nævnt tidligere.

Hvad går pengene til – lokal økonomi

Udgifter - fordelt på arter

LOKAL ØKONOMI	MIO. KR.	PROCENT-ANDEL
LØNNINGER: KIRKEFUNKTIONÆRER	2.275	31%
LØNNINGER: KIRKEFUNKTIONÆRER, KIRKEGÅRD	1.176	16%
LØNNINGER: LOKALT FINANSIEREDE PRÆSTER	68	1%
ØVRIGE DRIFTSUDGIFTER	1.991	27%
DRIFTSUDGIFT KIRKEGÅRD	563	8%
ANLÆGSINVESTERINGER	1.090	15%
ANLÆG, KIRKEGÅRD	150	2%
UDGIFTER I ALT	7.313	100%

Udgifter - fordelt på formål

LOKAL ØKONOMI	MIO. KR.	PROCENT-ANDEL
KIRKEBYGNING OG SOGNEGÅRD	1.103	15%
KIRKELIGE AKTIVITETER	1.941	26%
KIRKEGÅRD	1.728	24%
PRÆSTEBOLIGER MV.	289	4%
ADMINISTRATION OG FÆLLESUDGIFTER	1.012	14%
ANLÆGSINVESTERINGER	1.090	15%
ANLÆG, KIRKEGÅRD	150	2%
I ALT	7.313	100%

Hvad går pengene til – fællesfonden og staten

Fællesfonden - udgifter

FÆLLESFONDENS UDGIFTER	MIO. KR.	PROCENT-ANDEL
LØN OG GODTGØRELSER TIL PRÆSTER OG PROVSTER	680	52%
STIFTSADMINISTRATONER	113	9%
FOLKEKIRKENS IT	77	6%
UDDANNELSESINSTITUTIONER	71	5%
PENSION TIL TJENESTEMANDSANSATTE KIRKEFUNKTIONÆRER	200	15%
UDLIGNINGSTILSKUD TIL ØKONOMISK SVAGE OMRÅDER	116	9%
ØVRIGE UDGIFTER	55	4%
UDGIFTER I ALT	1.312	100%

Staten - udgifter

STATENS BEVILLINGER TIL FOLKEKIRKEN	MIO. KR.	PROCENT-ANDEL
DRIFT AF KIRKEMINISTERIETS DEPARTEMENT	38	4%
DANSK KIRKELIG VIRKSOMHED I UDLANDET	27	3%
FORSKELLIGE MINDRE TILSKUD	3	0%
LØN TIL BISKOPPER	12	1%
TILSKUD TIL LØN TIL PROVSTER OG PRÆSTER	513	58%
KOMPENSATION FOR UDGIFTER VEDRØRENDE NAVNELOVEN	9	1%
MINDELUNDEN, DE KGL. BEGRAVELSESKAPPELLER MV.	3	1%
TILSKUD TIL ISTANDSÆTTELSE AF KIRKER M.V.	32	4%
PENSIONER TIL PRÆSTER OG PROVSTER I FOLKEKIRKEN	235	26%
PENSIONER TIL PRÆSTER I FOLKEKIRKELIGE ORGANISATIONER	21	2%
UDGIFTER I ALT	892	100%

Folkekirkens økonomiske struktur

Opsamling

• Indtægter:

- Lokal kirkeskat (Ligning)
- Landskirkeskat (Fællesfonden)
- Statstilskud
- Andre indtægter

Balance!

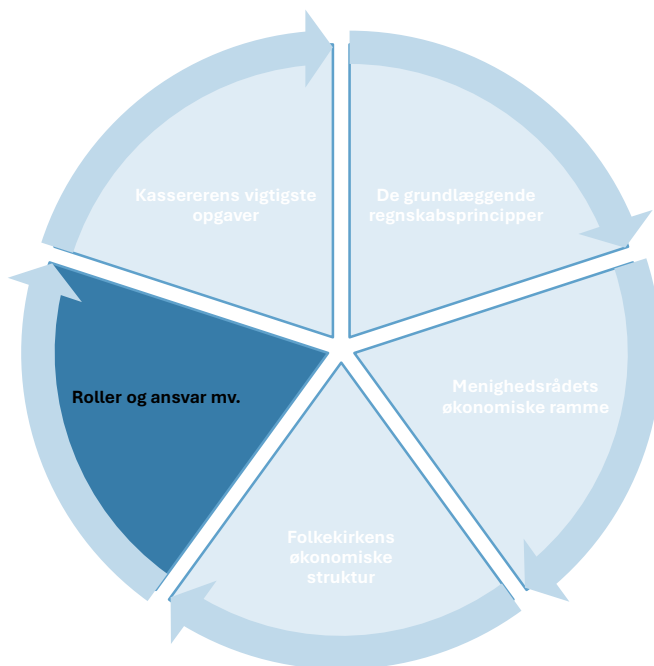
• Udgifter:

- Lokalt:
løn, drift og anlæg
- Fællesfonden:
løn præster og provster og øvrige.

Program for kurset



Program for kurset



Udarbejd årshjul for økonomi i MR

Eksempel på et "årshjul"



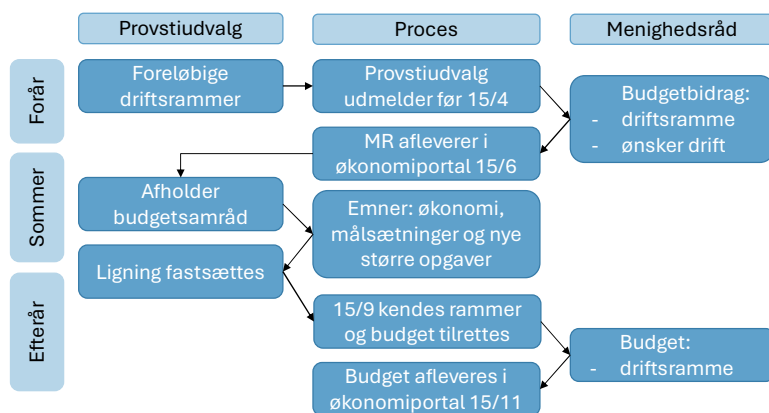
Dato	Emne	Aktivitet
xx. januar 2025	Regnskab 2024	Menighedsrådet lukker bogføring af regnskab 2024
xx. marts 2025	Regnskab 2024	Menighedsrådet behandler og godkender årsregnskabet for 2024
xx. maj 2025	Regnskab 2025	Menighedsrådet drøfter kvartalsrapporten for 1. kvartal 2025
xx. maj 2025	Budget 2026	Menighedsrådet drøfter ønsker til driftsramme og anlægsbevillinger for 2026
xx. august 2025	Regnskab 2025	Menighedsrådet drøfter kvartalsrapporten for 2. kvartal 2025
xx. oktober 2025	Budget 2026	Menighedsrådet drøfter budget 2026 på baggrund af udmeldt ligning fra provstiet
xx. november 2025	Regnskab 2025	Menighedsrådet drøfter kvartalsrapporten for 3. kvartal 2025

Eksempel på årshjul: kvartalsrapporter og regnskab

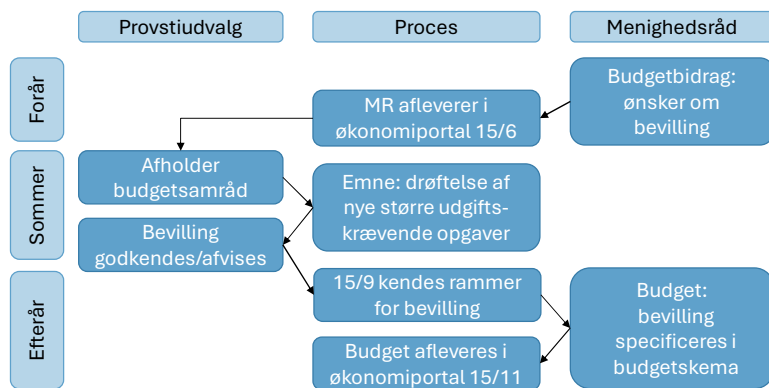
– både kvartalsrapporter og regnskabsudarbejdelse – husk fokus på regnskabsopfølgning/afvigelsesforklaringer/korrigerende handlinger mv. (dvs. år 0 og år 1)



Eksempel på årshjul: Budgetproces for rammebevilling til driftsudgifter



Eksempel på årshjul: Budgetproces for rammebevilling til projekt- og anlægsbevillinger



Roller og ansvar



Ansvarsområder for rollerne (beskrevet i vedtægter)

Kasserer

- Kvartalsvis rapportering til menighedsråd
- Ansvar for at budgettet udarbejdes inden for de fastsatte frister
- Forelægger årsregnskabet for menighedsrådet
- Påser, at regnskabet er aflagt korrekt, og at de tildelte ligningsmidler er forvaltet i overensstemmelse med god offentlig forvaltningsskik
- Fører tilsyn med at tidsbestemte udbetalinger af lønninger, honorarer mv., samt udbetalinger og afregninger finder sted efter gældende regler og i rette tid

Regnskabsfører

- Betalinger og kreditorstyring
- Bogføring og afstemninger
- Fakturering/debitorstyring
- Momsadministration
- Lønadministration
- Anlægs- og biregnskaber
- Udarbejdelse af kvartalsrapporter og årsregnskab
- Klargøring til provstirevisor
- Mv.

Bemærk: Rollerne kan varetages af samme person – men bliver det oftest ikke!

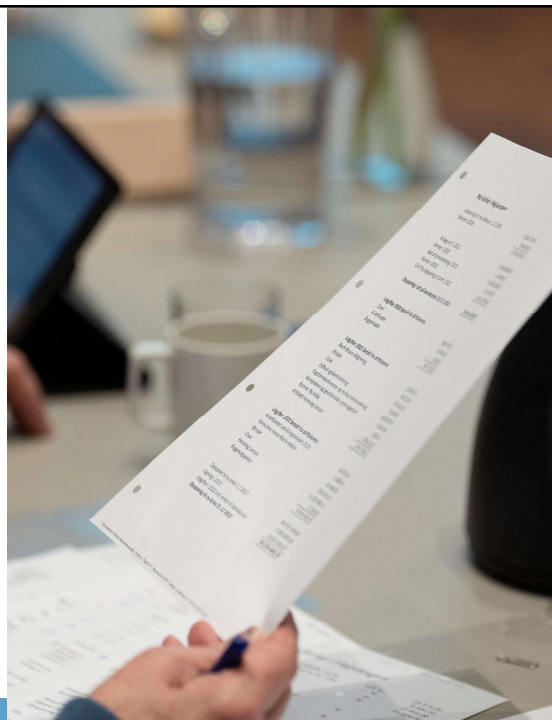
60

60

Hvem er regnskabsfører?

Funktionen som regnskabsfører kan have et forskelligt persongalleri

- Den valgte kasserer udfører alle opgaver
- Kordegnen udfører alle opgaver
- En ekstern regnskabsfører udfører alle opgaver
- Et miks af ovenstående
Eksempel: kassereren foretager betalinger i bank, kordegnen indberetter til FLØS, ekstern regnskabsfører foretager bogføring og kirkegårdsleder forestår fakturering og debitorstyring



61

Hvad definerer fordelingen af opgaver og ansvar?

- Regel- og vejledningsgrundlag
- Regnskabsinstruks med bilag
- Beskrivelse af bogføringsprocedure
- Vedtægter eller tilsvarende aftalegrundlag
- Og jeres lokale forhold...



Husk §1, stk. 1

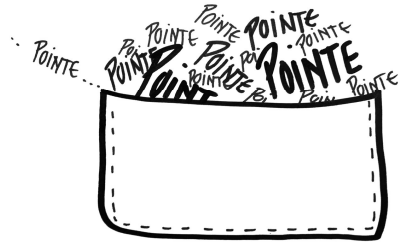
Lov om menighedsråd:

- *sognets kirkelige og administrative anliggender styres af menighedsrådet*

Menighedsrådet har altid det overordnede ansvar!

De vigtigste pointer fra i dag

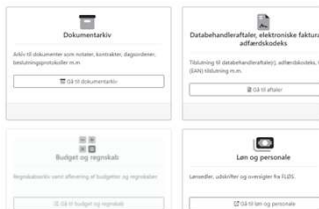
- I (kassereren) har ansvaret for at formidling af status på økonomien til menighedsrådet
- Lav et årshjul så I har styr på deadlines for de vigtigste opgaver vedr. økonomien
- Følg løbende op på økonomien (også gerne ud over kvartalsrapporterne) – der er en række værktøjer, der understøtter dette
- Hav styr på formalia – vedtægter, regnskabsinstruks og bogføringsprocedure



Her kan du finde mere hjælp



www.menighedsraad.dk



<https://kirkeportal.kirkenettet.dk/>



By-, Land- og
Kirkeministeriet
www.km.dk



FOLKEKIRKENS INTRANET

www.folkekirkensintranet.dk

MENIGHEDSRÅDSKURSER

www.godtfrastart.dk

Tak for nu

Ring til os - eller til en af vores gode kollegaer



Spørgsmål om menighedsrådsarbejdet

Kontakt Landsforeningen af Menighedsråd:

- kontor@menighedsraad.dk
- Telefon **87 32 21 33**
 - Mandag til torsdag kl. 10.00-15.30
 - Fredag kl. 10.00-13.00

Spørgsmål om økonomi

Kontakt Landsforeningen af Menighedsråd:

- regnskab@menighedsraad.dk
- Telefon **87 32 21 33**
 - Mandag til torsdag kl. 10.00-15.30
 - Fredag kl. 10.00-13.00

68

Ordbog (1/2)

Ord	Beskrivelse
Anlæg	Udgiften til et istandsættelses- og ombygningsarbejde regnes kun som et anlægsarbejde, hvis arbejdet indebærer væsentlige ændringer i/fornyelse af bestående bygninger eller anlæg. Udgifter til nybyggeri og ejendoms køb regnes altid som anlægsudgifter
Beslutningsprotokol	Godkendt og underskrevet referat fra menighedsrådsmøderne
Budgetsamråd	Samråd/møder hvor rammerne for næste års budget drøftes. De økonomiske forhold i ligningsområdet, ligesom menighedsrådenes ønsker om nye, større udgiftskrævende opgaver drøftes. Alle menighedsråd i provstiet er repræsenteret samt provstiudvalget.
Budgetudvalg	Koordinerer den kirkelige økonomi i en kommune med to eller flere provstier. Budgetudvalget består af provsterne samt et eller flere valgte medlemmer fra hvert provstiudvalg
Fællesfonden	Fungerer som folkekirkens fælleskasse og er ikke en fond i juridisk forstand. Fællesfonden dækker en række fælles folkekirkelige udgifter, først og fremmest folkekirkens egen andel af løn og pension til præster og provster. Fællesfonden dækker med andre ord over de af folkekirkens udgifter, der ikke finansieres lokalt.

69

Ordbog (2/2)

Ord	Beskrivelse
Gejstlig	En præst, provst eller biskop
Ligning	Indtægt til kirkekassen via kirkeskatten. Består typisk af driftsmidler og reservemidler
Lægt medlem	Folkevalgte medlemmer (ikke-geistlige)
Projekt	Aktiviteter eller initiativer, der kræver særskilt finansiering ud over den almindelige drift. Dette kan inkludere særlige kirkelige arrangementer, udviklingsprojekter, eller andre tidsbegrænsede aktiviteter.
Provstiudvalg	Provstiudvalget er en forvaltningsinstans i den danske folkekirke, der vælges hvert 4. år samtidig med valg til stiftsrådet. Udvalget består af provsten, der er født medlem, 1 repræsentant for provstiets præster samt 4 til 8 læge medlemmer, der er valgt af provstiets menighedsråd.
Økonomiportal	Menighedsråd og provstiudvalg skal indberette regnskab og budget i Økonomiportalen