



LANDSFORENINGEN  
AF MENIGHEDSRÅD

# Webinar

## Kirkevæрге

*Din mikrofon er slået fra*

1

# Præsentation



Louise Theilgaard

Udviklingskonsulent  
Organisation og Udvikling



Jesper Breindahl

Jurist  
Arbejdsgiver og Rådgivning



LANDSFORENINGEN  
AF MENIGHEDSRÅD

2

## Lidt praktisk



Din mikrofon er slået fra



Hvis du har spørgsmål, skal de stilles i chatten



Webinaret og PowerPoint lægges efterfølgende på menighedsraad.dk

## Spørgsmål om menighedsrådsarbejdet

- Kontakt Landsforeningen af Menighedsråd:
  - [kontor@menighedsraad.dk](mailto:kontor@menighedsraad.dk)
  - Telefon 87 32 21 33
  - Mandag til torsdag kl. 10.00-15.30
  - Fredag kl. 10.00-13.00

## Om Landsforeningen af Menighedsråd



## Tænk individuelt i 2 min. skriv efterfølgende i chatten

- Hvad er for dig den vigtigste opgave som kirkeværge?

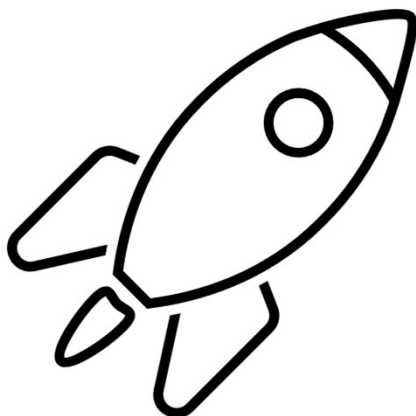


## Kirkeværgens virksomhed

- Beskytter af kulturværdier
  - bygninger
  - anlæg



## Tilsynets inddeling er normalt 3-delt



- Trin 1  
Menighedsrådet
- Trin 2  
Kirke- og kirkegårdsudvalg
- Trin 3  
Kirkeværgen

## Tilsynets inddeling: 3-delt

- **Menighedsrådets overordnede ansvar og tilsyn**
- lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 23: "Menighedsrådet har det daglige tilsyn med kirken og kirkegården" og bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 34:
- **Det stående udvalgs opgaver:**
- Menighedsrådslovens § 17, stk. 2:  
varetager tilsynet med kirkens vedligeholdelse og drift
- varetager tilsynet med kirkegårdens vedligeholdelse og drift
- varetager tilsynet med kirkeværgens forretningsførelse
- iværksætter mindre arbejder ved kirke og kirkegård
- **Kirkeværgens opgaver:**
- (Ingen lovbestemmelser)
- Fastsættes af menighedsrådet i vedtægt for kirkeværge, må ikke gribe ind i det stående udvalgs tilsyn.

## Undtagelse i §17 stk 3 – små råd kan undlade at lave udvalg

- **§ 17.** For selvejende kirker nedsætter menighedsrådet et stående kirke- og kirkegårdsudvalg på mindst 3 af menighedsrådets medlemmer. Hvis et menighedsråd bestyrer flere kirker, kan der nedsættes et stående kirke- og kirkegårdsudvalg for hver af kirkerne. Kirkeværgen kan ikke vælges til medlem af udvalget.
- **Stk. 2.** Udvalget varetager tilsynet med kirkens og kirkegårdens vedligeholdelse og drift, kirkeværgens forretningsførelse samt udførelse af mindre arbejder ved kirke og kirkegård. Menighedsrådet fastsætter i en vedtægt nærmere regler for udvalgets virksomhed og beføjelser.
- **Stk. 3.** Menighedsråd, der består af 5 valgte medlemmer, kan beslutte, at der ikke skal nedsættes et stående kirke- og kirkegårdsudvalg. Udvalgets opgaver varetages i stedet af menighedsrådet

## Hvervet er fastlagt i Lov om Menighedsråd (indsat uddrag)

**§ 9 stk 1.** Menighedsrådet vælger af eller uden for sin midte 1 kirkevæрге. Kirkefunktionærer, der er ansat ved kirken eller kirkegården, kan ikke vælges til kirkevæрге. Har to eller flere sogne fælles menighedsråd, kan der vælges 1 kirkevæрге for hver kirke. I sogne med flere kirker kan der vælges 1 kirkevæрге for hver af kirkerne.

**Stk. 6.** Størrelsen af et eventuelt honorar til kirkeværgen, kassereren og kontaktpersonen skal godkendes af provstiudvalget. Honorar kan dog kun tillægges kontaktpersonen, hvis denne er valgt medlem af menighedsrådet.

**Stk. 7.** Menighedsrådet fastsætter en vedtægt for de i **stk. 1, 2, 4 og 5** nævnte persons forretningsområde.

## Valg af kirkevæрге

- Ansatte kan ikke vælges.
- Formanden kan ikke vælges.
- Den bygningskyndige kan ikke vælges.
- Alle andre rådsmedlemmer kan vælges – også en præst.
- En person uden for rådet (ekstern) kan vælges.

Valget gælder for 1 år ad gangen – (ansættes 1 årigt).

## Kirkeværgens opgaver

- Er ikke nærmere omtalt i lovgivningen.
- Rådet tager stilling til kirkeværgens funktioner.
  - vedtægten regulerer arbejdsområder og kompetence.
- Det stående udvalg; Kirkeudvalget/Kirke- og Kirkegårdsudvalget er nærmeste foresatte.
- Kirkeværgen kan ikke være medlem af kirke- og kirkegårdsudvalget

## Opgaver – bygninger

- Føre tilsyn med kirken og inventaret.
- Ajourføre inventarlistere.
- Afhjælpe mangler i uopsættelige situationer.
- Føre tilsyn med håndværkerarbejdets udførelse og attestere regninger.
- Udfærdige kontrakter.

## Opgaver – kirkegården

- Føre tilsyn med kirkegården og dens bygninger.
- Kontrollere kirkegårdsvedtægten.
- Ajourføre kirkegårdsprotokol og kirkegårdskort.
- Administration af kirkegården.
- Gravminder jf. kirkegårdskort, sikring af gravsten



## Opgaver – syn, kirke og kirkegård

- Deltage i (næsten) alle former for syn.
- Kirkeværgen kan føre kirkens synsprotokol og sikre forsvarlig opbevaring.
- Kirkeværgen kan sende udskrift af synsprotokol til PU.



## Lidt om monumentsikkerhed

- Der findes ingen regler.
- Stenhugger og gravstedsejer må prioritere sikker opstilling af gravmindet.
- Gravstedsejer har ansvaret for gravstenens sikkerhed.
- Men ...
  - kig nærmere på gravminderne, når der afholdes syn over kirkegården og tag om nødvendigt kontakt til gravstedsindehaveren. Læg gravstenen ned til afhjælpning.

## Opgaver – registrering af gravminder

- Hvad er et gravminde?
- Hvordan registreres bevaringsværdige gravminder?
- Afregistrering af registrerede gravminder.
- Hvor skal registrerede gravminder anbringes?
- Fjernelse af ikke-registrerede gravminder fra kirkegården.

## Opgaver – sikkerhed og forsikring

- Indgive skadesanmeldelse til forsikringsselskab.
- Ansvarlig for kirkens brandsikring.
- Ansvarlig for brand- og dirkefri opbevaring af hellige kar m.v.



## Tænk individuelt i 2 min. skriv efterfølgende i chatten

- Hvilke rammer har du fået for opgaven af dit menighedsråd?



## Nyttige links m.m.

### Oversigt over love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.
- Bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.
- Lov om menighedsråd nr. 1299 af 28/11 2023.

### Links:

- [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk): Her findes love, bekendtgørelser m.m.
- FIN (log på via [www.menighedsraad.dk](http://www.menighedsraad.dk)):
  - vedtægt for kirkeværge, kirkegårdsudvalg: Skabeloner → menighedsråd
  - synsprotokol, inventarlistev. : Skabeloner → bygninger og kirkegårde
  - Forsikringshåndbogen ligger under: FIN/temaer/folkekirkensforsikringer.
- [www.altomkirkegaarde.dk](http://www.altomkirkegaarde.dk)

## Gode hjemmesider



FOLKEKIRKENS INTRANET

[www.folkekirkensintranet.dk](http://www.folkekirkensintranet.dk)

**MENIGHEDSRÅDSKURSER**

[www.godtfrastart.dk](http://www.godtfrastart.dk)

## Tip til kirkeværge:

- Gennemgå vedtægten i menighedsrådet
- Afgræns opgaverne overfor graver, kirkegårdsleder eller daglig leder
- Respekter, at det er en tilsynsopgave (ingen ledelsesret eller instruktionsret)
- God kontakt til §17 udvalget
- Gerne deltagelse i §17 møder
- Tilsyn:
  - Kirkesølvet, alterkar mv, kirkegårdskort, kirkegårdsprotokol og -kort, gravstedsbreve – tilsyn med kirkegårdsadministrationen. Kig med i GIAS/Brandsoft mv.
  - Tilsyn/kontakt med håndværkere, attestere regninger.
  - Jævnlig møder med graver/kirkegårdsleder/daglig leder for at lave stikprøver på at kirkegårdsprotokol mv. er korrekte.
  - Ansvar for at der udfærdiges leje og forpagtningskontrakter
  - Medvirke på næsten alle syn
  - Ekstra tilsyn ved voldsomt vejr – forebygge skader



**Spørgsmål fra jer**

## Tre vigtige pointer fra i dag!

1. Gennemgå vedtægt for kirkevæрге
2. Klar ramme for kirkeværgens arbejde
3. Ring til Landsforeningen!

(Tag på kirkeværg kursus – 2. halvår)



## KURSUS: Ny kirkevæрге 2. halvår 2025



# Vores næste webinarer

Helt frem til sommerferien afholder vi 14 webinarer om alt fra intro til roller, kommunikation og kirkens økonomi.

Se mere på vores hjemmeside. De næste i rækken er:

**Når følelserne tager over i menighedsrådsarbejdet**

4. marts kl. 16.30 eller 5. marts kl. 8.15

**Visioner – hvorfor og hvordan?**

19. marts kl. 16.30 eller 20. marts kl. 8.15

**Samarbejde mellem menighedsråd**

9. april kl. 16.30 eller 10. april kl. 8.15

**Bag kulisserne: Intro til LM's politiske arbejde, politisk indflydelse**

14. maj kl. 16.30 eller 15. maj kl. 8.15

Alle webinarer optages og lægges efterfølgende på [menighedsraad.dk](http://menighedsraad.dk)

Webinarerne har en varighed på 45 min.

Tilmeld dig her:



## Tak for nu

*Ring til os - eller til en af vores gode kollegaer*



# Spørgsmål om menighedsrådsarbejdet

- Kontakt Landsforeningen af Menighedsråd:

- [kontor@menighedsraad.dk](mailto:kontor@menighedsraad.dk)
- Telefon 87 32 21 33
  - Mandag til torsdag kl. 10.00-15.30
  - Fredag kl. 10.00-13.00