

Gravermedhjælper

Fra timeløn til månedsløn

Webinar 1

Din mikrofon er slået fra

1

Præsentation



Martin Harregaard Pedersen

Juridisk konsulent, cand.merc.jur.
Arbejdsgiver og Rådgivning



Pernille Dannevig Jakobsen

Juridisk konsulent, cand.jur.
Arbejdsgiver og Rådgivning

2

Lidt praktisk



Din mikrofon er slået fra



Hvis du har spørgsmål, skal de stilles i chatten



PowerPoint lægges efterfølgende på menighedsraad.dk

Teknisk overgang - FLØS

- Gravermedhjælpere, der hidtil har været oprettet som timelønnede, skal fratrædes på ansættelsesforholdet som timelønnede, og oprettes som månedslønnede.
- Med Stifternes løncenter for menighedsråd er det aftalt, at alle gravermedhjælpere fratrædes "automatisk" i FLØS i marts 2025.
- Menighedsrådene skal selv sørge for at få oprettet alle gravermedhjælpere på de nye ansættelsesvilkår samt sørge for, at dette indberettes i FLØS lønsystemet.
- Alle gravermedhjælpere skal oprettes med et nyt medarbejdernummer.
- Overgangen medfører at der for april og maj måned kan forekomme mere end en lønseddel.

FLØS i marts måned

Hvad skal indberettes:

- Alle afholdte særlige feriedage skal være indberettet
- Indberetning af faktiske timer præsteret i februar måned – *det er vigtigt at dateringen er i februar måned.*
- Indberetning af forventede timer præsteret i marts måned – *det er vigtigt at dateringen er i marts måned.*
- Indberetning af andre engangsydelser fx befordringsgodtgørelse – *det er vigtigt at dateringen er i marts måned.*
- Se FLØS-nyt 004, marts 2025 for præcis beskrivelse af indberetninger for april og maj 2025 (<https://floes.kirkenettet.dk/#!/support/102/308>)

Oprettelse af gravermedhjælpere

- Se vejledning på FLØS-supportforum (<https://floes.kirkenettet.dk/#!/support/35/236>)

Gravermedhjælper uden gartnerisk uddannelse:

	Hovedstad	Øvrige land
Lønklasse	7-7465-011 Pension 15%	7-7465-001 Pension 15 %

Gravermedhjælper uden gartnerisk uddannelse – 6-dages uge:

	Hovedstad	Øvrige land
Lønklasse	7-7465-063 Pension 15%	7-7465-061 Pension 15 %

Gravermedhjælper med gartnerisk uddannelse:

	Hovedstad	Øvrige land
Lønklasse	7-7465-012 Pension 15%	7-7465-002 Pension 15 %

Gravermedhjælper med gartnerisk uddannelse – 6 dages uge:

	Hovedstad	Øvrige land
Lønklasse	7-7465-064 Pension 15%	7-7465-062 Pension 15 %

Teknisk overgang

- Der er alene tale om en **teknisk overgang**, hvilket betyder, at menighedsrådet skal genansætte alle deres ansatte gravermedhjælpere i lønsystemet.
- Alle ansatte gravermedhjælpere bevarer deres rettigheder som f.eks. løn- og ansættelsesanciennitet.
- Det gælder også:
 - gravermedhjælpere, der fortsat skal være på timeløn efter overgangen.
 - gravermedhjælpere i fleksjob.
 - gravermedhjælpere, som er fraværende og vinterhjemsendte.

Teknisk overgang – Særlige feriedage

- Særlige feriedage fra 2023, der ikke er afholdt inden 31.3.2025 udbetales i maj.
- Særlige feriedag fra 2023, der afholdes i april 2025 skal modregnes i månedslønnen maj 2025.
- Særlige feriedage fra 2024 og 2025 (1. kvartal) udbetales i maj.
 - Særlige feriedage fra 2024 og 2025 afholdes som tjenestefrihed uden løn.
 - Vær opmærksom på at gravermedhjælperen bør gemme pengene, som udbetales med lønnen for maj måned til afholdelse af frihed efter 1. april 2025.

Nye ansættelsesbreve

Menighedsrådet skal forholde sig til følgende:

- hvilken ansættelsesform gravermedhjælperen fremadrettet skal være ansat på.
- hvad det fremadrettede timetal for ansættelsen skal være.
- om gravermedhjælperen skal ansættes på en 5-dages eller en 6-dages arbejdsuge.
- om der er eksisterende funktionstillæg knyttet til timelønnen, som skal omdannes til et nyt funktionstillæg på månedsbasis.
- der skal udarbejdes et nyt ansættelsesbevis, som skal udleveres til gravermedhjælperen. De nye ansættelsesbevisskabeloner findes i skabelonsamlingen på Folkekirkens intranet.
- Husk at der skal sendes orientering om ny- og genansættelser til den lokale 3F afdeling.

Find ansættelsesbeviser på FIN

- Skabelonsamlingen
Ansættelsesbeviser overenskomst på kirkegården | DOCX | 4. mar. 2025
Ungarbejder gravermedhjælper gældende fra 1. april 2025.docx
 - "Menighedsrådet som Arbejdsgiver"
Ansættelsesbeviser overenskomst på kirkegården | DOCX | 4. mar. 2025
Gravermedhjælper overenskomst - fleksibel deltidsansættelse gældende fra 1. april 2025.docx
 - Filtrér på "Ansættelsesbeviser overenskomst på kirkegården"
Ansættelsesbeviser overenskomst på kirkegården | DOCX | 4. mar. 2025
Gravermedhjælper overenskomst gældende fra 1. april 2025.docx
- <https://folkekirkensintranet.dk/skabeloner/skabelon/skabelon-menighedsrødet-som-arbejdsgiver>

Ansættelsesformer

- **Ny hovedregel: Månedsløn**
 - Undtagelse: Ansættelser på maksimalt 1 måned kan ske på timeløn
- **Øget fokus på helårsansættelser**
 - Mulighed for vinterhjemsendelse
 - Nyhed med fleksibel deltidsansættelse
- **Fortsat mulighed for sæsonansættelse**
 - Opgave- og tidsbegrænset ansættelse

Fleksibel deltidsansættelse

Betingelser for fleksibel deltidsansættelse

- Varig ansættelse for hele året.
- Stillingens gennemsnitlige ugentlige normtimal angives i ansættelsesbeviset for hver enkel kalendermåned.
- Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan planlægges med et varierende antal normtimer for de enkelte måneder
- Månedslønnen er fast og beregnes teknisk ud fra den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid fordelt over hele kalenderåret, uanset hvilken kalendermåned gravermedhjælperen tiltræder eller fratræder
- Månedslønnen beregnes på baggrund af stillingens størrelse, svarende til det samlede antal normtimer for kalenderåret, jf. § 11, stk. 4 og stk. 5.
- Normtiden beregnes for hver enkelt kalendermåned (normperioden) i henhold til § 17, stk. 2.

Fleksibel deltidsansættelse

Normtider og tjenesteplaner

- Normtiden beregnes for hver enkelt kalendermåned (normperioden) i henhold til § 17, stk. 2.
- Normtimetallet beregnes og opgøres for den enkelte måned.
 - Det betyder, at hvis timetallet overstiger den aftalte månedsnorm for den pågældende måned, skal der honoreres med overtid- eller merarbejdsbetaling, jf. overenskomstens § 26.
- Normtimetallet skal genberegnes for hvert nyt kalenderår, da søgnehellighederne falder forskelligt fra år til år.
- Menighedsrådet skal være opmærksom på, at der ved fleksibel deltidsansættelse uden undtagelse skal udleveres en tjenesteplan for alle 12 kalendermåneder.

Fleksibel deltidsansættelse

Timetal i ansættelsesbrevet

Stillingens gennemsnitlige ugentlige normtimal angives for hver enkel kalendermåned i ansættelsesbeviset

Eksempel:

Måned	Gennemsnitlig ugentlige normtimal pr. kalendermåned
Januar	10
Februar	10
Marts	10
April	37
Maj	37
Juni	37
Juli	37
August	37
September	20
Oktober	20
November	37
December	37

Fleksibel deltidsansættelse

Beregning af teknisk lønbrøk

Formel til beregning af den tekniske lønbrøk til lønsystemet:

$$\frac{\text{Årlige normtimer}}{52 \text{ uger}} = \text{timetal pr. uge til teknisk lønbrøk}$$

Eksempel på gennemsnitlig tekniske lønbrøk

$$\frac{1.434,00 \text{ timer}}{52 \text{ uger}} = \frac{27,58 \text{ timer}}{37,00 \text{ timer}}$$

Skema til beregning af teknisk lønbrøk og normtimer for fleksibel deltidsansættelse kan findes på Folkekirkens intranet

Arbejdstidens længde og normperiode

Fuldtidsansat:

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i normperioden er 37 timer.

Deltidsansat:

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i normperioden reduceres i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Normperioden:

- En kalendermåned og regnes fra den første i måneden til den sidste i samme måned.
- Arbejdstiden skal tilrettelægges, så den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i henhold til ansættelsesbrevet, går op inden for normperioden på en kalendermåned.
- Der kan ikke overføres normtimer til en efterfølgende normperiode.

Teknisk beregning af arbejdstiden for normperioden

Formel til beregning af den gennemsnitlige daglige arbejdstid

$$\frac{\text{Ugentlig gennemsnitlig arbejdstid}}{\text{Antal arbejdsdage pr. uge (5 dage eller 6 dage)}} = \text{Gennemsnitlig daglig arbejdstid}$$

Formel til beregning af normtiden pr. kalendermåned

$$\begin{aligned} \text{Kalenderdage x den gennemsnitlige daglige arbejdstid} &= \text{Brutto normtimer} \\ \text{Fridage x den gennemsnitlige daglige arbejdstid} &= - \text{Fridagstimer} \\ \text{Søgnehelldage x den gennemsnitlige daglige arbejdstid} &= - \text{Søgnehelldagstimer} \\ \text{Normtimer for kalendermåneden} &= \text{Normtimer} \end{aligned}$$

Skabeloner til fastlæggelse og beregning af normtimer findes på Folkekirkens Intranet

Find skabeloner til beregning af normtid på FIN

Arbejdstid - gravermedhjælpere | XLSX | 5. mar. 2025

2025 Skabelon til beregning af normtid pr. kalender måned - fast ugentlig arbejdstid

- Skabelonsamlingen
- "Menighedsrådet som Arbejdsgiver"
- Filtrér på "Arbejdstid - gravermedhjælpere"

Arbejdstid - gravermedhjælpere | XLSX | 5. mar. 2025

2025 Skabelon til beregning af normtid pr. kalender måned - ændring af ugentlig arbejdstid

<https://folkekirkensintranet.dk/skabeloner/skabelon/skabelon-menighedsrdet-som-arbejdsgiver>

Arbejdstid - gravermedhjælpere | XLSX | 5. mar. 2025

2025 Skabelon til beregning af normtid pr. kalender måned og lønbrøk- fleksibel deltid

Arbejdstid - gravermedhjælpere | XLSX | 5. mar. 2025

2025 Skabelon til beregning af normtid ved brudte datoer

Tjenesteplaner i forbindelse med overgangen pr. 1.4.2025

- Menighedsrådet skal desuden **hurtigst muligt** udlevere tjenesteplaner til gravermedhjælperen for april og maj måned 2025.
- Tjenesteplan for juni 2025 skal udleveres med sædvanligt varsel på en måned, dvs. inden udgang af april 2025.

Skabeloner til tjenesteplaner og beregning af normtimer findes på Folkekirkens intranet.

Eksempel på tjenesteplan

- Ugentlig arbejdstid i henhold til ansættelsesbrev: 37,00 timer.
- Arbejdstidens planlægges i en 5 dages uge.
- Normtimer til brug for tjenesteplanlægning for maj måned 2025 udgør 155,50 timer

Skabeloner til tjenesteplaner findes på Folkekirkens Intranet

Uge nr.	Maj 2025	Planlagt tjeneste			
		Tjeneste type	Start	Slut	Timer
18	T 1	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	F 2	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	L 3	Fridag			
	S 4	Fridag			
19	M 5	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 6	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	O 7	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 8	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	F 9	Fridag			
20	L 10	Fridag			
	S 11	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	M 12	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 13	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	O 14	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 15	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
21	F 16	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	L 17	Fridag			
	S 18	Fridag			
	M 19	Arbejdsdag	7.00	15.00	8,00
	T 20	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	O 21	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
22	T 22	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	F 23	Arbejdsdag	7.00	13.00	6,00
	L 24	Fridag			0,00
	S 25	Fridag			0,00
	M 26	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	T 27	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
	O 29	Arbejdsdag	7.00	14.00	7,00
23	T 29	Kristi Himmelfartsdag Fridag			0,00
	F 30	Arbejdsdag	7.00	14.30	7,50
	L 31	Fridag			0,00
Total for planlagte timer					155,50

Find skabeloner til tjenesteplaner på FIN

Arbejdstid - gravermedhjælpere | XLSX | 5. mar. 2025

2025 Skabelon til tjenesteplaner

- Skabelonsamlingen
- "Menighedsrådet som Arbejdsgiver"
- Filtrér på "Arbejdstid - gravermedhjælpere"

<https://folkekirkensintranet.dk/skabeloner/skabelon/skabelon-menighedsrødet-som-arbejdsgiver>

Arbejdstid - gravermedhjælpere | XLSX | 5. mar. 2025

Skabelon til tjenesteplan og opgørelse af udførte timer april 2025

Arbejdstid - gravermedhjælpere | XLSX | 5. mar. 2025

Skabelon til tjenesteplan og opgørelse af udførte timer maj 2025

Arbejdstid - gravermedhjælpere | XLSX | 5. mar. 2025

Skabelon til tjenesteplan og opgørelse af udførte timer juni 2025

Vikar for graveren

- Menighedsrådet og gravermedhjælperen indgår en aftale om
 - varetagelse af funktionen.
 - et midlertidigt tillæg i perioden.
- Menighedsrådet kan ikke ensidigt beslutte, at gravermedhjælperen skal indtræde som vikar for graveren.
- Aftalen indgås på frivillig basis og det kan ikke få ansættelsesretlige konsekvenser, hvis gravermedhjælperen ikke ønsker at vikariere for graveren.
- Hvis gravermedhjælperen skal indtræde i gravernes rådighedsforpligtelse, skal det fremgå af en skriftlig decentral arbejdstidsaftale, der skal aftales med den lokale 3F-afdeling. Rådighedsforpligtelsen skal afspejles ved fastsættelse af det midlertidige tillæg.

Vores næste webinarer om gravermedhjælpere

- Webinar 1
 - 2. april 2025 kl. 8.30

- Webinar 2
 - De nye ansættelsesbeviser, arbejdstidsregler, tjenesteplaner og ændringer i tjenesten*
 - 8. april 2025 kl. 16.30
 - 9. april 2025 kl. 8.30

- Webinar 3
 - Præsentation af hjælpeværktøjer og hvad der har givet flest spørgsmål i den første måned*
 - 22. april 2025 kl. 16.30
 - 23. april 2025 kl. 8.30

Tak for nu



Ring til os

Telefonnummer
8732 2133

Mail
raadgivning@menighedsraad.dk