



# Webinar

## Et godt møde

*Din mikrofon er slået fra*

1

# Præsentation



Louise Theilgaard

Udviklingskonsulent  
Organisation og Udvikling



Lisa Junge Jensen

Udviklingskonsulent  
Organisation og Udvikling



2

## Lidt praktisk



Din mikrofon er slået fra



Hvis du har spørgsmål, skal de stilles i chatten



Webinaret og PowerPoint lægges efterfølgende på menighedsraad.dk

## Spørgsmål om menighedsrådsarbejdet

- Kontakt Landsforeningen af Menighedsråd:
  - [kontor@menighedsraad.dk](mailto:kontor@menighedsraad.dk)
  - Telefon 87 32 21 33
    - Mandag til torsdag kl. 10.00-15.30
    - Fredag kl. 10.00-13.00

## Om Landsforeningen af Menighedsråd



## Et godt møde – hvad er det?

Tænk individuelt i 2 min. skriv efterfølgende i chatten

- Hvad er et godt menighedsrådsmøde for dig?
- Hvad er for dig det vigtigste, når I holder møder?
- Hvad kan forhindre, at I har gode møder?



## Hvad *kan* et godt møde være?

- At der er udarbejdet en god dagsorden med relevante bilag (og at den er udsendt fx en uge før mødet)
- At I får nogle gode diskussioner ud fra forskellige holdninger og perspektiver (brug jeres personlige forskelligheder konstruktivt)
- At I faktisk får truffet *beslutninger*
- At I også får talt om kirkeligt indhold fx diakoni, gudstjenesteformer, visioner, mm
- At I "tør" tale om det, der måske er svært at tale om



## Redskab: Dialog i menighedsrådet – det gode menighedsrådsmøde

- Redskabet kan hjælpe jer med at få talt om, hvordan I gerne vil afholde møder, og hvad der er vigtig for jer hver især
- Tag eventuelt drøftelserne i eget menighedsråd



## Redskab: Dialog i menighedsrådet – det gode menighedsrådsmøde

- Hvornår er et menighedsrådsmøde godt for dig?
- Hvad er nogle af de vigtigste forudsætninger for et godt møde?
  - Hvordan sikrer vi, at netop disse forudsætninger er til stede ved møderne?
  - Hvad skal vi gøre mere af?
  - Hvad skal vi gøre mindre af?
- Hvornår havde vi sidst et godt menighedsrådsmøde?
  - Hvad gjorde det godt?
  - Hvem var med til at gøre det godt?
  - Hvilke ting skal være til stede for at det bliver et godt møde? (fx en god dagsorden der er kommet i god tid, stemningen, forplejning)
- Hvornår havde vi sidst et dårligt møde?
  - Hvad gjorde det dårligt?
  - Hvad kunne vi have gjort anderledes?

[https://www.menighedsraad.dk/media/3ouhimmd/guide-hvordan-forbedrer-vi-menighedsr%C3%A5dsm%C3%B8derne\\_2-0.pdf](https://www.menighedsraad.dk/media/3ouhimmd/guide-hvordan-forbedrer-vi-menighedsr%C3%A5dsm%C3%B8derne_2-0.pdf)

Menighedsrådet leder gennem *beslutninger, der træffes på menighedsrådsmøder*



## Menighedsrådsmødet – regler!



- Menighedsrådet er som hovedregel beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, fx 4 ud af 7 medlemmer
- I mangel af enighed foretages afstemning
- Kun deltagende medlemmer kan stemme
- Beslutninger træffes efter stemmeflertal – dvs. at flere har stemt for end imod
- Alle har én stemme – også præsten
  - Medarbejderrepræsentanten kan dog ikke stemme, men har ret til at udtale sig.

## Tips og tricks til jeres menighedsrådsmøder

- Tal om hvad et godt møde er for jer
- Lav fx "bordkort" til hvert møde så I sidder et nyt sted ved hvert møde
- Opmærksomhed på mødeledelse
  - Brug forskellige teknikker til at få alle involveret
  - Gør fx brug af individuel refleksion (fx 2-3 minutter, inden I starter på et nyt emne)
  - Giv fx plads til at tale samme 2 og 2 fx inden I "åbner" op for en dialog
  - Hvis alle skal tilkendegive deres mening så vælg "tilfældigt" (*ikke* bordet rundt)
- Fokus på jeres dagsorden så I får gode drøftelser og får delt jeres holdninger indenfor fx;
  - Musiklivet hos jer, gudstjeneste fornyelse, grøn kirke, godt arbejdsmiljø, visioner mm
- Sørg for at alle er enige om, hvad der blev besluttet og husk, at det kan være en god idé at stemme



## Evaluering af jeres møder

- Det er altid en god idé at sætte tid af til at evaluere mødet og diskutere, hvad der fungerede godt mm
  - – *altså hvad skal vi bevare, hvad skal vi udvikle på, og hvad skal vi stoppe med?*
- På denne måde kan I sikre jer, at alle er enige om, hvilke mulige forbedringer der skal implementeres, inden det næste møde
- I bliver også opmærksomme på, hvordan I får mere af det, der virker godt



13

I kan også bruge denne tegning til evaluering af jeres møder

Vælg den person der illustrerer, hvordan du mener jeres møde forløb



14

Tænk individuelt i 2 min. skriv efterfølgende i chatten

- Hvordan bidrager du selv til gode menighedsrådsmøder?



15

## Den gode dagsorden – eller hva´?

### **Eksempel 1:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Siden sidst
3. Økonomi
4. Nyt fra udvalg
5. Eventuelt



*Hvordan vil I forberede jer til den?*

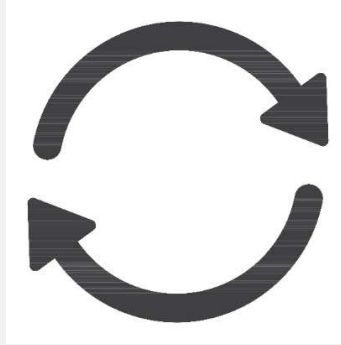
*Og hvor arbejder man med liv og vækst i denne dagsorden?*

16



## Hvordan kan man arbejde med liv og vækst?

- Ofte kommer punkter, hvor der drøftes holdninger og værdier til sidst
- Prøv at vende det om!



## Hvert punkt på dagsordenen kan beskrives med:

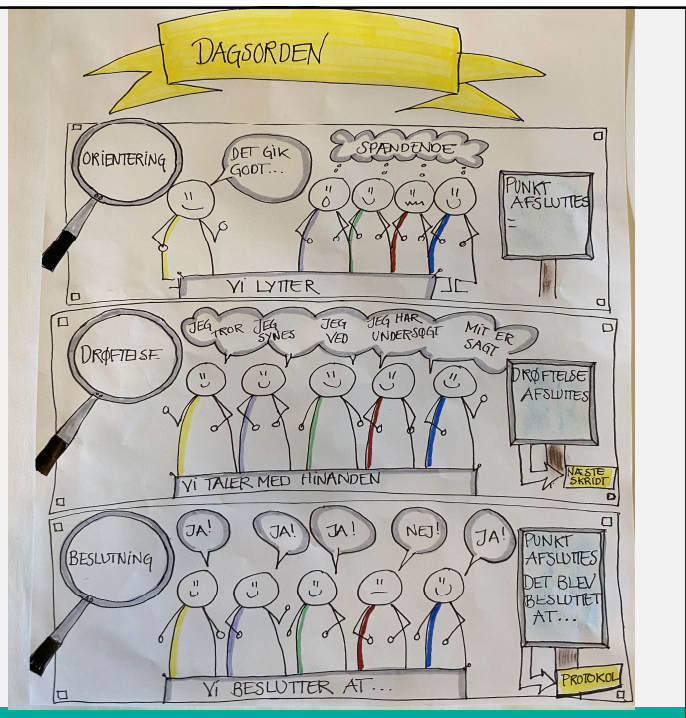
- En overskrift
- En tydelig beskrivelse
  - Hvad går sagen ud på?
  - Fakta
  - Regler
  - Fordele og ulemper
  - Hvad skal vi nå på punktet?
- Bilag, der ligger til grund for eller uddyber beskrivelsen (forberedelse)

**Et beslutningspunkt skal formuleres så klart, at der ikke kan opstå tvivl om, hvilken forandring der er besluttet, hvis forslaget bliver vedtaget**

## I kan også...

Gøre det klart, hvad der skal ske under punktet og gøre det tydeligt om punktet er til fx:

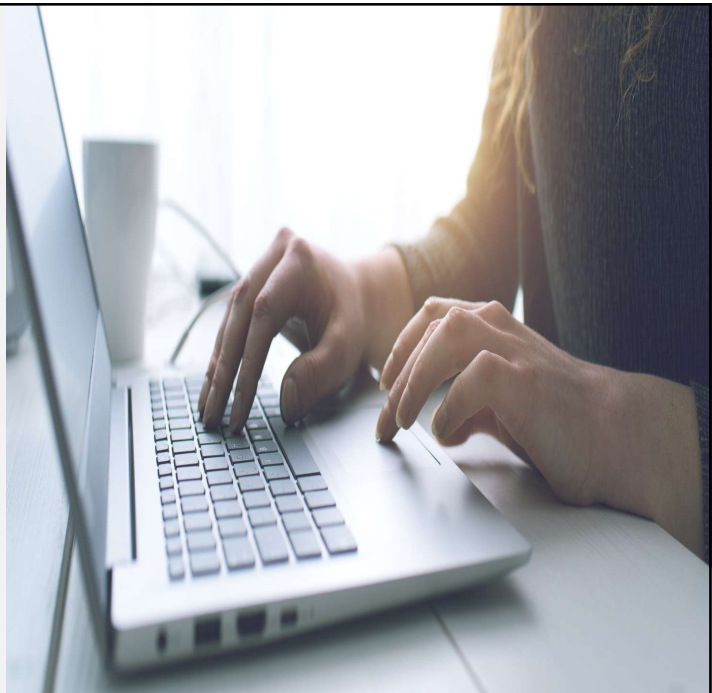
- **Orientering**
- **Drøftelse**
- **Beslutning**



19

## Beslutningsprotokol

- Beslutninger indføres i en **beslutningsprotokol**



20

## Hvad er forskellen på en beslutningsprotokol og et referat?

- **En beslutningsprotokol er lovpligtig**
  - Beslutningsprotokollens formål er at dokumentere indholdet af menighedsrådets beslutninger
- **Et referat er valgfrit**
  - Et referat er en hjælp til at huske og forstå, hvad der blev talt om på mødet og hvem der gør hvad

Offentliggjort beslutningsprotokol	Møde i Mit Sogns Menighedsråd, 20. september 2024	Side 1/1
	Til stede:	Formandens initialer: AA
	Afbud:	AA, BB, CC, DD, EE, FF, GG
	Dagsorden	HH
		Beslutning
	<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>	Rådet godkendte enstemmigt dagsordenen
	<b>2. Beplantning nord for kirkegården</b>  Kirke- og kirkegårdsudvalget indstiller til beslutning, at beplantning nord for kirkegården udflydes, og at der sås græs mellem diget og beplantningen  Bilag: referat af møde af 1. september 2024	Rådet godkendte udvalgets indstilling og besluttede, at kirke- og kirkegårdsudvalget indhenter tilbud fra 2 anlægsgartnere  For stemte: AA, BB, CC og DD Imod stemte: EE, FF og GG
	<b>3. Ansættelse af gravermedhjælper</b>  Personaleudvalget indstiller til beslutning, at den ledige stilling som gravermedhjælper reduceres til en ugentlig arbejdstid på 30 timer og opslås til besættelse med virkning fra 1. december 2024  Bilag: notat af 25. august 2024	Rådet godkendte udvalgets indstilling  BB ønsker ført til protokols, at stillingen efter hans opfattelse fortsat bør være en fuldtidsstilling  For stemte: AA, DD, EE, FF og GG Imod stemte: BB og CC
	<b>4. Meddelelser fra kontaktpersonen</b>	
	<b>5. Personalesag</b>	Rådet besluttede indledningsvist og enstemmigt at behandle sagen for lukkede døre  For beslutningen i sagen stemte: AA, BB, CC, DD, EE og FF Imod stemte: GG
	<b>6. Eventuelt</b>	

Underskrifter: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Offentliggjort beslutningsprotokol

Møde i Mit Sogns Menighedsråd,	Side 1/1
20. september 2024	Formandens initialer: AA
Til stede:	AA, BB, CC, DD, EE, FF, GG
Afbud:	HH
Dagsorden	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	Rådet godkendte enstemmigt dagsordenen
2. Beplantning nord for kirkegården Kirke- og kirkegårdsudvalget indstiller til beslutning, at beplantning nord for kirkegården udtynnes, og at der sås græs mellem diget og beplantningen Bilag: referat af møde af 1. september 2024	Rådet godkendte udvalgets indstilling og besluttede, at kirke- og kirkegårdsudvalget indhenter tilbud fra 2 anlægsgartnere For stemte: AA, BB, CC og DD Imod stemte: EE, FF og GG
3. Ansættelse af gravermedhjælper Personaleudvalget indstiller til beslutning, at den ledige stilling som gravermedhjælper reduceres til en ugentlig arbejdstid på 30 timer og opslås til besættelse med virkning fra 1. december 2024 Bilag: notat af 25. august 2024	Rådet godkendte udvalgets indstilling BB ønsker ført til protokols, at stillingen efter hans opfattelse fortsat bør være en fuldtidsstilling For stemte: AA, DD, EE, FF og GG Imod stemte: BB og CC
4. Meddelelser fra kontaktpersonen	
5. Personalesag	Rådet besluttede indledningsvist og enstemmigt at behandle sagen for lukkede døre For beslutningen i sagen stemte: AA, BB, CC, DD, EE og FF Imod stemte: GG
6. Eventuelt	

Underskrifter: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

23



## Spørgsmål fra jer

24

## Tre vigtige pointer fra i dag!

1. Tal om hvad et godt møde er for jer?
2. Lav en god dagsorden
3. Evaluer jeres møder



## Vores næste webinar

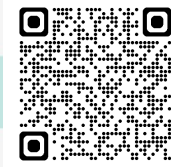
### Kirkeliv på dagsordenen

9. jan. kl. 16.30 eller 10. jan. kl. 8.15

Alle webinarer optages og lægges efterfølgende på menighedsraad.dk

Webinarerne har en varighed på 45 min.

Tilmeld dig her:



## Tak for nu

*Ring til os - eller til en af vores gode kollegaer*



 LANDSFORENINGEN  
AF MENIGHEDSRÅD

27

## Spørgsmål om menighedsrådsarbejdet

- Kontakt Landsforeningen af Menighedsråd:
  - [kontor@menighedsraad.dk](mailto:kontor@menighedsraad.dk)
  - Telefon 87 32 21 33
    - Mandag til torsdag kl. 10.00-15.30
    - Fredag kl. 10.00-13.00

 LANDSFORENINGEN  
AF MENIGHEDSRÅD

 LANDSFORENINGEN  
AF MENIGHEDSRÅD

28

28