



Webinar: Kom godt fra start i din rolle: Kasserer

Din mikrofon er slået fra

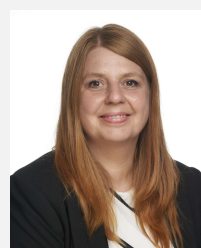
1

Præsentation



Louise Theilgaard

Udviklingskonsulent
Organisation og Udvikling



Vivi Rolskov Jensen

Udviklingschef
Organisation og Udvikling



2

Målet med i dag

- Kom godt i gang med at lære nyt
- Hvor er der viden om økonomi
- Hvor kan du få hjælp

3

Lidt praktisk



Din mikrofon er slået fra



Hvis du har spørgsmål, skal de stilles i chatten



Webinaret og PowerPoint lægges efterfølgende på menighedsraad.dk

4

Spørgsmål om menighedsrådsarbejdet

- Kontakt Landsforeningen af Menighedsråd:

- Mail: kontor@menighedsraad.dk
- Telefon 87 32 21 33
 - Mandag-torsdag kl. 10.00-15.30
 - Fredag kl. 10.00-13.00

5

Refleksionsøvelse

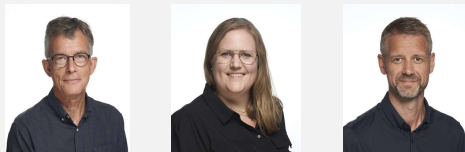
Tænk individuelt i 2 min. Skriv efterfølgende i chatten

- *Hvad glæder du dig mest til som kasserer?*



7

KURSUS: NY KASSERER



Guide: Godt fra start i kassererfunktionen

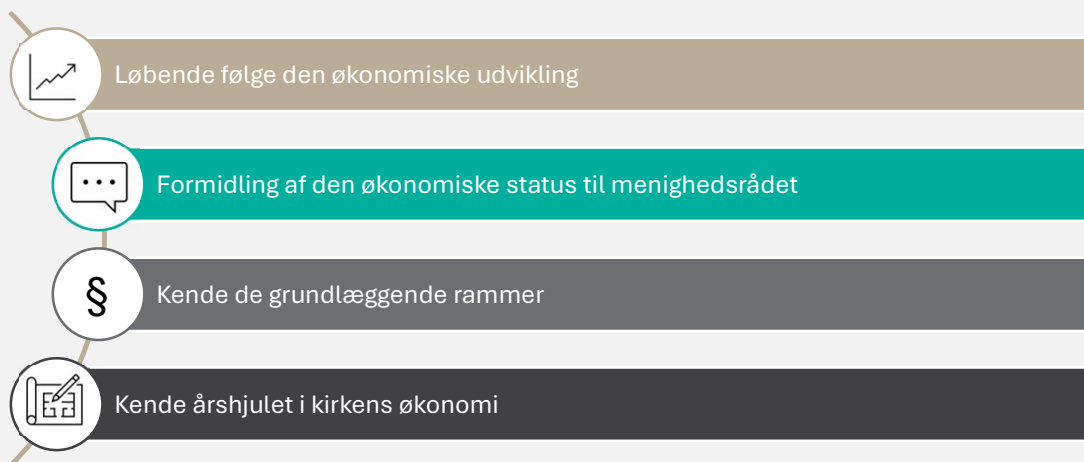
<https://www.menighedsraad.dk/kirkeliv/velkommen-i-menighedsradet/viden-om-din-rolle-1/kasserer/guide-godt-fra-start-i-kassererfunktionen/>



Kassereren

- Kirkekassens økonomi er et ansvarsområde, der påhviler hele menighedsrådet
- Kassereren sørger for, at menighedsrådet har overblik over regnskab, økonomisk prioritering og forvaltning af ligningsmidlerne.
- Menighedsrådet beslutter, om kassereren skal varetage de praktiske opgaver, eller om der skal hyres en ekstern regnskabsfører til det.
- Kassererens opgaver inkluderer:
 - At betale regninger og løn
 - At give resten af menighedsrådet løbende opfølgning på budget og regnskab
 - At udarbejde budgetter og regnskaber
- NB: I mange råd får den valgte kasserer hjælp til arbejdet af en ekstern regnskabsfører.

Kassererens vigtigste opgaver



Løbende følge den økonomiske udvikling

- Behovet afhænger selvfølgelig hvor stor økonomien er:
 - Et lille landsogn med 300 medlemmer får måske 800 t.kr. i ligning.
 - Et større bysogn med 5.000 medlemmer får måske 5 mio kr.

Formidling af den økonomiske status

- Sker typisk i forbindelse med kvartalsrapport og regnskabsaflægelse.

1. Fokuser på det væsentlige

- (Største beløbsafvigelser eller problematiske afvigelser)

2. Kræver det nye beslutninger fra menighedsrådet?

3. Skal budgettet justeres?

Kvartalsrapport
01-01-2024 til 31-12-2024

Driftsbevilling	Regnskab	Budget	Forbrug til dato i procent (%)
	År til dato	2024	
1 Fælles indtægter	4.693.944,00	4.693.947,00	100,00
Indtægter	4.693.944,00	4.693.947,00	100,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	-4.925.443,64	-4.699.482,00	104,81
2 Kirkebygning og sognegård	-914.501,62	-758.300,00	120,60
Indtægter	8.500,00	1.000,00	850,00
Udgifter, løn	-402.412,59	-356.300,00	112,94
Udgifter, øvrige drift	-520.589,03	-403.000,00	129,16
3 Kirkelige aktiviteter	-2.270.086,31	-2.398.400,00	94,65
Indtægter	19.355,26	15.000,00	129,04
Udgifter, løn	-2.014.306,70	-1.985.900,00	101,43
Udgifter, øvrige drift	-275.134,87	-427.500,00	64,36
4 Kirkegård	-1.060.953,68	-864.203,00	122,77

De grundlæggende rammer

- Hvad må man bruge penge på?



De grundlæggende rammer

- Kontoplan: Formål og art
- Hver enkelt indtægt og udgift registreres i regnskabssystemet i to faste dimensioner. De er:
 - Formål – hvad er ressourcerne anvendt til?
 - Fx på kirkegården
 - Hvilken art eller type udgift er der tale om?
 - Fx gran eller perlegrus

De grundlæggende rammer

- Få oprettet (eller ajourført) vedtægt for kasserer, regnskabsinstruks og beskrivelse af bogføringsprocedure
- Findes på Folkekirkens Intranet
- Guide: Kom godt fra start i kassererfunktionen:
<https://www.menighedsraad.dk/kirkeliv/velkommen-i-menighedsradet/viden-om-din-rolle-1/kasserer/guide-godt-fra-start-i-kassererfunktionen/>

Årshjul for kirkens økonomi

Regnskab:

- Godkende årsregnskab: senest 1. april
- Godkende kvartalsrapporter: senest 2 måneder efter hvert kvartals udgang
- Behandling af revisionsprotokol: senest 15. oktober (modtages senest 15/9)

Ønsker til fremtidens økonomi: budgettet

- Frist for indsendelse af anlægsønsker eller projekter (frister kan variere)
- Deltage i provstiets budgetsamråd som er et møde om den samlede økonomi. Her deltager formand og kasserer (typisk august/september)
 - - nogle steder afholdes der også et indledende budgetsamråd ("maj")
- Godkende endeligt budget: 1. november

16

Kirkeportalen

The screenshot shows the 'Kirkeportalen' web interface. The header includes the logo and name 'Kirkeportalen', the current user 'Fredens Sogns Menighedsråd', and the user's name 'Torben Vesterager Laursen'. The main content area is titled 'Budget og regnskab' and contains six cards with the following details:

- Budget:** Aflæring af budgetbidrag vedr. næste år. Button: [Gå til budget](#)
- Regnskab:** Aflæring af regnskab for sidste år. Button: [Gå til regnskab](#)
- Budget- og regnskabsarkiv:** Her får du et overblik over alle dokumenter som er afleveret ifm. aflevering af budget og regnskab. Button: [Gå til budget- og regnskabsarkiv](#)
- Budgetarkiv:** Historiske budgetter frem til 2022. Button: [Gå til tidligere budgetter](#)
- Regnskabsarkiv:** Historiske regnskaber frem til 2023. Button: [Gå til tidligere regnskab](#)
- Kvartalsrapporter:** Aflæring af kvartalsrapporter for indeværende år. Button: [Gå til aflevering af kvartalsrapporter](#)

17

Folkekirkenes økonomi er rammestyret – hvordan?

Menighedsrådet får tildelt et beløb til at lave kirke for i sognet = **Ligningsbeløb**.

18

Folkekirkenes økonomi er rammestyret – hvordan?

- Rammestyret økonomi betyder, at provstiudvalget ikke kan bestemme, hvordan pengene konkret skal bruges. Det beslutter menighedsrådet, og **menighedsrådet kan beslutte at ændre budgettet** i løbet af året.



19

Folkekirkens økonomi er rammestyret – hvordan?

- Menighedsrådet har **ansvar for den økonomiske prioritering**, og at den økonomiske ramme overholdes og der handles ressourcerevidst.



Smagsprøve på Godt fra start – bliv klogere





22

Tre vigtige pointer fra i dag!

1. Sognets økonomi er hele menighedsrådets ansvar
2. Kassereren formidler den økonomiske status til menighedsrådet
3. Der er kurser i hele landet og viden at hente



23

Vores næste webinarer

Helt frem til sommerferien afholder vi webinarer om alt fra intro til roller, kommunikation og kirkens økonomi.

Se mere på vores hjemmeside. De næste i rækken er:

Kom godt fra start i din rolle: Kirkeværge

19. feb. kl. 16.30 eller 20. feb. Kl. 8.15

Når følelserne tager over i menighedsrådsarbejdet

4. marts kl. 16.30 eller 5. marts kl. 8.15

Visioner – hvorfor og hvordan?

19. marts kl. 16.30 eller 20. marts kl. 8.15

Samarbejde mellem menighedsråd

9. april kl. 16.30 eller 10. april Kl. 8.15

Alle webinarer optages og lægges efterfølgende på menighedsraad.dk

Webinarerne har en varighed på 45 min.

Tilmeld dig her:



Tak for nu

Ring til os - eller til en af vores gode kollegaer



Spørgsmål om menighedsrådsarbejdet

- Kontakt Landsforeningen af Menighedsråd:

- Mail: kontor@menighedsraad.dk
- Telefon 87 32 21 33
 - Mandag-torsdag kl. 10.00-15.30
 - Fredag kl. 10.00-13.00